



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

### VERBALE N. 1

Il giorno 01 Settembre 2017, alle ore 10.15, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Presentazione organico assegnato; orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; accantonamento ore: delibera
3. Criteri di assegnazione docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale
4. Collaboratori del DS ed indicazione per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., Referente GLH
5. Presentazione sito e modulistica, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi
6. Calendario scolastico
7. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:
  - Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
  - Prove di ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia
  - Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria, prima dell'inizio delle lezioni
  - Protocollo Bes, situazione a.s. 2017/2018, situazione debiti alunni scuola secondaria di I grado e modalità di recupero, analisi bisogni urgenti
8. Ipotesi Piano Annuale attività funzionali all'insegnamento (80h)
9. Adempimenti registro elettronico
10. Formazione
11. Bonus premiale: osservazioni del DS
12. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cristina Maravalle, svolge le funzioni di segretario l'insegnante Elisa Tiberi.

In apertura di seduta l'insegnante Pattuglia Antonella, in qualità di nuova collaboratrice della DS, procede all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola. Risultano assenti giustificati: Ceccantoni Gabriella e Conte Maria per la Scuola dell'Infanzia, Belotti Antonietta, Cinotti Maria Rosa, Frosoni Marika, Gobbini Emma, Piazzai Fiorella e Sabatino Maria Giovanna per la Scuola Primaria, Ceccarelli Monica, Piselli Simona e Scassellati Sara per la Scuola Secondaria di primo grado, Pinna Luciana per l'Istituto Agrario.

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

#### Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La collaboratrice Antonella Pattuglia dà lettura del verbale della seduta precedente che viene approvato all'unanimità dai docenti presenti alla seduta del 28 Giugno 2017 (Delibera n. 1).

Punto 2. Presentazione organico assegnato; orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; accantonamento ore: delibera



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

La DS illustra l'organico assegnato in tutti gli ordini di scuola: alla Scuola dell'Infanzia sono stati assegnati 18 docenti su posto comune e 2 su sostegno (uno da nominare); alla Primaria 32 su posto comune, 4 su sostegno (due da nominare), 1 L2; alla Scuola Secondaria di primo grado 10 posti di sostegno su 17 alunni e 2 di sostegno alla Secondaria di secondo grado. La DS informa il Collegio che erano stati richiesti 4 insegnanti di organico potenziato alla Scuola Primaria, di cui uno di sostegno, che sono stati poi concessi dall'USR; in seguito però il posto di potenziamento sostegno è stato riassorbito nell'organico di diritto del sostegno. La DS ha interpellato le organizzazioni sindacali e altri Dirigenti, esprimendo la sua contrarietà rispetto alle decisioni prese, anche attraverso comunicazioni scritte a Sindacati, USR e un'interrogazione al MIUR. L'insegnante Pattuglia illustra poi l'orario di funzionamento dei plessi, di seguito riportato:

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.05-12.25 Lun-ven.	8.10-13.10 Lun-sab	Da definire
Ficulle	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.20-13.20 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Montegabbione	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.10-13.10 Lun-ven	8.10-13.10 Lun-sab	-----
Monteleone	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.15-13.15 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Parrano	8.30-13.30 Lun-ven	8.30-13.30 Lun-ven	-----	-----

Per l'Istituto Agrario la DS propone un orario provvisorio ridotto valido per la prima settimana, sulla base dell'organico disponibile; poi si cercherà di strutturare un nuovo orario che preveda la chiusura del sabato, anche per uniformarsi all'organizzazione degli altri Istituti di Scuola Secondaria di secondo grado dell'Orvietano. La DS propone infine di accantonare eventuali ore di lezione non svolte dai docenti che dovessero risultare in eccesso durante le prime settimane di scuola con orario provvisorio (senza mensa), per utilizzarle poi nel corso dell'anno sulla base delle diverse esigenze dei plessi. Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 2).

La DS infine propone di deliberare, con riserva, la chiusura delle mense nel mese di Giugno, in tutti gli ordini di scuola. Le eventuali ore perse dai docenti saranno recuperate per la partecipazione a manifestazioni e eventi che si svolgono in orario extrascolastico. Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 3).

Punto 3. Criteri di assegnazione docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale

La DS invita gli insegnanti neoassunti di tutti gli ordini di scuola a presentarsi agli altri colleghi presenti. Viene quindi illustrato un prospetto provvisorio per l'assegnazione dei docenti alle classi, per la Scuola Primaria e Secondaria; per i criteri di assegnazione la DS ricorda che si atterrà a



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

**05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175**

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

quanto scritto nella Carta dei Servizi, pp. 15-16. L'insegnante Baldini Agnese, che fa parte della commissione che si occupa dell'orario dei plessi della Scuola Secondaria di primo grado, illustra al Collegio quanto stabilito nelle riunioni effettuate durante il periodo estivo: il progetto "Compagni di Classe", che coinvolge le Scuole Secondarie di Primo grado di Monteleone d'Orvieto e Montegabbione, si svolgerà probabilmente in due giornate, ma restano da stabilire e concordare ancora le modalità e le discipline coinvolte, tenendo conto anche dell'eventuale organico aggiuntivo; per il resto nella strutturazione dell'orario ci si atterrà ai criteri già individuati lo scorso anno, che vengono brevemente ricordate dalla DS: nella Scuola Secondaria dovranno essere equamente suddivise le ore di laboratorio fra i docenti di lettere, si dovrà evitare il giorno libero del docente di lettere o matematica nei giorni di rientro pomeridiano e fare in modo che il sabato e il lunedì siano scelti a rotazione da tutti gli insegnanti; gli insegnanti di sostegno non devono concentrare il giorno libero nella stessa scelta; si cercherà di assicurare la presenza di tutti i docenti al consiglio di Maggio, soprattutto nella Scuola Secondaria di II grado, di assicurare la presenza di tutti i docenti di classe al primo GLH, di prevedere per uno o due giornate nell'orario del fiduciario di plesso qualche ora libera (ora di buco) e un'equa distribuzione delle discipline nell'arco della settimana, per evitare giorni troppo pesanti per i ragazzi; infine tre ore consecutive di Italiano in una giornata per consentire lo svolgimento della prova scritta (tema) e due per matematica. Per la Scuola Primaria, soprattutto nelle prime classi, si prevede di aggregare le discipline in due ambiti, per evitare troppe presenze di docenti, di affidare le educazioni a docenti con competenza specifica, di distribuire le ore delle singole discipline, in particolare italiano e matematica, in almeno tre giorni a settimana e non concentrarle in giorni consecutivi e di distribuire in due giorni l'insegnamento della lingua inglese.

Per la Scuola dell'Infanzia la DS invita tutti i docenti ad utilizzare lo stesso modello orario e a stabilire sin dall'inizio il modo in cui effettuare la turnazione, che potrà essere settimanale o bisettimanale, uniformandola in tutto l'Istituto. Si propone inoltre di assegnare delle ore frontali a tutti i docenti di sostegno, facendo ruotare gli insegnanti della disciplina. Per l'Agrario sono state assegnate 2 unità di personale in segreteria, mentre sono soltanto tre i docenti attualmente nominati.

Punto 4. Collaboratori del DS ed indicazione per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., referente GLH

La Dirigente comunica che dopo il pensionamento della collaboratrice Rosa Maria Topo ha nominato come collaboratori per la scuola Primaria l'insegnante Pattuglia Antonella, per la scuola dell'Infanzia Ceccantoni Gabriella. La DS aggiunge poi che attribuirà 4 ore di esonero dall'insegnamento all'insegnante Rosalba Lanzi, referente del registro elettronico.

Per le classi parallele, vengono individuati i seguenti referenti: Sciri Francesca per la classe I, Carletti Paola per la II, Lanzi Rosalba per la classe III, Pambianco Elisa per la IV, Costolino Antonella per la classe V della Scuola Primaria. Per la Secondaria Marchesani Immacolata per la classe I, Danesi Agnese per la classe II, Pallotta Anastasia per la classe III. La DS legge anche l'elenco dei fiduciari dello scorso anno, la nomina ufficiale per questo a.s. avverrà al prossimo Collegio.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

	INFANZIA	PRIMARIA	SECONDARIA
Fabro	Ceccantoni	Gobbini-Picconi	Tiberi
Ficulle	Miscetti	Costolino	Baldini
Mgabbione	Buconi	Fattorini	Piselli
Mleone	Fratini	Lombroni	Pupo
Parrano	-----	Montagnolo	

La DS invita poi gli insegnanti a presentare candidature per le FF.SS. prima della prossima seduta collegiale.

5. Presentazione sito e modulistica, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi.

La DS ricorda ai fiduciari di riconsegnare il file con il riepilogo dei permessi brevi, invita i docenti a fare richiesta della firma digitale, ad utilizzare la modulistica presente sul sito, a programmare sempre le uscite effettuate con gli alunni e a comunicarle in segreteria e ai colleghi. La DS raccomanda inoltre di non lasciare mai gli alunni senza la dovuta sorveglianza, invitando inoltre gli insegnanti a collaborare fra loro il più possibile, e a garantire una corretta accoglienza e un fattivo sostegno ai nuovi colleghi. A causa dell'assenza di connessione Internet, la presentazione del sito è rimandata al prossimo incontro.

6. Calendario scolastico

La DS invita gli insegnanti a prendere visione del calendario scolastico predisposto dalla Regione Umbria pubblicato sul sito.

7. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:

- Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
- Prove di ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia
- Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, prima dell'inizio delle lezioni
- Protocollo Bes, situazione a.s. 2017/2018, situazione debiti alunni scuola secondaria di I grado e modalità di recupero, analisi bisogni urgenti

Viene data lettura degli impegni precedenti l'inizio delle lezioni (Allegato 1); gli insegnanti dovranno anche predisporre le prove di ingresso, per classi parallele e per livelli, come negli anni precedenti. L'insegnante Tiberi informa i docenti appena arrivati che nell'Istituto è stato strutturato un curriculum verticale per competenze, sulla base del quale vengono elaborate le prove per livelli. La DS ricorda inoltre di conservare con cura nei plessi la documentazione relativa alle prove svolte; per i dipartimenti si precisa che sono previsti due o tre incontri all'anno in cui gli insegnanti riflettono sui risultati delle prove comuni, sia Invalsi, sia interne, cercando di modulare l'azione didattica nel modo più efficace, sulla base delle esigenze emerse. La DS sollecita inoltre gli insegnanti ad attenersi al protocollo stabilito in caso di pediculosi o altre malattie infettive, come da Regolamento, e alla nuova normativa in fatto di vaccinazioni. L'insegnante Miscetti Orietta illustra il



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

**05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175**

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

Protocollo Accoglienza della Scuola dell'Infanzia ai nuovi insegnanti; la DS ricorda che, finito il Progetto Accoglienza, ai genitori non sarà permesso entrare nelle aule e dovranno consegnare i bambini ai collaboratori. Prima dell'inizio delle lezioni sono previste riunioni con i genitori delle classi prime dei tre ordini scuola, le date dovranno essere stabilite dai docenti nei singoli plessi. L'insegnante Mascelloni, referente BES, illustra poi il protocollo Bes, informando il Collegio anche sul numero di alunni H e Bes presenti nel nostro Istituto. Il referente auspica la creazione di un dipartimento per il sostegno, come per le discipline, al fine di migliorare la comunicazione e la collaborazione fra gli insegnanti.

Per i debiti nella Scuola Secondaria di primo grado, nella prima settimana di lezione il docente della disciplina interessata somministrerà una prova di verifica mirata, volta a testare il grado di preparazione iniziale dello studente.

### 8. Ipotesi Piano Annuale attività funzionali all'insegnamento (80h)

La DS invita a prendere visione del Piano annuale delle attività (Allegato 2) e a concordare date e modalità di svolgimento degli incontri previsti. L'insegnante Pallotta interviene facendo notare che lo scorso anno i consigli di Maggio sono stati convocati troppo in anticipo e sarebbe meglio calendarizzarli in modo diverso, non troppo distanti dagli scrutini, soprattutto in vista degli Esami di Stato. La DS approva, invitando gli insegnanti a prendere visione del Piano annuale delle attività al fine di concordare una scansione degli impegni il più possibile efficace e produttiva.

### 9. Adempimenti registro elettronico

La referente Lanzi Rosalba informa il Collegio che è ancora in uso il registro "Nuvola", da quest'anno anche nella Scuola dell'Infanzia, e invita gli insegnanti a comunicare quanto prima l'abbinamento fra docenti e discipline di insegnamento; da quest'anno sarà in uso anche la piattaforma G-suite, tutti i docenti avranno a disposizione una casella di posta personale su Gmail e potranno caricare in piattaforma materiali vari, seguendo le indicazioni che saranno fornite in seguito. Per le prove parallele e di ingresso si continuerà invece ad utilizzare la piattaforma Moodle, dove sono state attualmente caricate per essere a disposizione di tutti gli insegnanti. Per i nuovi docenti e per quelli della Scuola dell'infanzia, è prevista la formazione ad inizio anno.

### 10. Formazione

La DS afferma che sulle attività di formazione proposte dal nostro Istituto lo scorso anno scolastico il bilancio è complessivamente positivo, anche sulla base di quanto emerso dai questionari di gradimento compilati dai docenti, nonostante i tempi in cui si sono svolti i corsi siano stati un po' ristretti. La DS elenca poi i corsi che prenderanno avvio dal 1<sup>a</sup> Settembre per il nuovo anno scolastico: per la formazione di ambito: Video editing, Figure di sistema, Musica per la Primaria, Didattica e territorio (Agrario), a cui si aggiungeranno, in seguito, eventuali corsi interni all'Istituto. Le proposte andranno avanzate a partire dal prossimo Collegio. Si ricorda inoltre che continua la collaborazione con la Fenice Formazione, per il rilascio di certificazioni nell'ambito informatico (Eipass) e si organizzerà la certificazione anche per il linguistico. Si ricorda che è in fase di attivazione la piattaforma Sofia, per monitorare la formazione, sulla quale si potranno inserire tutti i corsi frequentati lo scorso a.s. e i corsi futuri.



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

**05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175**

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

### 11. Bonus premiale: osservazioni del DS

Riguardo alla compilazione del modulo predisposto per la richiesta del bonus premiale, la DS illustra criticità e fraintendimenti, riferendo che comunque è stato attribuito a tutti i richiedenti (circa il 30% degli aventi diritto). Sarà per ora liquidato l'80% dell'importo spettante.

### 12. Varie ed eventuali

La DS informa che i neoassunti dello scorso anno scolastico devono compilare un questionario, mentre per il corrente anno scolastico sono previste altre novità che saranno comunicate in seguito. Nella prossima seduta si prevede anche la nomina dei docenti tutor.

La seduta è tolta alle ore 12.30.

Il segretario  
Elisa Tiberi

Il Presidente  
dott.ssa Cristina Maravalle

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Dott.ssa Cristina MARAVALLE**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993