



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

### VERBALE n° 6

Il giorno **19 maggio 2017**, alle ore 15.30, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti della Scuola Primaria e Secondaria di I e II grado discutere il seguente o.d.g.:

1. Adozione libri di testo 2017/2018: delibera e acquisizione delibera IPAA;
2. Criteri di ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato con particolare attenzione al monte ore assenze e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali: delibera;
3. Esame di Stato conclusione del I ciclo di istruzione:
  - formulazione giudizio idoneità
  - prove scritte lingua straniera
  - calendario prove scritte e prova Invalsi
  - criteri di attribuzione della lode
  - valutazione BES
4. Acquisizione delibere IPAA: definizione organico Secondaria II grado per classi di concorso atipiche, attribuzione del credito scolastico e relativi criteri;
5. Comunicazione calendario scrutini;

Alle ore 16.30 sono convocati i docenti della Scuola dell'Infanzia per discutere, in plenaria, i seguenti punti all'o.d.g.:

6. Approvazione verbale seduta precedente;
7. Adempimenti anno di prova e adempimenti di fine anno;
8. Criteri per chiamata diretta: delibera;
9. Bonus premiale;
10. Iniziative di fine anno e sicurezza;
11. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Dirigente scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario il prof. Riccardo Cipolla.

Il DS apre la seduta procedendo all'appello dei docenti della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo e secondo grado.

Risultano assenti giustificati: Ardenghi, Bianchi, Cappuccini, Cecchini Ilda, Cesaretti, Mercati, Cinotti, Dragoni, Galli, Polpetta, Pezzini, Viccica, docenti di scuola Primaria; Bianchi, Chiappini, Costantini, Dominici, Pattuglia, Rossi Roberta, Stella, Tarquini docenti di scuola secondaria I grado; Cannizzaro, Canonico, Cecca, Strozzi docenti di scuola secondaria II grado.

Si procede prendendo in esame i vari punti all'o.d.g..

1. Adozione libri di testo 2017/2018: delibera e acquisizione delibera IPAA;

Il DS chiede ad ogni Coordinatore di classe della Scuola Primaria e Secondaria di I grado di leggere le nuove adozioni previste per il prossimo anno scolastico e presentate alla componente genitori nei Consigli di classe e interclasse. La Prof.ssa Tiberi specifica di aver richiesto per il volume di grammatica della futura classe I la configurazione completa in versione compattata (vol. A Fonologia, ortografia, morfologia, sintassi, recupero potenziamento, prove di ingresso con DVD-rom; vol. B Quaderno delle competenze di

scrittura; vol. C Comunicazione e scrittura; cod. 978-88-6917-031-7 ) dello stesso testo adottato quest'anno.

Il Collegio delibera all'unanimità le adozioni dei libri di testo per l'a.s. 2017/2018. (**delibera n. 33**). Tutta la documentazione è depositata in Segreteria.

Il DS legge la **delibera n. 8** del Collegio docenti dell'IPAA del 5 maggio 2017 e si acquisisce.

2. Criteri di ammissione alla classe successiva e all'Esame di Stato con particolare attenzione al monte ore assenze e agli alunni con Bisogni Educativi Speciali: delibera

Ai fini della validità dell'anno, per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato.

Il Collegio, ferma restando l'autonomia dei singoli Consigli di classe nella decisione finale e tenendo conto della normativa sugli alunni BES, stabilisce quanto segue:

- tre insufficienze con il 5 (5-5-5) o due insufficienze di cui una grave (5-4 o 5-3): il Consiglio di classe discute la situazione generale tenendo conto dell'impegno, del comportamento e delle aree in cui tali insufficienze si presentano, con particolare attenzione all'area logico-linguistica;
- quattro insufficienze con il 5 (5-5-5-5): non promosso in quanto un terzo delle discipline è risultato insufficiente;
- due insufficienze con il 5 e una con il 4 o con il 3 (5-5-4 o 5-5-3): non promosso in quanto la gravità dell'insufficienza supportata dalle altre due, è prova del fatto che esistono delle lacune notevoli e che mancano le basi per proseguire senza difficoltà;
- due insufficienze gravi con il 4 o con il 3 (4-4 o 4-3 o 3-3): non promosso in quanto la gravità delle insufficienze dimostra l'impossibilità di aver potuto superare entro l'anno le carenze accumulate;
- un'insufficienza grave con il 4 o con il 3: promosso con votazione a maggioranza del Consiglio di classe.
- alunni già ripetenti: sarà il Consiglio di classe a valutare attentamente la situazione, per consentire all'alunno il miglior percorso formativo possibile.

