

VERBALE n° 1

Il giorno **1 settembre 2014 alle ore 9.00**, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. *Lettura e approvazione verbale seduta precedente*
2. *Presentazione nuovo Istituto Professionale Agrario*
3. *Orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria*
4. *Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline, formazione sezioni Scuola dell'Infanzia*
5. *Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., Commissioni, nomina Fiduciari di plesso, Refernte G.L.H., Tutor*
6. *Calendario scolastico*
7. *Disposizioni per gli adempimenti inizio anno scolastico e calendario delle attività (80 h)*
8. *Ipotesi di POF, Definizione Percorso Formativo, Progetti A.S. 2014/15, aggiornamento organigramma*
9. *Adempimenti Registro Elettronico (se possibile entro il 10 abbinamento docenti-materie ed entro il 22 orario definitivo)*
10. *Prove di Ingresso, classi parallele, obiettivi minimi 3-4-5-anni bambini Scuola dell'Infanzia, modifica scheda di valutazione*
11. *Insegnanti R.C*
12. *Progetto Accoglienza :Calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria*
13. *Protocollo BES : situazione debiti alunni scuola secondaria, analisi bisogni urgenti ecc..*
14. *Corsi di formazione esterni*
15. *Modulistica sul sito, obbligo di compilazione su modelli*
16. *Varie ed eventuali*

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l'insegnante Topo Rosa Maria.

Il Dirigente apre la seduta procedendo all'appello dei docenti dei tre ordini di scuola.

Risultano assenti giustificati: Fabbi, Pettinari e Capponi docenti della scuola dell'infanzia; Galli, Mattei e Filippo docenti di scuola primaria; Pattuglia docente di scuola secondaria.

Invita i docenti di nuova nomina a fare una breve presentazione di se stessi.

Si procede seguendo i vari punti dell'o.d.g..

1. *Approvazione del verbale della seduta precedente;*

Il Dirigente chiede se ci sono osservazioni relative al verbale della seduta precedente, pubblicato nel sito della scuola; non emergono osservazioni e il verbale è **approvato all'unanimità** con astensione degli assenti alla seduta di riferimento. (**delibera n.ro 1**).

2. *Presentazione nuovo Istituto Professionale Agrario;*

Il Dirigente comunica con soddisfazione la nascita dell'Istituto Professionale per l'Agricoltura e l'Ambiente di Fabro che ha trasformato l'Istituto Comprensivo in Omnicomprensivo; informa che è stata assegnata una ulteriore unità di personale di segreteria e che il Consiglio d'Istituto è decaduto e quindi sarà nominato un commissario fino a nuove elezioni. Illustra l'organico della classe prima per un totale di 33 ore settimanali.

3. *Orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria*

Il Dirigente comunica che sono state istituite due nuove sezioni di scuola dell'infanzia, una a Fabro a tempo normale e una a Parrano con solo orario antimeridiano; illustra l'orario provvisorio di ogni plesso (Allegato 1); l'ins. Cattel propone per Fabro di rivedere l'orario provvisorio per poterlo organizzare su cinque giorni come le altre scuole primarie; il Collegio **approva** le varie proposte orarie, (**delibera n.ro 2**) lasciando in sospeso l'orario della scuola primaria di Fabro; il Dirigente incarica i fiduciari di verificare tali orari negli incontri che si faranno con i comuni prima dell'inizio delle lezioni.

4. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline, formazione sezioni Scuola dell'Infanzia

Il Dirigente legge quanto previsto nella Carta Dei Servizi dell'Istituto per l'assegnazione dei docenti ai plessi di scuola dell'infanzia e primaria; passa poi all'assegnazione dei docenti ai plessi di scuola dell'infanzia e quindi alla assegnazione dei docenti ai plessi di scuola primaria; l'ins. Stella legge le assegnazioni dei docenti effettuate per la scuola secondaria di primo grado. Mancano alcuni docenti per i primi due ordini di scuola, molti per la secondaria di I grado e tutti per l'Agrario. Il tutto sarà deliberato al prossimo collegio.

Il Dirigente incarica i docenti della scuola dell'infanzia di Fabro a procedere nella formazione delle sezioni rispettando quanto previsto nei criteri stabiliti.

