



Ministero Istruzione Università e Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale Per L' Umbria
Istituto Omnicomprensivo Alto Orvietano
Fabro (TR)

VERBALE n° 2

Il giorno **12 settembre 2014 alle ore 9.00**, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline; delibera
3. Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi e alle sezioni; delibera
4. Nomina tutor
5. Orario dei plessi (provvisorio Fabro e definitivi) delibera
6. Piano annuale delle attività: delibera
7. Relazione Monitoraggio POF 2013-14
8. Presentazione Sito
9. Predisposizione del POF : Progetto Accoglienza alunni anticipatari Scuole Infanzia- Individuazione e/o riconferma aree -, Nomina F.S. Nomina dei referenti - Commissioni e composizione delle stesse; nomina referenti classi parallele. - Definizione Organigramma - Approvazione Piano Progettuale e Formativo DELIBERA
10. Programmazione di plesso. Vigilanza ricreazione. Attività alternativa RC
11. Comunicazioni DS : Protocollo Somministrazione Farmaci istruzioni, autorizzazioni entrate e uscite anticipate pre e post scuola: vigilanza. Comportamento in caso di ripetuti ritardi; puntualità dei docenti. PEC plessi, archivio dei file; Disposizioni sull'ordine e la pulizia delle aule
12. Definizione date per assemblee ed elezione OOCC
13. Varie ed Eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l'insegnante Topo Rosa Maria.

Il Dirigente apre la seduta procedendo all'appello dei docenti dei tre ordini di scuola.

Risultano assenti giustificati: Argenti Emanuela, Cherubini Angela, Fabbi Patrizia, Giuliacci Lucietta e Pezzini Celeste docenti della scuola dell'infanzia; Galli Patrizia, Gobbini Emma, Massarotti Loredana, Mattei Samuela, Neri Emanuela docenti di scuola primaria; Pattuglia Moira docente di scuola secondaria.

Invita i docenti di nuova nomina a fare una breve presentazione di se stessi.

Si procede seguendo i vari punti dell'o.d.g..

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

Il Dirigente chiede se ci sono osservazioni relative al verbale della seduta precedente, pubblicato nel sito della scuola; non emergono osservazioni e il verbale è approvato all'unanimità con astensione degli assenti alla seduta di riferimento. (delibera n. 3).

2. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline; delibera;

L'ins. Topo illustra le varie proposte di assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti e alle discipline dei vari ordini di scuola (infanzia, primaria e secondaria di I grado) (Allegato 1) ; il collegio **approva all'unanimità (delibera n. 4).**

3. Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi e alle sezioni; delibera

Il D.S. fa presente che sono stati nominati soltanto due docenti di sostegno e propone l'assegnazione provvisoria per continuità di Sciri Francesca a Montegabbione, Boccia Catia a Fabro Scalo, Madonia Ferraro Maurizio a San Venanzo per la scuola primaria. Il collegio esprime **parere favorevole. (delibera n. 5)**

4. Nomina tutor

Si nominano i seguenti tutor:

Casubaldo Margherita per Pasquini Antonio

Morettini Carla per De Santis Federica

Pupo Paolo per Coccimiglio Simona

5. Orario dei plessi (provvisorio Fabro e definitivi) delibera

Il D.S. propone le seguenti variazioni all'orario provvisorio approvato nella seduta precedente:

FABRO Primaria: ore 8.05 -12.25 da lunedì a venerdì anziché a sabato, poiché le ore effettuate in meno nell'orario provvisorio saranno recuperate in corso d'anno effettuando un tempo scuola superiore alle trenta ore;

FABRO Agrario: ore 8.10 – 13.40 anziché 13.50;

nella prima settimana orario ridotto ore 8.10 – 11.50;

PARRANO Infanzia e Primaria: ore 8.30 – 13.30 anziché 8.20-13.20, per esigenze di trasporto.

Il D.S. passa ad illustrare le seguenti proposte di orario di funzionamento definitivo:

Plesso	Scuola Infanzia	Scuola Primaria	Scuola Secondaria I grado	Scuola Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-16.15 Lun - ven	<u>Tempo normale</u> 8.05-12.25 Lun-Mer-Ven 8.05-16.40 Mar-Gio <u>Tempo pieno</u> 8.05-15.55 Lun-Mer-Ven 8.05-16.40 Mar-gio	8.10-13.10 Lun-Mer-Ven- Sab 8.00-15.50 Mar-Gio	8.10-13.40 Lun-sab
Ficulle	8.30-16.30 Lun-Ven.	8.20-16.20 Lun-Gio 8.20-13.20 Ven	8.15-13.15 Lun-Mer-Ven-Sab 8.15-16.15 Mar-Gio	
Montegabbione	8.30-16.30 Lun-Ven	8.10-13.10 Lun-Mer-Gio-Ven 8.10-16.10 Mar	8.10-13.10 Lun-Mer-Ven-Sab 8.10-16.10 Mar-Gio Da confermare	
Monteleone	8.30-16.30 Lun-Ven	8.15-13.15 Lun--Mer-Gio-Ven 8.15-16.15 Mar	8.15-13.15 Lun-Mer-Ven-Sab 8.15-16.15 Mar-Gio	

Parrano	8.20-13.20 Lun-Ven Da verificare	8.20-13.20 Lun-Mer-Gio-Ven 8.20-16.20Mar Da verificare	<hr/>	
San Venanzo	8.00-16.00 Lun-Ven	8.00-13.30 Lun-Mer-Gio-Ven 8.00-16.00 Mar	8.00-13.30 Lun-Mer-Gio-Ven 8.00-16.30 Mar	

(Allegato 2).

Il Collegio **approva all'unanimità**. (**delibera n. 6**)

6. Piano annuale delle attività: delibera

In riferimento alla proposta effettuata nella seduta precedente, il DS propone di aggiungere un'ora per gli incontri di continuità (comma a) che dovranno essere concordati tra i vari ordini di scuola e comunicati. Il Collegio **approva all'unanimità** il piano delle attività come da allegato n.3 (**delibera n. 7**).

7. Relazione Monitoraggio POF 2013-14

Il D.S. ringrazia i docenti della Commissione POF per il lavoro di controllo strumentale che sarà pubblicato nel sito della scuola; invita i docenti a leggere attentamente in particolare quanto emerge nel plesso di appartenenza e prendere in considerazione eventuali situazioni critiche.

I docenti Tiberi e Pattuglia illustrano tale relazione. Il DS dichiara la sua disponibilità a migliorare i rapporti con tutti gli operatori della scuola.

La prof.ssa Stella presenta i dati restituiti dall'Invalsi relativamente alle classi seconde e quinte di scuola primaria, facendo notare che le classi seconde hanno ottenuto complessivamente risultati pari o superiori alla media regionale e nazionale, mentre le classi quinte hanno ottenuto risultati pari o inferiori a tali medie. Il DS invita i docenti a prendere visione dei dati di ogni singola classe, rilevare eventuali criticità e lavorare con tranquillità per cercare di migliorare le competenze degli alunni; inoltre sottolinea la necessità di uniformare sempre più le valutazioni a livello di classi parallele e in continuità; a tal fine, particolare attenzione dovrà essere riservata alla correlazione tra risultati INVALSI e voto di classe che, troppo spesso, risultano distanti. Comunica infine che saranno inviati ad ogni plesso i codici di accesso ai risultati di ogni singola classe, come nell'anno precedente.

8. Presentazione Sito

I docenti Stella e Lanzi presentano il sito della scuola evidenziandone la struttura e mostrando come dalla prima pagina si possa accedere a tutte le sezioni, molte delle quali devono essere comunque aggiornate in base all'organizzazione del nuovo anno scolastico. Il DS comunica che le pubblicazioni sul sito sono ufficiali e invita i docenti a controllare e collaborare perché le informazioni siano coerenti e corrette. L'ins. Stella sostiene che si dovrebbero pubblicare anche i verbali del Consiglio di Istituto; il DS concorda anche se ormai, essendo l'Istituto divenuto un Omnicomprensivo, il Consiglio d'Istituto risulta decaduto; in base alla normativa è stato da lei scelto un commissario nella persona di Valter Giulivi, e tale nominativo è stato trasmesso all'USR. L'ins. Lanzi chiede di trasmettere quanto prima i dati necessari per la predisposizione del registro elettronico (orari e ambiti/discipline) e auspica una maggior partecipazione al giornalino

online dell'istituto. L'ins.te Stella comunica che sarà organizzato un corso di formazione interno sull'utilizzo della piattaforma e-learning dell'Istituto.

9. Predisposizione del POF : Progetto Accoglienza alunni anticipatari Scuole Infanzia- Individuazione e/o riconferma aree - Nomina F.S. - Nomina dei referenti - Commissioni e composizione delle stesse; nomina referenti classi parallele - Definizione Organigramma - Approvazione Piano Progettuale e Formativo DELIBERA

Il DS illustra il Progetto accoglienza alunni anticipatari, presentato dai docenti della scuola dell'infanzia per questo a.s., che viene approvato all'unanimità. (Allegato 3).