Per gli alunni delle classi I e II ammessi alla classe successiva pur in presenza di carenze con voto di consiglio, sarà previsto un recupero estivo personalizzato consigliato dal docente interessato e una prova di verifica del lavoro svolto durante le vacanze da tenersi durante la prima settimana di scuola (dal 18 al 23 Settembre 2017).

Dovrà essere allegata una specifica nota nel documento individuale di valutazione e trasmettere quest'ultimo alla famiglia dell'alunno con una comunicazione in cui il docente specificherà le carenze dell'alunno e le strategie e modalità di recupero da attivare durante l'estate.

Per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali: predisporre le prove di valutazione sulla base di quanto predisposto nei singoli PEI o PDP (ad esempio verifiche semplificate e pre-strutturate, con difficoltà graduale nelle domande, possibilità di svolgerne solo una parte, utilizzo durante le verifiche scritte ed orali di schemi, mappe, scaletta, immagini, etc.; sarà inoltre possibile concordare le verifiche e la tempistica e valutare i progressi, anche se modesti, sia durante le prove in itinere che finali in relazione agli obiettivi essenziali e con valutazioni personalizzate).

Per quanto riguarda l'ammissione all'Esame di Stato, la Dirigente ricorda che, secondo la normativa vigente, sono ammessi gli alunni che:

- abbiano frequentato per almeno tre quarti del monte ore annuale personalizzato;
- abbiano conseguito una valutazione non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline valutate con un unico voto;
- abbiano conseguito una valutazione non inferiore a sei decimi nel comportamento.

In caso di valutazione negativa, viene espresso un giudizio di non ammissione all'esame, senza attribuzione di voto.

Il Collegio delibera all'unanimità. (**delibera n. 34**)

3. Esame di Stato conclusivo del primo ciclo d'istruzione:
- formulazione giudizio idoneità
  - prove scritte lingua straniera
  - calendario prove scritte e prova Invalsi
  - criteri di attribuzione della lode
  - valutazione BES

#### Formulazione giudizio idoneità

Tenuto conto delle Indicazioni Ministeriali, contenute nella Circolare ministeriale prot.n. 3080 del 5 giugno 2013 *Istruzioni a carattere permanente relative allo svolgimento degli esami di stato a conclusione del primo ciclo di istruzione*, che invitano a valutare il percorso formativo compiuto dagli alunni nei tre anni e il comportamento, il Consiglio di classe elabora una media ponderata relativa ai tre anni, in cui vengono presi in considerazione globalmente i voti disciplinari, ad esclusione del voto di Religione o Alternativa I.R.C., quelli dei laboratori e il comportamento.

La media del primo anno incide per il 10% sul voto finale, quella del secondo anno per il 30%, quella del terzo per il 60%. A questa media viene aggiunto un *bonus* in base alla valutazione dei compiti di realtà relativi alle Uda del I e del II Quadrimestre di questo anno scolastico e del precedente, facendo una media tra i vari livelli finali attribuiti a ciascun alunno. In base al *bonus* vengono attribuiti 0,05 punti per il livello base, 0,10 per il livello medio e 0,15 per il livello alto; 0 punti per il livello iniziale. La media sarà arrotondata all'unità superiore per frazione pari o superiore a 0,5.

#### Prove scritte lingua straniera

Si assegnerà, in giorni diversi una prova scritta di lingua inglese e una di lingua francese. Il candidato potrà scegliere fra due tipologie di prove: un questionario su un testo da leggere o una lettera.

#### Calendario prove scritte e prova Invalsi

La Riunione preliminare, previo accordo con la Presidente, è fissata per martedì 13 giugno alle ore 15.00 presso la sede centrale.

Di seguito il calendario delle prove:

<b>GIORNO</b>	<b>ORA</b>	<b>DISCIPLINA</b>	<b>DURATA</b>
14 giugno	ore 08.15	ITALIANO	4 ore
15 giugno	ore 08.30	INVALSI	3 ore
16 giugno	ore 08.15	MATEMATICA	3 ore
17 giugno	ore 08.15	INGLESE	3 ore
18 giugno	ore 08.15	FRANCESE	3 ore

Gli alunni potranno lasciare l'aula solo dopo la metà del tempo previsto per la prova scritta. I criteri per la correzione delle prove scritte, sia oggettive che non, saranno gli stessi utilizzati dai docenti durante tutto l'anno scolastico e deliberati nel Collegio di giugno 2016.

#### Criteri attribuzione della lode

Ogni Sottocommissione potrà proporre l'attribuzione della lode qualora il candidato abbia ottenuto tutti dieci oppure tutti dieci e un solo nove tra tutte le prove d'Esame (voto d'ammissione, prove scritte, prova Invalsi e prova orale).

## Valutazione BES

Si rimanda con particolare attenzione alla circolare n. 48 del 31 maggio 2012 Prot. AOODGOS 3376. Le strategie, previste dalla legge, riguardanti eventuali misure compensative, dovranno essere adottate anche durante gli esami conclusivi del I ciclo di istruzione, quando previsto dal Consiglio di classe.

La Dirigente dà lettura del seguente Regolamento da pubblicare nel sito internet per lo svolgimento degli Esami di Stato:

- Durante qualsiasi prova d'esame è tassativamente vietato l'uso di cellulari, come durante le lezioni di tutto l'anno scolastico.
- Durante la prova di matematica è ammesso l'uso delle tavole numeriche, la riga, la squadra, il compasso e la calcolatrice tascabile.
- Durante le prove di Italiano, Francese e Inglese è ammesso l'uso dei dizionari.
- Gli studenti, prima della prova, consegneranno alla commissione d'esame eventuali cellulari o dispositivi elettronici e potranno ritirarli solo al termine della stessa.
- Qualora i candidati siano sorpresi ad utilizzare materiale non consentito (bigliettini, calcolatrice, formulari...) o a comunicare fra loro, saranno richiamati subito dagli insegnanti al rispetto delle regole e gli eventuali materiali non permessi saranno ritirati e allegati agli atti. La sottocommissione d'esame valuterà come procedere.
- Nel caso in cui il candidato venga sorpreso con il cellulare o altri apparecchi elettronici che permettano di comunicare con l'esterno, la commissione valuterà il compito con un'insufficienza grave (voto 4/10).
- Per quanto riguarda la conduzione del colloquio pluridisciplinare, la commissione esaminatrice farà in modo che il candidato si senta a proprio agio affinché l'andamento del colloquio non sia compromesso dalla tensione o dall'emozione eccessiva.
- Il colloquio prenderà il via dal percorso interdisciplinare elaborato dal candidato e ogni membro della sottocommissione d'esame potrà intervenire con domande per chiarificazioni e approfondimenti. Tutti gli argomenti elencati nei programmi disciplinari potranno essere oggetto di discussione.
- Qualora il candidato dimostri notevoli difficoltà, il colloquio potrà consistere anche soltanto nel rispondere a quesiti strutturati, che prevedano risposte semplificate e brevi.
- Il colloquio di norma riguarderà tutte le discipline; si cercherà di dare maggiore spazio alle discipline che non hanno prove scritte.
- Nel corso del colloquio sarà possibile ed auspicabile che gli alunni facciano riferimento a esperienze didattiche (laboratori, uscite, viaggi di istruzione, progetti, Uda) svolte durante l'anno e presentino degli elaborati (disegni, tavole, cartelloni...), valorizzando le proprie attitudini, capacità e interessi personali.
- Per gli alunni H e DSA si seguiranno le modalità di conduzione degli esami suggerite dai singoli consigli di classe nei PEI e PDP. La loro prova potrà essere valutata con dei criteri personalizzati.