L'ins. Stella comunica che nell'assegnare i docenti di scuola secondaria alle classi è bene assegnare l'ora di approfondimento di italiano allo stesso docente di italiano, soprattutto nelle classi terze, per evitare poi disguidi nella formazione delle commissioni d'esame.

L'ins. Lanzi precisa inoltre che è opportuno definire la tipologia di eventuali laboratori e assegnarli ad un docente ai fini di una corretta gestione del registro elettronico.

5. Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., Commissioni, nomina Fiduciari di plesso, Refernte G.L.H., Tutor

Il Dirigente comunica di aver chiesto ed ottenuto il semiesonero per la scuola primaria e nomina come collaboratore Vicario l'ins. Topo Rosa Maria; invita l'ins. Stella a proseguire nella sua collaborazione, ma la docente preferirebbe essere sostituita in questo ruolo; la DS sollecita quindi altri docenti dei vari ordini di scuola a dare la propria disponibilità. Relativamente alle Funzioni Strumentali il Dirigente auspica la prosecuzione del lavoro svolto nell'anno precedente e richiede sempre più continuità e comunicazione tra ordini di scuola per realizzare un lavoro organico in orizzontale e verticale; sottolinea l'importanza della condivisione del lavoro in particolare nella scuola dell'infanzia e primaria. Il Dirigente informa che è necessario acquisire la presa visione da parte dei genitori dell'informativa sulla privacy, riguardante anche la trasmissione dei dati fra ordini di scuola, per poter passare la necessaria documentazione relativa alla personalizzazione dei percorsi.

Si passa alla nomina dei fiduciari di plesso, riconfermando dove possibile quelli dell'anno precedente:

Infanzia Fabro: *Ceccantoni Gabriella*

Infanzia Ficulle: *Miscetti Orietta*

Infanzia Montegabbione: *Cherubini Angela*

Infanzia Monteleone d'Orvieto: *Fratini Anna Lisa*

Infanzia Parrano:

Infanzia San Venanzo: *Di Francesco Elisabetta*

Primaria Fabro: *Cattel Gerardina*

Primaria Ficulle: *Carletti Paola*

Primaria Montegabbione: *Fattorini Luciana*

Primaria Monteleone d'Orvieto: *Pattuglia Antonella*

Primaria Parrano: *Montagnolo Ester*

Primaria San Venanzo: *Madonia Ferraro Maurizio*

Secondaria I grado Fabro: *Casubaldo M. Margherita*

Secondaria I grado Ficulle: *Baldini Agnese*

Secondaria I grado Montegabbione:

Secondaria I grado Monteleone d'Orvieto: *Pupo Paolo*

Secondaria I grado San Venanzo: *Gravina M. Rosaria*

Restano da nominare i docenti fiduciari per la scuola secondaria di Montegabbione e per l'infanzia di Parrano.

Come referenti GLI vengono nominati Madonia Ferraro Maurizio e Leonardi Caterina.

L'ins. Stella viene nominata tutor per l'ins. Piselli, e l'ins. Baldini per l'ins. Forlano.

6. Calendario scolastico

Il Dirigente illustra il calendario scolastico regionale.

7. Disposizioni per gli adempimenti inizio anno scolastico e calendario delle attività (80 h)

Il Dirigente illustra il calendario degli impegni di settembre (Allegato 2), si stabilisce come data per le prove di recupero della scuola secondaria il giorno giovedì undici settembre. Inoltre viene illustrato e distribuito ai plessi il piano delle attività, 80h (Allegato 3), che sarà approvato al prossimo collegio.

8. Ipotesi di POF, Definizione Percorso Formativo, Progetti A.S. 2014/15, aggiornamento organigramma

Il Dirigente comunica che al prossimo Collegio verrà presentata la relazione sul monitoraggio effettuato al termine del precedente anno scolastico e nella elaborazione dell'offerta formativa si dovrà cercare di superare le criticità emerse. Richiede di esplicitare il percorso formativo, uguale per tutti; ribadisce la necessità di dialogo tra i docenti, evidenzia la necessità di strutturare per fasce d'età il lavoro in compresenza nella scuola dell'infanzia aprendo le sezioni; così anche nella scuola primaria auspica più tempo di attività laboratoriale a classi aperte dedicate ai progetti e alle uscite. Relativamente a quest'ultimo punto il Dirigente invita a valutare le varie proposte e presentarle appena possibile.