Si passa poi alla riconferma delle aree e alla riconferma e/o nomina dei docenti Funzione Strumentale e Referenti come di seguito indicato:

FUNZIONI STRUMENTALI

- POF e Progetti: Ceccantoni Gabriella, Pattuglia Antonella, Tiberi Elisa;
- Informatica e Formazione: Lanzi Rosalba, Mortaro Venanzina, De Santis Federica;
- Svantaggio e Integrazione alunni stranieri: Madonia Ferraro Maurizio, Montagnolo Ester;
- Eventi, Viaggi d'istruzione, Gruppo Sportivo e motoria: Cecchini Alessandra, Umena Luciano;
- Continuità e orientamento: Quondamcarlo Elena, Mazzoni Sabrina, Buconi Anna Rita.

REFERENTI

- Orientamento: Casubaldo M. Margherita
- Sito Web: Stella Renata, Lanzi Rosalba
- Dislessia: Neri Emanuela, Picconi Bruna, Fattorini Luciana, Madonia Ferraro Maurizio
- DSA: Fattorini Luciana
- BES: Leonardi M. Caterina
- Gemellaggio – Comenius: Danesi Agnese, Lanzi Rosalba
- Invalsi: Stella Renata
- Nuovi orientamenti, curriculum verticale: Gravina M. Rosaria, Quondamcarlo Elena, Marchesani Immacolata, Danesi Agnese, Mazzoni Sabrina, Carletti Paola, Costolino Antonella, Belotti Antonietta, Miscetti Orietta

La prof. Gravina M.Rosaria viene individuata quale rappresentante dei docenti nel GLI. L'ins. Lanzi chiede di definire e concordare i piani di lavoro distinguendo i compiti tra referenti e funzioni strumentali.

Per quanto riguarda le commissioni si concorda quanto segue:

Commissione tecnica: Bruni Aurelio, Cattel Gerardina, De Santis Federica

Commissione GLI: Montagnolo Ester e Madonia Ferraro Maurizio (referenti alunni H), Leonardi M. Caterina (referente BES) e Fattorini Luciana (referente DSA).

Il DS incarica i docenti di classi parallele di nominare un referente per ogni classe di ciascun ordine di scuola; se ritenuto opportuno dai docenti, anche per fasce d'età nella scuola dell'infanzia.

Si ripropone la scansione dell'anno scolastico in quadrimestri e la valutazione bimestrale tramite il pagellino; si discute relativamente all'utilità del pagellino in quanto coincidente con i colloqui con i genitori; si conclude confermandone l'utilizzo per tutte le classi tranne le classi prime.

Il DS fa presente che ci sono situazioni di scuola secondaria di primo grado in cui necessita un contributo del fondo d'istituto, come negli anni passati, per provvedere al compenso dei docenti per il tempo mensa al fine di sdoppiare le pluriclassi; l'ins. Topo fa presente che la necessità di coprire il tempo mensa è per i plessi di Ficulle e Montegabbione dove è presente la pluriclasse e per il plesso di San Venanzo per garantire un tempo scuola

effettivo di trenta ore settimanali. L'ins. Baldini fa presente che se il contributo del Comune sarà utilizzato anche per la mensa, a Ficulle non potranno garantire i progetti ipotizzati per organizzare il secondo rientro. Il DS ritiene opportuno dover operare delle scelte e ci si riserva di fare un calcolo di spesa preventivo per una valutazione dettagliata per ogni plesso prima di prendere decisioni e comunque sostiene che con il Fondo d'Istituto si può contribuire, ma non sostenere per intero i costi del tempo mensa.

La prof. Stella illustra il Progetto Accoglienza per l'Agrario, che vedrà coinvolti gli insegnanti di scuola media Leonardi Caterina con delle attività sulle life skills per favorire la conoscenza e la socializzazione tra gli alunni e la professoressa De Santis Federica, agronoma, con delle attività rivolte all'approfondimento del percorso di studi e degli sbocchi professionali che potrebbe offrire e uscite sul territorio per una ricognizione delle culture negli appezzamenti di terreno adiacenti la scuola.

L'ins. Cattel Gerardina propone per il plesso di Fabro di non effettuare i rientri pomeridiani nel mese di giugno considerando che nel corso dell'anno coprono un tempo scuola superiore alle trenta ore settimanali. Il DS risponde che la proposta deve essere fatta dal Consiglio di Interclasse per tutte le classi.

Il DS propone di eliminare la figura del responsabile di plesso per la sicurezza in quanto la figura preposta è quella del fiduciario di plesso; qualche fiduciario manifesta dissenso, allora il DS afferma che se il fiduciario vuole essere aiutato dovrà dividere il compenso; si conclude che i fiduciari che vorranno mantenere la figura di un altro docente responsabile per la sicurezza, dovranno comunicarlo in ufficio.

I docenti propongono l'adesione ai progetti Moige, alla formazione in matematica con Cartesio3 in quanto non completata nello scorso anno scolastico, al progetto relativo alla socioaffettività già svolto nelle classi terze di scuola secondaria I grado e coordinato dalla professoressa Leonardi che possiede una formazione specifica su questo campo. La stessa Leonardi ricorda che l'Istituto ha ricevuto da parte della ASL l'invito a segnalare altre 5 persone per partecipare al progetto di formazione Rete delle scuole che promuovono il benessere "Educazione socio-affettiva e life skills" così da coinvolgere più insegnanti per ogni istituto.

L'ins. Topo comunica che sono pervenute varie proposte di progetto, a disposizione in ufficio per la consultazione.

L'ins. Pattuglia comunica che le classi prima, seconda e terza della scuola primaria di Monteleone effettueranno un'uscita didattica con lo scuolabus nel bosco di San Francesco nel mese di ottobre (programmata e non effettuata lo scorso anno).

Il DS chiede l'approvazione di quanto descritto relativamente alla predisposizione del POF. Il Collegio **approva all'unanimità (delibera n. 8)**.

10. Programmazione di plesso. Vigilanza ricreazione. Attività alternativa RC

Il DS sollecita i docenti ad individuare obiettivi formativi per classi parallele e costruire poi nel team docenti di plesso UA con relative attività e contenuti. Richiede di esplicitare nella programmazione di plesso tutti gli aspetti organizzativi, compresi l'orario dei collaboratori scolastici, i tempi per le pulizie, la sorveglianza durante la ricreazione, la modalità di ricevimento dei genitori, docenti e attività relative alle attività alternative alla religione cattolica.

11. Comunicazioni DS : Protocollo Somministrazione Farmaci istruzioni, autorizzazioni entrate e uscite anticipate pre e post scuola: vigilanza. Comportamento in caso di ripetuti ritardi; puntualità dei docenti. PEC plessi, archivio dei file; Disposizioni sull'ordine e la pulizia delle aule

Il DS invita i docenti a sollecitare i genitori a segnalare eventuali patologie per attivare il Protocollo Somministrazione Farmaci; in riferimento alle entrate anticipate e uscite posticipate chiede di segnalare eventuali necessità di sorveglianza per poter valutare la possibilità di assistenza; chiede di segnalare ripetuti ritardi degli alunni e di attenersi al

regolamento disciplinare valutando caso per caso, di evitare il più possibile di accompagnare alunni dal DS, di assumere atteggiamenti omogenei tra docenti e coerenti nel gruppo classe; raccomanda di curare insieme agli alunni l'ordine delle aule in quanto educazione alla cittadinanza, permettendo nello stesso tempo una più agevole pulizia da parte dei collaboratori; chiede inoltre che le vengano segnalati ripetuti ritardi da parte del personale scolastico sia rispetto all'orario di insegnamento sia nelle riunioni, e chiede ai docenti itineranti di pianificare la partecipazione alle riunioni di plesso. Comunica che si sta procedendo per la PEC di ogni fiduciario di plesso in modo di avere tutti documenti trasmessi in formato digitale con firma valida e quindi senza necessità di stampa; ci sarà uno spazio web per ogni plesso, una repository, per archiviare tutta la documentazione.

Il DS comunica inoltre che l'ufficio resterà aperto tutti i giorni fino alle 16.30, avendo una unità in più di personale rispetto allo scorso anno.

12. Definizione date per assemblee ed elezioni OOCC

Il DS propone le date 23 o 24 ottobre per lo svolgimento delle elezioni dei Consigli di intersezione, di interclasse e di classe. **Il Collegio stabilisce giovedì 23 ottobre 2014.**

13. Varie ed Eventuali

Il DS presenta varie proposte di progetto pervenute e comunica che le stesse sono disponibili in ufficio per la consultazione.

La seduta termina alle ore 12.15.

Il segretario
Rosa Maria TOPO

Il Dirigente Scolastico
Cristina MARAVALLE