Il Collegio approva all'unanimità (**delibera n. 35**)

La Dirigente comunica al Collegio che, in seguito a una prima e informale interlocuzione con la Presidente della Commissione d'esame, aveva inoltrato richiesta scritta ai Comuni di Ficulle, Monteleone e Montegabbione per condividere la proposta di svolgere gli Esami di stato nella sede centrale di Fabro in considerazione dell'esiguo numero degli studenti e in un'ottica di risparmio delle risorse. A fronte delle risposte negative ricevute e in parte consapevole della situazioni politiche territoriali, la Dirigente comunica che per garantire la serenità degli allievi e evitare qualsiasi forma di strumentalizzazione in un momento così importante e formativo, gli Esami si svolgeranno nei rispetti plessi.

4. Acquisizione delibere IPAA: definizione organico Secondaria II grado per classi di concorso atipiche, attribuzione del credito scolastico e relativi criteri

La Dirigente dà lettura delle **delibere n. 5-6-7** (Collegio del 05 maggio 2017) e spiega al

Collegio unitario il sistema di attribuzione del credito scolastico e i relativi criteri per determinare il punteggio all'interno della banda di oscillazione. Il Collegio acquisisce le delibere.

#### 5. Comunicazione calendario scrutini

Come da circolare inviata ai plessi, si dà lettura del calendario Scrutini della Scuola Primaria e Secondaria.

Alle ore 16.15 le insegnanti della scuola primaria Carletti, Chionne, Costolino, Di Girilamo, Frosoni, Graziani, Massarotti e Pompili escono per potersi recare al corso di Formazione (Apprendimento Cooperativo) organizzato dall'Ambito 5 ad Orvieto.

Alle ore 16.30, il DS procede all'appello dei docenti della Scuola dell'Infanzia.

Risultano assenti giustificati: Ceccantoni, Frasconi, Fratini, Silvi, Vivaldi, Pettinari, Pezzini.

#### 6. Approvazione verbale seduta precedente

Il DS chiede se ci sono osservazioni relative al verbale della seduta precedente pubblicato nel sito della scuola; non vengono presentate osservazioni e il Collegio esprime all'unanimità parere favorevole all'approvazione, con astensione degli assenti alla seduta di riferimento. **(delibera n. 36).**

#### 7. Adempimenti anno di prova e adempimenti di fine anno

Al posto di Annalisa Fratini che ha rinunciato all'incarico di tutor per motivi di salute, la Dirigente nomina, su acquisita disponibilità, la docente Agnese Devoti come nuovo tutor dell'insegnante Orsini Pamela.

In merito agli adempimenti di fine anno, il DS ne dà dettagliata lettura per tutti gli ordini di scuola (*Allegato 1*). In merito alla consegna dei documenti relativi agli alunni BES, il prof. Mascelloni si riserva di comunicare entro 5 giorni se sia opportuno cambiare le modalità onde evitare di avere molteplici copie di documenti riservati. Anche nell'ottica della dematerializzazione, la DS si riserva di valutare per il futuro la possibilità di produrre un documento con il numero del protocollo riservato dei PEI e PDP da inserire nella scheda anagrafica dell'alunno nel registro elettronico e nel registro dei verbali.

#### 8. Criteri per chiamata diretta: delibera

La DS spiega al collegio quali sono le posizioni in merito alla chiamata diretta sia dell'ANP che dei Sindacati Confederali e le motivazioni che stanno suscitando un generale malcontento dei Dirigenti a livello nazionale. Per questo, in linea con altri Dirigenti dell'Ambito 5, la DS propone al Collegio di indicare per l'individuazione del docente a cui assegnare la cattedra/posto esclusivamente il punteggio della mobilità in quanto esso è già comprensivo sia dell'esperienza professionale che dei titoli culturali e didattici ritenuti coerenti con il PTOF e il PdM di questo Istituto. Pertanto il Dirigente Scolastico procederà alla pubblicazione di un avviso con il quale comunicherà che l'individuazione del candidato, relativamente all'a.s. 2017/2018, avverrà con il maggior punteggio nelle operazioni di mobilità.

