

SCUOLA DELL'INFANZIA

Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

Le lezioni in tutte le Scuole dell'Infanzia termineranno il giorno 30/06/2017

La data da apporre in tutti i documenti: 30.6.2017

Valutazione progetti: scheda da inviare a collaboratori.dirigente@icaò.it entro il 14 giugno 2017

Consegna atti alla Segreteria

Il giorno 30/6/2017 dalle ore 13.30 alle ore 15.00, il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

Per la firma del Dirigente:

- 1) Giornale dell'insegnante, diario di bordo, debitamente compilati, sbarrati, firmati;
- 2) CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alumni ultimo anno scuola infanzia, classe quinta primaria e classe III secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.

In segreteria:

- 1) Richiesta ferie a.s. 2016/17
- 2) Registro firme di presenza
- 3) Profili alunni ultimo anno scolastico (file da inviare a collaboratori.dirigente@icaò.it)
- 4) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso
- 5) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici.
Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. S'invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 6) Registri di intersezione
- 7) Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante
- 8) Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

Il comitato di valutazione è convocato, presso la sede centrale dell'Istituto, nei seguenti giorni:

1. 19 giugno 2017 alle ore 17.00 (docenti neoimmessi scuola primaria)
2. 30 giugno 2017 alle ore 15.00 (docenti neoimmessi scuola infanzia)

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno 28 giugno 2017 alle ore 16.30; seguirà apposita circolare con o.d.g.

01 settembre 2017: Inizio anno scolastico 2017/2018

SCUOLA PRIMARIA

Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

- Le lezioni in tutte le Scuole Primarie termineranno il giorno 9/06/2017
- La data da apporre in tutti i documenti: data scrutinio
- Gli scrutini finali si terranno presso la sede centrale secondo il calendario predisposto dal Dirigente con circolare nr. 98 del 10 maggio 2017
- Il giorno successivo allo scrutinio verrà pubblicato all'albo di ciascun plesso l'elenco nominativo degli alunni di tutte le classi, vistato dal Dirigente Scolastico, con a fianco la scritta "ammesso" -"non ammesso"
- Si prega voler prestare particolare attenzione nella compilazione di tutti i documenti scolastici e di controllare la corrispondenza dei nominativi e le date di nascita degli alunni sui registri di classe e sui documenti di valutazione.

Consegna documenti di Valutazione alle famiglie

Nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso dal Ministero, le pagelle degli alunni di tutte le classi NON saranno consegnate ai genitori in formato cartaceo, poiché disponibili nell'area riservata del registro elettronico.

Il giorno 19 giugno alle ore 10.00, i docenti di classe riceveranno i genitori per un colloquio relativo alla valutazione finale e consegneranno il certificato delle competenze (classe quinta); coloro che non avessero avuto la possibilità di consultare la pagella online, potranno farlo a scuola nello stesso giorno.

Il docente coordinatore predisporrà l'elenco degli alunni delle classi quinte da far firmare al genitore che ritira il certificato delle competenze.

Tale elenco dovrà essere allegato al registro di classe; i documenti che eventualmente non fossero stati ritirati dai genitori, dovranno essere consegnati in Segreteria.

Interclasse tecnica

12 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nelle singole sedi

14 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nelle singole sedi

15 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 presso scuola primaria di Fabro *

Nel corso dell'Interclasse verranno svolte le seguenti attività:

- sistemazione documenti
- Valutazione progetti (scheda da inviare a collaboratori.dirigente@icaio.it entro il 14 giugno 2017)
- Valutazione e verifica delle programmazioni disciplinari relative al curriculum verticale; riflessione sulle prove di verifica comuni e sui risultati ottenuti; osservazioni e proposte

Consegna atti alla Segreteria

Il giorno 20/6/2017 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registri di classe cartaceo, debitamente compilati, sbarrati e firmati;
 - 2) CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno scuola infanzia, classe quinta primaria e classe III secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.
- Inoltre si richiede ai coordinatori di classe di consegnare la copia cartacea del PDP, da allegare al fascicolo personale dell'alunno.

- 3) Richiesta ferie a.s. 2017/2018
- 4) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso
- 5) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici. Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. S'invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 6) Registri di interclasse
- 7) Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante
- 8) Dichiarazione controllo archivio online
- 9) Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

Il comitato di valutazione è convocato, presso la sede centrale dell'Istituto, nei seguenti giorni:

- 1) 19 giugno 2017 alle ore 17.00 (docenti neoimmessi scuola primaria)
- 2) 30 giugno 2017 alle ore 15.00 (docenti neoimmessi scuola infanzia)

Collegio docenti

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno 28 giugno 2017 alle ore 16.30; seguirà apposita circolare con o.d.g.

01 settembre 2017: Inizio anno scolastico 2017/2018.

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

Le lezioni nelle Scuole Secondarie di I grado termineranno sabato 10 giugno 2017.

Compilazione Certificato delle competenze

Il giorno mercoledì 7 giugno 2017, dalle ore 14.30 alle ore 16.30, presso la sede centrale, i docenti delle classi terze, sono convocati per la compilazione collegiale del certificato delle competenze, come previsto nel piano annuale delle attività.

Scrutini Finali

Gli scrutini finali nelle scuole Secondarie di I grado sono fissati per il giorno 12 giugno 2017, come da calendario.

Gli scrutini e la riunione preliminare saranno effettuati per tutti i plessi presso la sede centrale dell'Istituto.

Colloqui con le famiglie e distribuzione dei documenti

Nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso dal Ministero, le pagelle degli alunni di tutte le classi NON saranno consegnate ai genitori in formato cartaceo, poiché disponibili nell'area riservata del registro elettronico.

Il giorno 19 giugno per le classi I e II e il 27 giugno per le classi III, in ciascun plesso scolastico, il docente coordinatore di classe riceverà i genitori per un colloquio relativo alla valutazione finale e consegnerà il certificato delle competenze (classe III); coloro che non avessero avuto la possibilità di consultare la pagella online, potranno farlo a scuola nello stesso giorno.

L'Ufficio di segreteria predisporrà l'elenco degli alunni delle classi terze da far firmare al genitore che ritira il certificato delle competenze. Tale elenco dovrà essere consegnato in Ufficio unitamente ai documenti che eventualmente non fossero stati ritirati dai genitori.

Documenti

I coordinatori delle classi prime e seconde dovranno predisporre:

- relazione finale per ciascuna classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente: verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio dell'anno scolastico, dell'unità di apprendimento e del compito di realtà;
- programmi dettagliati svolti per singole discipline.

I coordinatori delle terze classi dovranno predisporre in duplice copia:

- dettagliata relazione finale per singola classe, da ratificare in sede di scrutinio finale, contenente: verifiche degli obiettivi educativi e didattici, risultati conseguiti, unità di apprendimento, compito di realtà e modalità di conduzione del colloquio orale;
- programmi dettagliati svolti per singole discipline firmati da 4 alunni di ogni classe.

Il coordinatore di classe dovrà consegnare copia della relazione finale e dei programmi svolti, all'Ufficio di segreteria al termine dello scrutinio

Per tutti i docenti:

- Scheda di valutazione progetti da inviare a collaboratori.dirigente@icao.it entro il 14 giugno 2017

Documenti da presentare in Segreteria:

Il giorno 20/6/2017 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 , il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1- Registri dei verbali
- 2- Registri di classe compilati, sbarrati e firmati
- 3- CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno scuola infanzia, classe quinta primaria e classe III secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.
Inoltre si richiede ai coordinatori di classe di consegnare la copia cartacea del PDP, da allegare al fascicolo personale dell'alunno.
- 4- Richiesta ferie 2016/17.
- 5- Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici. Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. S'invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 6- Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante.
- 7- Dichiarazione controllo archivio online
- 8- Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

Il comitato di valutazione è convocato, presso la sede centrale dell'Istituto, nei seguenti giorni:

19 giugno 2017 alle ore 17.00 (docenti neoimmessi scuola primaria)

30 giugno 2017 alle ore 15.00 (docenti neoimmessi scuola infanzia)

Il Collegio Docenti unitario è convocato il giorno 28 giugno 2017 alle ore 16.30; seguirà o.d.g. con apposita circolare

- 01 Settembre inizio anno scolastico 2017/2018

SCUOLA SECONDARIA II GRADO

Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

le lezioni nella Scuola Secondaria di II° grado termineranno Sabato 10 giugno 2017

Scrutini Finali

Gli scrutini finali dell'I.P.A.A. "B. Marchino" sono fissati per il sabato 10 giugno 2010 dalle ore 14:30 e saranno effettuati presso la Sede Centrale dell'Istituto.

Colloqui con le famiglie

Il coordinatore di classe incontrerà i genitori per i colloqui informativi Martedì 13 Giugno dalle ore 10:30 fino alle ore 12:30.

Il coordinatore di classe dovrà predisporre:

1. Relazione finale coordinata a cura del consiglio di classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente:
 - verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio dell'anno scolastico, dell'unità di apprendimento e del compito di realtà.

Ciascun docente avrà cura di consegnare:

1. Relazione finale disciplinare
Ciascun docente è tenuto a produrre alla fine dell'anno scolastico una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno. A tal fine i docenti utilizzeranno il modello predisposto e già inviato con posta elettronica ai singoli docenti.
2. Il programma effettivamente svolto firmato dal docente e da due studenti, in duplice copia originale (utilizzeranno il modello predisposto e già inviato con posta elettronica ai singoli docenti).

Documenti da presentare in Presidenza:

Entro il giorno 17 giugno 2017

- Registri dei verbali;
- Registri di classe;
- Gli elaborati degli alunni, relativi al primo e secondo periodo, raccolti per disciplina;
- Deposito dei testi delle prove scritte/pratiche da somministrare agli studenti per l'effettuazione di eventuali esami di recupero di giudizi sospesi a giugno. Il docente nominato in sostituzione del titolare della disciplina potrà utilizzare facoltativamente la prova depositata;
- Deposito copie dei libri di testo delle discipline impartite in dotazione al docente.

I docenti di sostegno dovranno depositare:

- CD masterizzato, che verrà inserito nel fascicolo dell'alunno, contenente:
 - programmazioni (solo se differenziate)
 - relazione finale
 - PEI compilato in ogni sua parte e firmato
 - verbali GLH
 - PDF laddove previsto

**Documenti da presentare in Segreteria
Entro il giorno 17 giugno 2017:**

1. Richiesta ferie 2016/17.
2. Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro: verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe.
Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
3. Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dal docente (al fine di agevolare le operazioni di controllo, si prega di essere il più possibile dettagliati).

Il Collegio dei Docenti unitario sarà convocato, con apposita circolare con l'indicazione dell'o.d.g., Mercoledì 28 Giugno 2017.

- 01 Settembre inizio anno scolastico 2017/2018.