

## I.P.A.A. "BRUNO MARCHINO"

### RELAZIONE FINALE

### AREA PROGETTI e TERRITORIO

Referente: ALESSANDRA AMORI

Nella funzione a me assegnata ho svolto, nel corrente anno scolastico, i seguenti compiti:

- ✓ facilitare i rapporti tra scuola e territorio (coordinamento e contatti con Amministrazioni locali, Enti, associazioni, aziende);
- ✓ supportare i docenti nell'arricchimento dell'offerta formativa ricercando e proponendo incontri con esperti, partecipazione a progetti e concorsi, uscite didattiche e viaggi d'istruzione ;
- ✓ relazionarsi con la Rete degli Istituti Agrari dell'Umbria;
- ✓ ricercare possibilità di contributi presso le associazioni o gli Enti locali; curare la promozione dell'Istituto (produzione di materiale promozionale, comunicati stampa, profilo FB, partecipazione ad eventi)
- ✓ raccordarsi con la referente della Funzione Strumentale Area 2 ins.M.C.Leonardi

Si riportano di seguito le principali attività svolte, sebbene l'impegno sia stato continuo e costante durante tutto l'anno scolastico, in stretta collaborazione con il referente della segreteria amministrativa.

#### SETTEMBRE /OTTOBRE

- Incontro iniziale ( con DS , fiduciario di plesso F.Boria e ins. Clementucci )per fare quadro della situazione dell'Istituto: problematiche, miglioramenti, progetti.
- Incontro con Amministrazioni locali per concordare strategia per sopravvivenza e potenziamento istituto (problematica trasporti);
- Coordinamento partecipazione dell'IPAA all'evento #discoveringaltoorvietano promosso da Comune di Fabro e Consorzio Itaca nell'ambito del PSR. Partecipazione alla conferenza e allestimento stand espositivo (il Consorzio ITACA nell'ambito di questa iniziativa ha finanziato la stampa dei volantini promozionali dell'IPAA che verranno utilizzati anche per l'orientamento)
- Riunione con l'associazione Centrodentro per chiedere sostegno e collaborazione per la promozione dell'Istituto (l'associazione realizzerà con l'IPAA uno stand condiviso nell'ambito della della Mostra del tartufo , finanzierà la stampa di manifesti da apporre nello stand e la successiva ristampa dei volantini promozionali.)
- Incontro presso Parco Biotechologico di Pantalla con i rappresentanti della RETE degli Istituti Agrari.
- Coordinamento con rete degli Istituti agrari per il viaggio di Istruzione ad Expo Milano (contatti telefonici e via mail con IIS Ciuffelli e IC S.Anatolia diNarco)

- Predisposizione lettera per richiesta contributo da inviare ad associazioni locali ed aziende per ottenere fondi per alleggerire le famiglie dalla spesa del viaggio d'istruzione e contatti con i referenti delle stesse (il contributo verrà dato da: ass. Centrodentro, azienda Poggiovalle, Proloco di Fabro)
- Accompagnamento gruppo nel viaggio d'istruzione ad Expo Milano (29-30 sett /1ott)
- Coordinamento incontri con psicologa Monia Ciafrino dello sportello di ascolto.
- Collaborazione con DS per la stesura della relazione per la programmazione scolastica territoriale da inviare all'Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale.
- 9/09-21/10 partecipazione al corso di formazione " Alternanza Scuola Lavoro per studenti disabili" 20h -5 incontri presso IIS Todi
- 27/10 Partecipazione infoday Progetto regionale SUNLIFE Umbria – presso IIS Gandhi Narni
- Coordinamento partecipazione alla Mostra Nazionale del Tartufo
- Coordinamento con Amministrazioni comunali e docenti per realizzazione calendario di uscite didattiche presso le aziende del territorio.
- Lavoro con segreteria amministrativa sul piano trasporti e contatti con sig Alessio Cinfrignini di Umbriamobilità per valutare possibilità di modifica degli itinerari dei trasporti per coprire aree di potenziale utenza dell'istituto
- Strutturazione piano per orientamento (open days, studente per un giorno, incontri di presentazione nelle scuole
- Contatto con Dott. Conticelli e coordinamento progetto Adotta una Farnia (seguito dalla prof.ssa Clementucci)

#### NOVEMBRE-DICEMBRE

- Coordinamento partecipazione alla Mostra del Tartufo: contatti con ass. Centrodentro e consorzio Itaca, recupero materiali e allestimento stand , affiancamento ragazzi nello stand , smontaggio stand
- Coordinamento con docenti e grafico per realizzazione di volantini e manifesti per promozione IPAA
- Orientamento-presentazione Istituto presso scuola media Città della Pieve
- Incontro con Amministrazioni comunali per la questione trasporti
- 19/12 collaborazione organizzazione open day
- 29/12 partecipazione con la DS all'incontro con Assessore Regionale ai trasporti, amministrazioni comunali e Umbriamobilità presso il Comune di Città della Pieve

#### GENNAIO-FEBBRAIO

- Lavoro sulle proposte da inviare al GAL per finanziamenti PSR
- Strutturazione con DS del progetto per Bando Fondazione Cassa di Risparmio di Orvieto

- Collaborazione con docenti e segreteria per organizzazione e accoglienza studenti nell'ambito degli open days e studente per un giorno
- 5/02 orientamento presso scuola sec I grado di Chiusi (con DS)
- 26/02 Incontro per progetto Made in Italy
- Orientamento presso le scuole medie di San Casciano, Cetona, Sarteano

#### MARZO-APRILE

- 3/03 incontro con DS , fiduciario e coordinatore di plesso per punto della situazione e ridefinizione organizz. Interna
- Coordinamento progetto Sorella Acqua (CFS)
- Contatto con Unicoop Tirreno e adesione al progetto Buongusto

#### MAGGIO-GIUGNO

- Organizzazione viaggio d'istruzione Sibillini (predisposizione programma, contatto guida, struttura ricettiva, corpo forestale dello stato, aziende da visitare)
- 23-24-25 /05 Accompagnamento gruppo nel viaggio d'istruzione
- Partecipazione con DS riunione presso biblioteca comunale (comune di Fabro, cooperativa il quadrifoglio, ass. Centrodentro)
- Contatto con Unicoop Tirreno per adesione progetto sulla legalità ( soggiorno di 5 giorni in Sicilia in collaborazione con Ass Libera)
- Collaborazione con i docenti per realizzazione festa di fine anno.
- 5/06 partecipazione alla manifestazione Archeoflora (Castel di Fiori-Montegabbione) ; allestimento stand e affiancamento dei ragazzi. Predisposizione abstract per il convegno a cui i ragazzi hanno partecipato come relatori.