Il Collegio delibera all'unanimità. **(delibera n. 37)**

#### 9. Bonus premiale

Il DS riferisce al Collegio che, ad oggi, non sono state fornite indicazioni dal MIUR relative al bonus premiale. In seguito dà lettura di tutti i suoi interventi nella sezione "Bonus valorizzazione merito docenti" aperta su Moodle e dove da gennaio è stata caricata la nuova tabella.

La Dirigente ritiene opportuno non convocare per ora il Comitato di Valutazione e invita ancora una volta i docenti a scrivere a [dirigente@icaao.it](mailto:dirigente@icaao.it) per inoltrare suggerimenti e proposte. Suggerimento docenti: Sarebbe opportuno predisporre tutta la documentazione necessaria affinché non si arrivi ai mesi estivi per l'inoltro della domanda. A tal fine il Collegio richiede espressamente la convocazione del Comitato.

#### 10. Iniziative di fine anno e sicurezza

In merito alla iniziative di fine anno, la Dirigente invita i fiduciari di plesso a controllare che i luoghi in cui si svolgeranno le manifestazioni siano sicuri e idonei.

La docente Gobbini chiede che, come riportato nel verbale n. 3 dell'interclasse, l'orario scolastico dell'ultima settimana di scuola del plesso di Fabro sia solo antimeridiano, sospendendo quindi il servizio mensa e il rientro pomeridiano.

Anche la Scuola Secondaria di I grado di Fabro chiede di sospendere il servizio mensa e il rientro pomeridiano per martedì 6 e giovedì 8 giugno, adeguandosi alla Scuola Primaria. **(delibera n. 38)**

#### 11. Varie ed eventuali

La Dirigente invita a sondare il parere delle famiglie degli alunni delle classi seconde Sec I grado in merito al viaggio di istruzione da tenersi a ottobre prossimo, in seguito all'avvenuta comunicazione ai rappresentanti di classe durante i Consigli.

L'insegnante Lanzi informa il Collegio che risultano stanziati per le scuole 1.000 euro da destinare alle attività specifiche per la formazione digitale; nel caso i finanziamenti vengano confermati si concorda di organizzare per l'inizio del prossimo anno scolastico tre incontri riservati agli alunni della Scuola Primaria, Secondaria e ai genitori con un esperto informatico sulla sicurezza in Rete.

Le insegnanti della Scuola dell'Infanzia chiedono alla DS di poter anticipare o posticipare il Consiglio di Intersezione previsto per il 23 giugno in quanto coincidente con il Corso di formazione per i neoimmessi in ruolo. La Dirigente invita i consigli che non hanno docenti in anno di prova a non cambiare il giorno; gli altri invece, previo accordo, comunicheranno quanto prima il giorno relativo allo spostamento.

Per ciò che riguarda il Golden Gala dell'8 giugno, vista la complessità organizzativa che non permetteva un corretto procedimento relativo alle uscite scolastiche, si è scelto di far organizzare l'evento ai diversi Comuni, autorizzando i docenti come partecipanti ad un evento formativo e giustificando gli alunni assenti da scuola.

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 17.15.

Il Segretario

Prof. Riccardo Cipolla

Il Presidente

Dott.ssa Cristina Maravalle

## **SCUOLA DELL'INFANZIA**

### **Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017**

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

Le lezioni in tutte le Scuole dell'Infanzia termineranno il giorno 30/06/2017

La data da apporre in tutti i documenti: 30.6.2017

Valutazione progetti: scheda da inviare a [collaboratori.dirigente@icaò.it](mailto:collaboratori.dirigente@icaò.it) entro il 14 giugno 2017

#### **Consegna atti alla Segreteria**

Il giorno 30/6/2017 dalle ore 13.30 alle ore 15.00, il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

#### **Per la firma del Dirigente:**

- 1) Giornale dell'insegnante, diario di bordo, debitamente compilati, sbarrati, firmati;
- 2) CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alumni ultimo anno scuola infanzia, classe quinta primaria e classe III secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.

