



ISTITUTO COMPRENSIVO ALTO ORVIETANO

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175 - Fax 0763/832129

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web : www.icao.it

VERBALE n° 1

Il giorno 21 maggio 2015 alle ore 16.45, presso la sede centrale dell'Istituto, si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola Primaria per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Adozioni libri di testo;
3. Calendario degli scrutini;
4. Adempimenti di fine anno;
5. Unità di apprendimento e compiti di realtà (monitoraggio e valutazione);
6. Certificazione delle competenze;
7. Monitoraggio corsi di formazione;
8. Iniziative di fine anno e iniziative di sicurezza;
9. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l'insegnante Topo Rosa Maria.

Il Dirigente apre la seduta procedendo all'appello dei docenti.

Risultano assenti giustificati: Dragoni, Grimaldi, Mattei, Mescolini, Renzetti e Sartini.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il DS chiede se ci sono osservazioni relative al verbale della seduta precedente pubblicato nel sito della scuola; non vengono fatte osservazioni e il verbale viene approvato all'unanimità con l'astensione dei docenti non presenti nella seduta di riferimento. **(del. n° 1)**.

2. Adozioni libri di testo;

Si procede con la lettura delle varie proposte dei consigli di interclasse di ogni plesso, relativamente alle nuove adozioni e alle riconferme dei libri di testo per le singole discipline per il prossimo anno scolastico, come previsto dalla normativa. Il Collegio approva all'unanimità. **(del. n. 2)**

Tutto il materiale è depositato in segreteria; l'elenco dei libri di testo viene allegato al presente verbale. **Allegato 1**

3. Calendario degli scrutini;

Il DS presenta il calendario degli scrutini e comunica che sarà inviato a tutti i plessi; fa presente che si terranno tutti presso la sede centrale, e che verrà inviato ai plessi il modello aggiornato del verbale.

4. Adempimenti di fine anno;

Si passa alla lettura degli adempimenti di fine anno già trasmessi ai plessi;

Al punto relativo ai documenti da presentare per la firma del dirigente, il punto n. 2 viene così modificato:

2) CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno infanzia, classe quinta primaria, classe terza secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.

Con tale modifica il documento viene approvato all'unanimità. **(del. n° 3)**.

5. Unità di apprendimento e compiti di realtà (monitoraggio e valutazione);

I coordinatori dei singoli plessi presentano il lavoro svolto e/o in fase conclusiva relativamente alle Unità di Apprendimento progettate per il secondo quadrimestre.

I temi trattati vanno dall'educazione alimentare e ambientale al teatro e ad esperienze di vita quotidiana. Tutte sono pubblicate nel sito della scuola.

Il DS esprime soddisfazione per il lavoro svolto e sottolinea come la realizzazione di unità di apprendimento interdisciplinari favorisca la condivisione del lavoro e quindi la collaborazione tra docenti. Per quanto riguarda la valutazione del compito di realtà, il DS presenta la griglia elaborata dal gruppo di progetto per le Nuove Indicazioni, che sarà inviata a tutti i plessi. **Allegato 2**

6. Certificazione delle competenze;

Il DS illustra il modello nazionale da utilizzare per la classe quinta per la certificazione delle competenze, avendo aderito alla sperimentazione ministeriale prevista per questo anno scolastico.

7. Monitoraggio corsi di formazione;

Il DS invita i docenti a relazionare circa i corsi di formazione a cui hanno partecipato; molti risultano i corsi effettuati e tutti ritenuti validi: informatica di base, nuove indicazioni e piattaforma moodle, interni, inglese per il livello B1/B2 a Terni, DSA ad Orvieto, Adozioni per inclusione e integrazione a Terni, corso USB a Perugia per inclusività (ancora da completare con 40 ore online) e i cui materiali saranno fruibili in piattaforma, convegni per Progetto Samsung Smart Future, Formazione sulla Raccolta differenziata ad Orvieto.

8. Iniziative di fine anno e iniziative di sicurezza;

I coordinatori di plesso comunicano le date previste per le manifestazioni di fine anno:

Montegabbione 29 maggio ore 20.30;

Ficulle 10 giugno ore 21.00;

Fabro 4 giugno ore 21;

Parrano 10 giugno ore 21.00;

Monteleone 10 giugno ore 17.30;

San Venanzo 26 giugno ore 11.30.

Il DS comunica che cercherà di essere presente, laddove lo consentiranno gli impegni, e raccomanda di rispettare le norme di sicurezza facendo particolare riferimento alla necessità di mantenere libere le vie di fuga e, qualora si preveda la manifestazione all'aperto, prestare molta attenzione agli eventi atmosferici (fulmini); suggerisce di prevedere anche un'alternativa in caso di maltempo.

Per quanto riguarda la sicurezza il DS comunica che le quattro ore previste in questo mese sono obbligatorie, tranne per coloro che hanno già completato le 12 h negli ultimi tre anni; a giugno si farà il corso antincendio e a settembre si faranno altre quattro ore completando così il corso sulla sicurezza (12 ore); inoltre a settembre è previsto anche il corso relativo al primo soccorso. L'ins. Lombroni comunica che sarà inviata ai plessi la modulistica da utilizzare nel prossimo anno scolastico, uguale per tutti.

A questo punto il DS informa che la scuola parteciperà al bando per il finanziamento europeo, PON (fondi FSE e FERS) esteso quest'anno a tutte le regioni.

9. Varie ed eventuali;

L'ins. Madonia comunica che è necessario compilare il questionario ISTAT per la disabilità entro la fine di maggio ed è essenziale inviare le lettere ai genitori degli alunni con certificazione per l'autorizzazione al trattamento dei dati e quindi incontrarsi per la compilazione; fa presente che le scuole campione sono Fabro e San Venanzo; si fissa l'incontro con i fiduciari a Fabro mercoledì 5 giugno alle ore 15.30, salvo imprevisti.

La riunione termina alle ore 18.45.

Il Segretario

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Rosa Maria TOPO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE