



ISTITUTO COMPRENSIVO ALTO ORVIETANO

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175 - Fax 0763/832129

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web : www.istfabro.gov.it

VERBALE n° 1

Il giorno **2 settembre 2015**, presso la sala polivalente del comune di Fabro, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Le novità introdotte dalla legge 107 del 13-07-2015;
PON, RAV, Ipotesi di POF e PTOF, Progetti;
3. Orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria;
4. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline;
5. Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., Commissioni, nomina Referente G.L.H eTutor;
6. Calendario scolastico;
7. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:
 - Impegni precedenti l'inizio delle lezioni;
 - Prove di Ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia;
 - Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria;
 - Protocollo BES: situazione debiti alunni scuola secondaria, analisi bisogni urgenti ecc.;
8. Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento (80 h);
9. Proposta di delega a specifici sottogruppi per ordine di scuola a deliberare su determinate materie;
10. Adempimenti Registro Elettronico;
11. Corsi di formazione esterni;
12. Modulistica sul sito, obbligo di compilazione su modelli;
13. Varie ed eventuali.

Presiede la seduta il Dirigente Scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l'insegnante Topo Rosa Maria.

Il Dirigente apre la seduta procedendo all'appello dei docenti dei tre ordini di scuola ed invita ad una breve presentazione i docenti di nuova nomina.

Risultano assenti giustificati: Devoti Agnese docente di scuola dell'infanzia; Berilli, Dini, Piazzai e Renzetti docenti di scuola primaria; Pattuglia Moira docente di scuola secondaria I grado.

Si procede prendendo in esame i vari punti all'o.d.g..

1. Approvazione del verbale della seduta precedente;

Il Dirigente dà lettura del verbale precedente e comunica che è stato rilevato un errore nella numerazione poiché risulta essere il verbale n.6 anziché n.5; il collegio approva il verbale con la suddetta variazione all'unanimità (**delibera n. 1**).

2. Le novità introdotte dalla legge 107 del 13-07-2015;
PON, RAV, Ipotesi di POF e PTOF, Progetti;

Il DS presenta alcuni punti della nuova legge e auspica la partecipazione attiva dei docenti poiché protagonisti della scuola, ritenendo il lavoro partecipato e condiviso elemento base per un arricchimento e miglioramento della didattica.

A proposito del Pof triennale fa presente che deve essere ben circostanziato al fine di presentare richieste effettive di organico, ma ancora non è chiaro quando dovrà essere presentato, soprattutto in relazione all'organico potenziato del presente a.s; comunica che il FIS rimarrà pressoché invariato, destinato a pagare le ore prestate oltre il proprio orario di servizio; sarà inoltre istituito un bonus per i docenti in base alla qualità dell'insegnamento, valutato da apposito Comitato ed erogato dal DS sulla base di criteri da esso stabiliti. Fa presente che i docenti specializzati di musica e di educazione fisica potranno essere utilizzati anche in ordini di scuola diversi, così per i docenti della secondaria scompare la rigidità legata alla cattedra poiché probabilmente si passerà a definire apposite aree d'insegnamento. Siamo comunque in attesa dei decreti attuativi per i necessari chiarimenti.

Si forma il seguente gruppo di lavoro per elaborare il progetto PON: Lanzi Rosalba, Stella Renata, Costolino Antonella, Pattuglia Antonella, Montagnolo Ester, Fattorini Luciana. Il Collegio esprime parere favorevole sulla scelta dei candidati, all'unanimità.

A questo punto il DS dà lettura degli obiettivi di miglioramento previsti nel RAV e invita i docenti a prendere visione dell'intero documento già inviato ai plessi ricordando che è possibile fare aggiustamenti in quanto la pubblicazione su Scuola in chiaro avverrà a fine settembre; inoltre rileva la necessità di uniformare proposte metodologiche in verticale e di attivare percorsi anche mediante la classe virtuale per il potenziamento delle eccellenze; sollecita tutti i docenti ad utilizzare anche le nuove tecnologie nella didattica (Lim, Moodle ecc...) in quanto previsto espressamente dalla normativa.

Come previsto dalla nuova Legge, con il potenziamento dell'organico, comunica il DS, si potranno alleggerire alcune ore frontali per dare più spazio alle attività di progettazione e di coordinamento.

Comunica inoltre che le varie proposte di progetto saranno inviate ai plessi e sottolinea che ogni scelta progettuale deve essere integrata nell'offerta formativa delle singole scuole, cioè le attività progettuali devono essere parte integrante della didattica.

L'ins. Gobbini fa notare la necessità di deliberare se pagare o meno con il FIS le ore per i progetti e i laboratori, il DS rimanda la discussione all'assemblea sindacale.

3. Orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria;

L'ins. Topo legge le seguenti proposte di orario provvisorio di ogni plesso.

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.05-12.25 Lun-ven.	8.10-13.10 Lun-sab	8.10-13.30 Lun-sab
Ficulle	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.20-13.20 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Montegabbione	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.10-13.10 Lun-ven	8.10-13.10 Lun-sab	-----
Monteleone	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.15-13.15 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Parrano	8.30-13.30 Lun-ven	8.30-13.30 Lun-ven	-----	-----

Il Collegio approva all'unanimità. **(delibera n. 2)**

Il DS comunica che la normativa vigente impedisce di nominare supplenti per un solo giorno e ciò crea difficoltà nel gestire situazioni complesse non riuscendo talvolta non solo a non garantire la didattica ma neanche la sicurezza; propone ai docenti di valutare la possibilità di organizzare l'orario in unità orarie di 55 minuti accantonando le ore residue per potenziamento, recupero ed anche sostituzioni. Raccomanda di elaborare l'orario settimanale delle discipline, rispettando le esigenze degli alunni.

4. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline;

Il DS comunica che i criteri sono esplicitati nella Carta dei Servizi e che appena sistemati gli spostamenti interni, saranno assegnati ai plessi i docenti di nuova nomina per infanzia e primaria. L'ins. Danesi chiede di essere assegnata alle tre classi di Monteleone e alle classi prima e seconda di Fabro.

5. Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione/riconferma delle FF.SS.,

Il DS nomina collaboratore l'ins. Topo Rosa Maria; precisa che nella assegnazione dei vari incarichi cercherà di distribuire i compiti in modo da coinvolgere più persone ed invita i docenti ad accettare il ruolo che verrà assegnato.

Viene nominato referente GLHI l'insegnante Danesi Agnese.

Per quanto riguarda le funzioni strumentali afferma che sarà necessario ridefinire le aree nel prossimo collegio prima di procedere alla nomina.

Si passa alla nomina dei tutor per i docenti immessi in ruolo:

Boccia Katia, tutor Gobbin Emma

Sciri Francesca, tutor Topo Rosa Maria

Orsini Sonia, tutor Danesi Agnese

Considerando che non è stata fatta l'assegnazione ai plessi, per gli altri docenti si procederà alla nomina al prossimo Collegio.

A questo punto il DS dà lettura delle nuove disposizioni in merito al Comitato di valutazione, e al differente ruolo delle sue articolazioni (art. 11L.107).

6. Calendario scolastico;

Viene distribuito ai fiduciari il calendario scolastico predisposto dalla Regione Umbria.

7. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:

- Impegni precedenti l'inizio delle lezioni;
- Prove di Ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia;
- Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia e Primaria;
- Protocollo BES: situazione debiti alunni scuola secondaria, analisi bisogni urgenti ecc.;

Il DS propone di aggiungere al calendario degli impegni di settembre, già distribuito, la formazione sulla Buona Scuola, martedì 8 settembre, e gli incontri di continuità fra i vari ordini di scuola giovedì 10 o venerdì 11; i fiduciari comunicheranno data e orari. Il collegio approva all'unanimità il calendario degli impegni prima dell'inizio delle lezioni. (**delibera n. 3**). *Allegato 1*
Il DS raccomanda di strutturare bene le prove d'ingresso adeguandole al lavoro svolto, il più possibile strutturate e ragionate collegialmente.

Importante e da incrementare sarà il lavoro per dipartimenti, e per dare ancora più valore alla collegialità in questo ordine di scuola sarà nominata anche una commissione per l'infanzia.

L'ins. Ceccantoni espone alcuni punti del Progetto Accoglienza e il DS chiede ai fiduciari di comunicare le date (entro settembre) per le assemblee con i genitori per la scuola dell'infanzia e per le classi prime della primaria.

L'ins. Leonardi fa presente che il protocollo e tutta la documentazione BES sono disponibili nel sito della scuola nell'area specifica. L'ins. Montagnolo presenta il progetto Adozioni, si forma un gruppo di lavoro (Montagnolo, Gobbin, Leonardi) per elaborare un progetto da presentare al Comune di Terni per il finanziamento.

8. Piano annuale delle attività funzionali all'insegnamento (80 h);

Il DS invita i docenti a fare proposte da deliberare al prossimo collegio, tenendo conto di scelte più flessibili e condivise.

9. Proposta di delega a specifici sottogruppi per ordine di scuola a deliberare su determinate materie;

Il Ds propone che ogni ordine di scuola possa deliberare per alcune materie specifiche con l'obbligo di comunicare preventivamente l'o.d.g. al Collegio unitario, per eventuali osservazioni o revisioni. I docenti avranno anche la facoltà di produrre eventuali osservazioni e rinvii al collegio unitario entro 5 gg dalla pubblicazione del verbale. Il collegio approva con un astenuto **(delibera n. 4)**.

10. Adempimenti Registro Elettronico;

L'ins. Lanzi comunica che è stato mantenuto lo stesso registro elettronico dell'anno precedente; precisa che nel quadro orario settimanale non deve comparire la ricreazione; considerando le problematiche emerse lo scorso anno, fa presente che gli orari definitivi saranno inseriti dall'ufficio ma di successive modifiche e delle sostituzioni se ne dovranno occupare i singoli plessi, pertanto è prevista la formazione da parte di Mastercom, nel mese di ottobre. Il DS chiede che vengano individuati due docenti per plesso. Uno di loro sarà anche referente del registro elettronico affiancando il fiduciario.

11. Corsi di formazione esterni;

Il DS presenta le varie proposte di formazione pervenute che saranno inviate ai plessi interessati.

12. Modulistica sul sito, obbligo di compilazione su modelli;

Il DS comunica che la modulistica sul sito è stata aggiornata e chiede di attenersi per ogni comunicazione.

13. Varie ed eventuali.

I DS presenta varie proposte di progetto pervenute e comunica che saranno inviate per email alle scuole di riferimento e che sono disponibili anche in ufficio per la consultazione.

La seduta termina alle ore 11.10.

Il Segretario
Ins. Rosa Maria Topo

Il Presidente
Dott.ssa Cristina MARAVALLE