#### **In segreteria:**

- 1) Richiesta ferie a.s. 2016/17
- 2) Registro firme di presenza
- 3) Profili alunni ultimo anno scolastico (file da inviare a [collaboratori.dirigente@icaò.it](mailto:collaboratori.dirigente@icaò.it))
- 4) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso
- 5) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici.  
Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. S'invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 6) Registri di intersezione
- 7) Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante
- 8) Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

Il comitato di valutazione è convocato, presso la sede centrale dell'Istituto, nei seguenti giorni:

1. 19 giugno 2017 alle ore 17.00 (docenti neoimmessi scuola primaria)
2. 30 giugno 2017 alle ore 15.00 (docenti neoimmessi scuola infanzia)

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno 28 giugno 2017 alle ore 16.30; seguirà apposita circolare con o.d.g.

01 settembre 2017: Inizio anno scolastico 2017/2018

## **SCUOLA PRIMARIA**

### **Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017**

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

- Le lezioni in tutte le Scuole Primarie termineranno il giorno 9/06/2017
- La data da apporre in tutti i documenti: data scrutinio
- Gli scrutini finali si terranno presso la sede centrale secondo il calendario predisposto dal Dirigente con circolare nr. 98 del 10 maggio 2017
- Il giorno successivo allo scrutinio verrà pubblicato all'albo di ciascun plesso l'elenco nominativo degli alunni di tutte le classi, vistato dal Dirigente Scolastico, con a fianco la scritta "ammesso" -"non ammesso"
- Si prega voler prestare particolare attenzione nella compilazione di tutti i documenti scolastici e di controllare la corrispondenza dei nominativi e le date di nascita degli alunni sui registri di classe e sui documenti di valutazione.

### **Consegna documenti di Valutazione alle famiglie**

Nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso dal Ministero, le pagelle degli alunni di tutte le classi NON saranno consegnate ai genitori in formato cartaceo, poiché disponibili nell'area riservata del registro elettronico.

Il giorno 19 giugno alle ore 10.00, i docenti di classe riceveranno i genitori per un colloquio relativo alla valutazione finale e consegneranno il certificato delle competenze (classe quinta); coloro che non avessero avuto la possibilità di consultare la pagella online, potranno farlo a scuola nello stesso giorno.

Il docente coordinatore predisporrà l'elenco degli alunni delle classi quinte da far firmare al genitore che ritira il certificato delle competenze.

Tale elenco dovrà essere allegato al registro di classe; i documenti che eventualmente non fossero stati ritirati dai genitori, dovranno essere consegnati in Segreteria.

### **Interclasse tecnica**

12 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nelle singole sedi

14 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nelle singole sedi

15 giugno 2017 dalle ore 8.30 alle ore 12.30 presso scuola primaria di Fabro \*

Nel corso dell'Interclasse verranno svolte le seguenti attività:

- sistemazione documenti
- Valutazione progetti (scheda da inviare a [collaboratori.dirigente@icaio.it](mailto:collaboratori.dirigente@icaio.it) entro il 14 giugno 2017)
- Valutazione e verifica delle programmazioni disciplinari relative al curriculum verticale; riflessione sulle prove di verifica comuni e sui risultati ottenuti; osservazioni e proposte

### **Consegna atti alla Segreteria**

Il giorno 20/6/2017 dalle ore 10.00 alle ore 12.00, il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1) Registri di classe cartaceo, debitamente compilati, sbarrati e firmati;
  - 2) CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno scuola infanzia, classe quinta primaria e classe III secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.
- Inoltre si richiede ai coordinatori di classe di consegnare la copia cartacea del PDP, da allegare al fascicolo personale dell'alunno.



- 3) Richiesta ferie a.s. 2017/2018
- 4) Registro telefono, chiavi in deposito al plesso
- 5) Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici. Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. S'invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 6) Registri di interclasse
- 7) Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante
- 8) Dichiarazione controllo archivio online
- 9) Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

**Il comitato di valutazione** è convocato, presso la sede centrale dell'Istituto, nei seguenti giorni:

- 1) 19 giugno 2017 alle ore 17.00 (docenti neoimmessi scuola primaria)
- 2) 30 giugno 2017 alle ore 15.00 (docenti neoimmessi scuola infanzia)

### **Collegio docenti**

Il Collegio dei Docenti unitario è convocato per il giorno 28 giugno 2017 alle ore 16.30; seguirà apposita circolare con o.d.g.

01 settembre 2017: Inizio anno scolastico 2017/2018.

