



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

VERBALE n° 1

Il giorno 2 settembre 2016, alle ore 10.00, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Predisposizione Revisione PTOF alla luce della restituzione visita ispettiva e dell'aggiornamento RAV
3. PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento": Criteri per individuazione dei 10 docenti partecipanti alla formazione rappresentativi di diverse discipline e diversi ordini di scuola
4. Presentazione organico assegnato; orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; accantonamento ore: delibera
5. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale
6. Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., Referente G.L.H
7. Calendario scolastico
8. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:
 - Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
 - Prove di Ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia
 - Presentazione criteri di valutazione da approvare al prossimo Collegio
 - Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria prima dell'inizio delle lezioni
 - Protocollo BES: situazione a.s. 2016/17, situazione debiti alunni scuola secondaria I grado , analisi bisogni urgenti
9. Ipotesi Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento (80 h);
10. Proposta di delega a specifici sottogruppi per ordine di scuola a deliberare su determinate materie; modifiche al Regolamento da approvare al prossimo Collegio
11. Adempimenti Registro Elettronico
12. Corsi di formazione
13. Modulistica sul sito, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi
14. Bonus premiale: osservazioni del DS
15. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente scolastico dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l'insegnante Topo Rosa Maria.

Il DS apre la seduta procedendo all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola.

Risultano assenti giustificati: Pettinari Silvia e Prayer Galletti Camilla docenti di scuola dell'Infanzia; Cipriano, Dini, Montagnolo e Piazzai docenti di scuola Primaria; Pattuglia Moira docente di scuola secondaria I grado.

Si procede prendendo in esame i vari punti all'o.d.g..

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;

Il DS legge il verbale della seduta precedente, pubblicato nel sito della scuola. Non emergono osservazioni e il verbale è approvato all'unanimità con astensione degli assenti alla seduta di riferimento. (**delibera n.1**).

2. Predisposizione Revisione PTOF alla luce della restituzione visita ispettiva e dell'aggiornamento RAV

Il DS riferisce al collegio quanto emerge nel Rapporto di Valutazione Esterna invitando a riflettere sia su aspetti critici (risultati delle prove standardizzate), sia su aspetti positivi (risultati scolastici); nel complesso, afferma, il NEV ha dato una valutazione positiva confermando la valutazione attribuita dal NIV o anche aumentandola di un punto in alcuni aspetti presi in considerazione. Inoltre il NEV ha espresso il proprio parere sugli obiettivi di miglioramento, in base ai quali, il gruppo di valutazione interna ha provveduto ad integrare e/o modificare il RAV entro il 30 giugno ed ora anche il PdM. A questo punto l'insegnante Tiberi illustra il documento relativo predisposto. (Allegato 1)

Il DS, nel contempo, ribadisce l'importanza del curricolo verticale e di una didattica mirata sempre di più alle competenze, l'importanza della continuità e di una didattica innovativa, invita a sperimentare EAS con metodologia CLIL; sostiene la necessità di sollecitare i Comuni ad attivare "buone connessioni" in tutti i plessi visto che con i progetti PON si è provveduto al cablaggio di tutte le scuole per diffondere maggiormente l'utilizzo delle nuove tecnologie (suggerito anche dal NEV) e mettere in connessione fra loro i vari plessi.

3. PON "Per la scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento": Criteri per individuazione dei 10 docenti partecipanti alla formazione rappresentativi di diverse discipline e diversi ordini di scuola

Il DS comunica che dal 12 al 30 settembre saranno aperte le iscrizioni per il personale docente interno, per la formazione su tecnologie e approcci metodologici innovativi ed è pertanto necessario stabilire dei criteri per l'individuazione di tale personale, tenendo presenti le raccomandazioni del Miur. Fa presente che al prossimo Collegio saranno concordate indicazioni più precise.

4. Presentazione organico assegnato; orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; accantonamento ore: delibera

Il DS comunica che l'organico della scuola primaria è costituito da 32 docenti di posto comune di cui tre organico potenziato e 7,5 docenti di sostegno di cui uno di organico potenziato, ma devono essere ancora nominati tre docenti su posto comune e 4,5 di sostegno; l'organico della scuola dell'infanzia è costituito da 17 docenti di posto comune e 1 docente di sostegno e devono essere ancora nominati 9 docenti di posto comune. Rileva che devono essere ancora nominati gran parte dei docenti per l'istituto Agrario e per la scuola secondaria di primo grado in particolare, di Montegabbione. Auspica di poter assicurare il regolare funzionamento della scuole con orario provvisorio, anche se per alcuni plessi non sarà facile.

Il DS presenta le seguenti proposte di orario provvisorio:

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.05-12.25 Lun-ven.	8.10-13.10 Lun-sab	Da definire

Ficulle	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.20-13.20 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Montegabbione	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.10-13.10 Lun-ven	8.10-13.10 Lun-sab	-----
Monteleone	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.15-13.15 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Parrano	8.30-13.30 Lun-ven	8.30-13.30 Lun-ven	-----	-----

Per quanto riguarda l'Istituto Agrario, il DS propone l'orario ridotto nei primi giorni di scuola ed incarica i docenti di strutturarlo e adeguarlo in base alle risorse di personale docente assegnato, fino al completamento orario. Il collegio approva all'unanimità **(delibera n. 2)**

Il DS propone, inoltre, di accantonare alcune ore di servizio dei docenti che dovessero risultare per ora in eccesso, nel coprire l'orario provvisorio, e di utilizzarle in seguito, in base alle necessità. Il collegio approva con un voto contrario. **(delibera n. 3)**.

5. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale

Il DS comunica che i criteri di assegnazione dei docenti sono esplicitati nella Carta dei Servizi e ne dà lettura, precisando che appena sistemati gli spostamenti interni, saranno assegnati ai plessi i docenti di nuova nomina per infanzia e primaria.

Il DS ribadisce l'importanza di tener presenti le seguenti linee guida nella strutturazione dell'orario settimanale e nell'utilizzo delle ore funzionali all'insegnamento, scaturite da alcune criticità emerse nel precedente anno scolastico:

Scuola secondaria:

- distribuire equamente i laboratori ai docenti di lettere
- evitare giorno libero del docente di lettere o matematica (ad orario completo in un solo plesso) nei giorni di rientro pomeridiano
- assicurare la presenza di tutti i docenti al consiglio di maggio della scuola secondaria, sia per discutere l'eventuale non ammissione, sia per scelta libri di testo, sia perché in genere sono presenti i genitori e in tutti i consigli con i rappresentanti è auspicabile la presenza di un buon numero di insegnanti, così come ai colloqui...
- assicurare la presenza di tutti i docenti di classe al primo GLH (da fissare in corrispondenza del consiglio di classe)
- prevedere nell'orario del fiduciario di plesso qualche ora "buca"
- equa distribuzione delle discipline nell'arco della settimana
- prevedere tre ore consecutive di lettere e due di matematica per consentire lo svolgimento di compiti in classe, con priorità per la classe terza

Scuola primaria:

- nelle prime classi, soprattutto, aggregare le discipline in due ambiti, per evitare troppe presenze di docenti: ambito linguistico (italiano, storia e geografia) e ambito matematico/scientifico (matematica, scienze e tecnologia)
- affidare le educazioni a docenti con competenza specifica
- distribuire le ore delle singole discipline, in particolare italiano e matematica, in almeno tre giorni a settimana e non concentrate in giorni consecutivi
- distribuire in due giorni l'insegnamento della lingua inglese

Scuola Infanzia

- Utilizzare tutti lo stesso modello orario
- Concordare la modalità dei turni dei docenti

Inoltre il DS invita tutti i docenti a presentare il proprio curriculum utilizzando il modello europeo disponibile in internet.

A questo punto il DS sottolinea l'importanza del progetto Compagni di classe, apprezzato anche dal NEV, e invita i docenti dei plessi di scuola secondaria di I grado di Montegabbione e Monteleone a strutturare un orario definitivo che preveda la prosecuzione e l'ampliamento del progetto, inserendo possibilmente anche la lingua straniera e la matematica.

6. Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., Referente G.L.H

Il DS comunica la propria volontà di rimandare la nomina dei collaboratori, in quanto con la legge 107 sono cambiate alcune disposizioni e il DS può avvalersi della collaborazione di più docenti.

Per quanto riguarda le Funzioni Strumentali comunica che saranno individuate dietro candidatura dei singoli docenti per dar modo a tutti di partecipare. L'ins. Mascelloni Mauro che ha frequentato il corso di formazione specifico nel precedente anno scolastico, viene nominato referente BES.

Si passa alla nomina dei seguenti fiduciari di plesso, con riserva di fare eventuali aggiustamenti appena l'organico sarà completo:

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Fabro	Ceccantoni	Gobbini-Picconi	Tiberi
Ficulle	Miscetti	Costolino	Baldini
Mgabbione	Buconi	Fattorini	Piselli
Mleone	Fratini	Pattuglia-Dini	Pupo
Parrano	-----	Montagnolo	

Inoltre vengono individuati i seguenti referenti delle classi parallele:

	Classe I	Classe II	Classe III	Classe IV	Classe V
Primaria	Pambianco Elisa	Montagnolo Ester	Berilli M. Nicoletta	Dini Ivana	Barbanera Lery
Secondaria I grado	Pallotta Anastasia	Danesi Agnese	Marchesani Immacolata	-----	-----

7. Calendario scolastico

Viene illustrato il calendario scolastico predisposto dalla Regione Umbria, che sarà inviato ai singoli plessi.

8. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:

- Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
- Prove di Ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia
- Presentazione criteri di valutazione da approvare al prossimo Collegio

- Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria prima dell'inizio delle lezioni
- Protocollo BES: situazione a.s. 2016/17, situazione debiti alunni scuola secondaria I grado , analisi bisogni urgenti

Il DS presenta il calendario degli impegni precedenti l'inizio delle lezioni che sarà pubblicato nel sito della scuola e allegato al presente verbale (Allegato 2).

Relativamente alle prove di ingresso, il DS sottolinea che queste devono essere strutturate per livelli e per tutte le discipline, alla scuola secondaria in base a due macroindicatori del curriculum anche le educazioni mentre per la scuola primaria una sola prova per livelli per le educazioni.

Il DS chiede che le date per le assemblee con i genitori prima dell'inizio delle lezioni vengano concordate entro lunedì prossimo. I docenti della secondaria I grado predisporranno anche le prove da somministrare agli alunni con debiti. L'ins. Lombroni in qualità di incaricata per la sicurezza, raccomanda di effettuare un controllo generale accurato nei singoli plessi; di ciò se ne parlerà anche alla riunione con i fiduciari.

9. Ipotesi Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento (80 h);

IL DS comunica che sarà adeguato il piano dell'anno precedente e ne sarà proposta l'approvazione appena concordato con i coordinatori.

10. Proposta di delega a specifici sottogruppi per ordine di scuola a deliberare su determinate materie; modifiche al Regolamento da approvare al prossimo Collegio

Il DS, come lo scorso anno, propone che ogni ordine di scuola possa deliberare per alcune materie specifiche in casi di urgenza, con l'obbligo di comunicare preventivamente l'o.d.g. al Collegio unitario, per eventuali osservazioni o revisioni. I docenti avranno anche la facoltà di produrre eventuali osservazioni e rinvii al collegio unitario entro 5 gg dalla pubblicazione del verbale. Il collegio approva con tre astenuti (**delibera n. 4**) .

11. Adempimenti Registro Elettronico

Il DS comunica che avendo cambiato fornitore del registro elettronico, è necessario organizzare la formazione e si stabilisce un incontro per i docenti della scuola primaria e secondaria il giorno venerdì 9 settembre con orario 8.30-9.30 presso la sala polivalente.

12. Corsi di formazione

Il DS comunica che saranno attivati i corsi di formazione già avviati, Pro socialità, Moodle e App, i corsi obbligatori sulla sicurezza, poi Orientamento e Invalsi.

13. Modulistica sul sito, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi

Il DS comunica che la modulistica sul sito è stata aggiornata e chiede di attenersi per ogni comunicazione. Raccomanda l'utilizzo del registro dei permessi brevi e recuperi.

14. Bonus premiale: osservazioni del DS

Il DS comunica che sono emerse varie criticità e che sarà necessario rivedere alcuni punti.

Fa presente che soltanto due docenti dell'infanzia hanno potuto accedere, che la documentazione delle buone prassi è da rivedere, e che ritiene necessario documentare le

attività svolte per migliorare gli esiti delle prove standardizzate. Informa che ha assegnato il bonus premiale in base ai criteri stabiliti e che ha ritenuto opportuno assegnarlo anche ai docenti con punteggio del 40% nelle sezioni A/B, premiando così più persone; inoltre informa che ha concordato con la RSU la distribuzione dei docenti in tre fasce, in base al punteggio ottenuto. Conclude dicendo che non è ancora disponibile il finanziamento ministeriale e che, con un decreto, sarà comunicata ai singoli docenti interessati la somma loro assegnata.

15. Varie ed eventuali

Il DS presenta la proposta di una casa editrice di Orvieto relativa ad un Annuario per i ragazzi in uscita; si potrebbe ipotizzare una sperimentazione sulle classi III con un piccolo rientro economico per l'Istituto (es. a fronte dei 12 € del costo dell'Annuario, la stampa di un opuscolo sulle eccellenze)

La seduta termina alle ore 13.00.

Il Segretario

Ins. Topo Rosa Maria

Il Presidente

dott.ssa Cristina Maravalle