Per quanto riguarda l'organigramma si procede all'aggiornamento dei membri supplenti del Comitato di valutazione: Fratini A.Lisa, Picconi Bruna, Casubaldo Margherita.

L'organigramma viene per ora confermato, eventuali modifiche saranno apportate successivamente.

9. Adempimenti Registro Elettronico (se possibile entro il 10 abbinamento docenti-materie ed entro il 22 orario definitivo)

Il Dirigente comunica di aver partecipato ad un incontro con Mastercom e di avere esposto i problemi rilevati che sembra vengano risolti. Invita i docenti a rispettare i termini indicati, entro il 10 settembre abbinamento docenti-materie ed entro il 22 orario definitivo per poter procedere all'inserimento dei dati. I docenti devono inoltre predisporre i file relativi alla programmazione (di modulo/disciplina) che saranno poi inseriti nel registro non appena disponibile la funzione.

10. Prove di Ingresso, classi parallele, obiettivi minimi 3-4-5-anni bambini Scuola dell'Infanzia, modifica scheda di valutazione

Il Dirigente sollecita i docenti a concordare le prove di ingresso valutando l'efficacia rilevata in passato; propone di modificare progressivamente la scheda di valutazione rendendola pienamente coerente col curriculum verticale e con le competenze individuate.

11. Insegnanti R.C

Il Dirigente richiede anche per la Religione Cattolica l'individuazione di un percorso comune per classi parallele.

12. Progetto Accoglienza: Calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria

Il Dirigente richiede ai docenti delle scuole dell'infanzia e ai docenti delle classi prime della scuola primaria di predisporre il calendario delle assemblee; trascorso il primo periodo dedicato all'accoglienza, ribadisce di non far entrare i genitori nelle classi per accompagnare i figli ma di farli consegnare all'entrata al collaboratore, salvo urgenze particolari. L'ins. Miscetti fa presente che ciò non sempre è possibile poiché il collaboratore all'uscita è impegnato nelle pulizie; il Dirigente sostiene la necessità di individuare una soluzione alla prima riunione. Anche l'ins. Pattuglia lamenta la mancanza del collaboratore nell'anno passato e richiede per il prossimo anno una maggiore presenza nel plesso.

13. Protocollo BES : situazione debiti alunni scuola secondaria, analisi bisogni urgenti ecc..

L'ins. Madonia Ferraro illustra il protocollo BES già disponibile nel sito della scuola; il Dirigente ribadisce l'importanza e l'obbligatorietà di quanto previsto in tale documento a cui tutti devono attenersi. Come risulta nel piano delle attività di settembre, gli alunni della scuola secondaria di I grado, promossi con debiti, svolgeranno la prova di recupero, predisposta per classi parallele, giovedì 11 settembre nel plesso di appartenenza.

14. Corsi di formazione esterni

Il Dirigente informa che saranno organizzati corsi di formazione obbligatori sulla sicurezza e propone corsi di approfondimento sulla piattaforma Moodle in quanto strumento importante per condividere e confrontare attività, essere d'aiuto per chi è in difficoltà, promuovere le eccellenze, ottimizzare l'uso della LIM.

15. Modulistica sul sito, obbligo di compilazione su modelli

Il Dirigente chiede di utilizzare la modulistica disponibile sul sito; i file relativi alla documentazione dovranno essere archiviati in apposita Cartella definita su un PC in ogni plesso; per quanto riguarda la firma dei documenti, il problema potrà essere risolto con la posta certificata. Invita infine i fiduciari a verificare la connessione nei plessi e contattare direttamente le amministrazioni comunali in caso di necessità tecniche.

16. Varie ed eventuali

Il Dirigente legge la comunicazione del comune di Ficulle relativa al trasferimento degli alunni della scuola primaria in altra sede a causa dei lavori di consolidamento.

La seduta termina alle ore 11.15.

Il segretario

Rosa Maria TOPO

Il Dirigente Scolastico

Cristina MARAVALLE