## **SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**

### **Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017**

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

Le lezioni nelle Scuole Secondarie di I grado termineranno sabato 10 giugno 2017.

#### **Compilazione Certificato delle competenze**

Il giorno mercoledì 7 giugno 2017, dalle ore 14.30 alle ore 16.30, presso la sede centrale, i docenti delle classi terze, sono convocati per la compilazione collegiale del certificato delle competenze, come previsto nel piano annuale delle attività.

#### **Scrutini Finali**

Gli scrutini finali nelle scuole Secondarie di I grado sono fissati per il giorno 12 giugno 2017, come da calendario.

Gli scrutini e la riunione preliminare saranno effettuati per tutti i plessi presso la sede centrale dell'Istituto.

#### **Colloqui con le famiglie e distribuzione dei documenti**

Nell'ambito del processo di dematerializzazione promosso dal Ministero, le pagelle degli alunni di tutte le classi NON saranno consegnate ai genitori in formato cartaceo, poiché disponibili nell'area riservata del registro elettronico.

Il giorno 19 giugno per le classi I e II e il 27 giugno per le classi III, in ciascun plesso scolastico, il docente coordinatore di classe riceverà i genitori per un colloquio relativo alla valutazione finale e consegnerà il certificato delle competenze (classe III); coloro che non avessero avuto la possibilità di consultare la pagella online, potranno farlo a scuola nello stesso giorno.

L'Ufficio di segreteria predisporrà l'elenco degli alunni delle classi terze da far firmare al genitore che ritira il certificato delle competenze. Tale elenco dovrà essere consegnato in Ufficio unitamente ai documenti che eventualmente non fossero stati ritirati dai genitori.

#### **Documenti**

I coordinatori delle classi prime e seconde dovranno predisporre:

- relazione finale per ciascuna classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente: verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio dell'anno scolastico, dell'unità di apprendimento e del compito di realtà;
- programmi dettagliati svolti per singole discipline.

I coordinatori delle terze classi dovranno predisporre in duplice copia:

- dettagliata relazione finale per singola classe, da ratificare in sede di scrutinio finale, contenente: verifiche degli obiettivi educativi e didattici, risultati conseguiti, unità di apprendimento, compito di realtà e modalità di conduzione del colloquio orale;
- programmi dettagliati svolti per singole discipline firmati da 4 alunni di ogni classe.

Il coordinatore di classe dovrà consegnare copia della relazione finale e dei programmi svolti, all'Ufficio di segreteria al termine dello scrutinio

#### **Per tutti i docenti:**

- Scheda di valutazione progetti da inviare a [collaboratori.dirigente@icao.it](mailto:collaboratori.dirigente@icao.it) entro il 14 giugno 2017

#### **Documenti da presentare in Segreteria:**

Il giorno 20/6/2017 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 , il fiduciario di plesso o un suo delegato consegnerà i seguenti documenti:

- 1- Registri dei verbali
- 2- Registri di classe compilati, sbarrati e firmati
- 3- CD masterizzato (docenti di sostegno): programmazioni solo se differenziate, relazione finale, PEI compilato in ogni sua parte e firmato, verbali GLH e PDF laddove previsto (alunni ultimo anno scuola infanzia, classe quinta primaria e classe III secondaria I grado). Non è necessario aggiungere documenti già masterizzati lo scorso anno scolastico. Il CD verrà inserito nel fascicolo dell'alunno.  
Inoltre si richiede ai coordinatori di classe di consegnare la copia cartacea del PDP, da allegare al fascicolo personale dell'alunno.
- 4- Richiesta ferie 2016/17.
- 5- Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro; qualora il plesso non sia fornito di armadi o stanza di deposito che si possano chiudere, il materiale sarà portato presso gli uffici. Si invitano i coordinatori di plesso a verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe. S'invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
- 6- Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dall'insegnante.
- 7- Dichiarazione controllo archivio online
- 8- Elenco opere di manutenzione (sarà cura degli insegnanti coordinatori di plesso, in collaborazione con gli addetti alla sicurezza, preparare l'elenco delle opere di manutenzione di cui abbisognano gli edifici scolastici)

Il comitato di valutazione è convocato, presso la sede centrale dell'Istituto, nei seguenti giorni:

19 giugno 2017 alle ore 17.00 (docenti neoimmessi scuola primaria)

30 giugno 2017 alle ore 15.00 (docenti neoimmessi scuola infanzia)

Il Collegio Docenti unitario è convocato il giorno 28 giugno 2017 alle ore 16.30; seguirà o.d.g. con apposita circolare

- 01 Settembre inizio anno scolastico 2017/2018

## **SCUOLA SECONDARIA II GRADO**

### **Adempimenti di fine anno – Operazioni di chiusura a.s. 2016/2017**

Per garantire regolarità e funzionalità alle operazioni finali di chiusura dell'anno scolastico si impartiscono le seguenti disposizioni di servizio:

le lezioni nella Scuola Secondaria di II° grado termineranno Sabato 10 giugno 2017

#### **Scrutini Finali**

Gli scrutini finali dell'I.P.A.A. "B. Marchino" sono fissati per il sabato 10 giugno 2010 dalle ore 14:30 e saranno effettuati presso la Sede Centrale dell'Istituto.

#### **Colloqui con le famiglie**

Il coordinatore di classe incontrerà i genitori per i colloqui informativi Martedì 13 Giugno dalle ore 10:30 fino alle ore 12:30.

#### **Il coordinatore di classe dovrà predisporre:**

1. Relazione finale coordinata a cura del consiglio di classe che sarà ratificata in sede di scrutinio finale contenente:
  - verifica degli obiettivi educativi comuni, comportamentali e strumentali, definiti nella programmazione all'inizio dell'anno scolastico, dell'unità di apprendimento e del compito di realtà.

#### **Ciascun docente avrà cura di consegnare:**

1. Relazione finale disciplinare  
Ciascun docente è tenuto a produrre alla fine dell'anno scolastico una relazione che verifichi e valuti le attività programmate e realizzate nel corso dell'anno. A tal fine i docenti utilizzeranno il modello predisposto e già inviato con posta elettronica ai singoli docenti.
2. Il programma effettivamente svolto firmato dal docente e da due studenti, in duplice copia originale (utilizzeranno il modello predisposto e già inviato con posta elettronica ai singoli docenti).

#### **Documenti da presentare in Presidenza:**

##### **Entro il giorno 17 giugno 2017**

- Registri dei verbali;
- Registri di classe;
- Gli elaborati degli alunni, relativi al primo e secondo periodo, raccolti per disciplina;
- Deposito dei testi delle prove scritte/pratiche da somministrare agli studenti per l'effettuazione di eventuali esami di recupero di giudizi sospesi a giugno. Il docente nominato in sostituzione del titolare della disciplina potrà utilizzare facoltativamente la prova depositata;
- Deposito copie dei libri di testo delle discipline impartite in dotazione al docente.

#### **I docenti di sostegno dovranno depositare:**

- CD masterizzato, che verrà inserito nel fascicolo dell'alunno, contenente:
  - programmazioni (solo se differenziate)
  - relazione finale
  - PEI compilato in ogni sua parte e firmato
  - verbali GLH
  - PDF laddove previsto

**Documenti da presentare in Segreteria  
Entro il giorno 17 giugno 2017:**

1. Richiesta ferie 2016/17.
2. Elenco del materiale inventariato in dotazione del plesso e dichiarazione che sia depositato in luogo sicuro: verificare che tutto il materiale inventariato, utilizzato dai docenti durante il corrente a.s. venga riconsegnato e non giaccia, per tutta l'estate, negli armadietti di classe.  
Si invitano inoltre tutti i docenti a non lasciare materiale vario negli armadietti, onde evitare che durante i lavori estivi venga danneggiato o vada perso.
3. Scheda riepilogativa attività svolte ai fini della liquidazione del Fondo Istituzione Scolastica firmata dal docente (al fine di agevolare le operazioni di controllo, si prega di essere il più possibile dettagliati).

Il Collegio dei Docenti unitario sarà convocato, con apposita circolare con l'indicazione dell'o.d.g., Mercoledì 28 Giugno 2017.

- 01 Settembre inizio anno scolastico 2017/2018.