



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

VERBALE n° 6

Il giorno **28 giugno 2019**, alle ore 16.45, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Monitoraggio PTOF: esito questionari, curriculum verticale, prove parallele, breve  
a. relazione dei Referenti
- 3) Relazione dei docenti con l'incarico di Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2018/2019: delibera
- 4) Presentazione nuovi adempimenti: Rav, PDM e rendicontazione sociale
- 5) Linee guida strutturazione orario settimanale e formazione commissione orario ( in collaborazione con gli Enti Locali)
- 6) Approvazione P.A.I (Piano Annuale Inclusione) a.s. 2019/2020: delibera
- 7) Corsi di recupero estivi per alunni con giudizio sospeso (Secondaria di II grado): organizzazione e calendarizzazione scrutinio
- 8) Viaggi d'istruzione Scuola Secondaria: delibera
- 9) Prosecuzione Progetto Scuole Secondarie I grado Monteleone e Montegabbione a.s. 2019/2020: delibera
- 10) Calendario scolastico 2019/2020: proposte da presentare al Commissario Straordinario
- 11) Adesione Progetti "Frutta e verdura nelle scuole" "Latte nelle Scuole" a.s. 2019/2020: delibera
- 12) Partecipazione dell'Istituto Agrario a eventi estivi: modalità e finalità
- 13) Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Dirigente Scolastico, dott.ssa Cristina Maravalle, svolge le funzioni di segretario l'insegnante Cipolla Riccardo.

In apertura di seduta, la Dirigente procede all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola. Risultano assenti giustificati: per la Scuola dell'Infanzia Bianconi Elisa; per la Scuola Primaria Borrata Alfonsina, Carletti Paola, Dragoni Elena, Gobbin Emma, Prisco Immacolata, Villani Angela, Viccica Manuela; per la Scuola Secondaria di primo grado Canestri Maria Cristina, Forlano Luciano, Melarangelo Marino, Molossi Ciafrino Daniela, Nestola Enrica, Nicolai Serena, Pallotta Anastasia, Pattuglia Moira; per la Scuola Secondaria di secondo grado Ferraro Patrizia, Innocenzi Elisa, Macchioni Valentino.

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La DS legge integralmente il verbale della seduta precedente.

Le insegnanti Antonini Anna Lisa e Montagnolo Ester dichiarano di essere state presenti al collegio di maggio.

La docente Pattuglia Antonella specifica che il progetto *Impact Umbria-Laboratorio genitori 2.0*, è rivolto alle famiglie extra UE e prevede un corso di formazione finalizzato a rendere più fruibili le comunicazioni scuola-famiglie tramite l'utilizzo del registro elettronico, la casella di posta e la consultazione del sito istituzionale.

Con queste modifiche, il verbale viene approvato all'unanimità, con l'esclusione degli assenti alla seduta precedente (**delibera n. 27**).



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

2. Monitoraggio PTOF: esito questionari, curriculum verticale, prove parallele, breve relazione dei Referenti

Ogni referente illustra, con relazione scritta, le attività svolte nel corrente a.s.

L'insegnante Lanzi riferisce in merito ai questionari di gradimento e non si evidenziano particolari problemi. Per quanto riguarda le prove parallele, i risultati sono in linea con quelli dello scorso anno, senza una particolare divergenza tra i vari plessi. In riferimento alle prove di matematica sono stati cambiati i criteri quindi non si può fare un esatto confronto con i dati precedenti. Per l'inglese c'è un calo evidente ma anche in questo caso sono state cambiate le prove di lettura.

In merito alla tabulazione dei risultati, la Dirigente ricorda che è un dovere del docente inserire le fasce di livello ed evitare che la Commissione lavori con grafici incompleti. Si stanno valutando altre modalità per tabulare i voti.

Per quanto riguarda il registro elettronico, il Collegio è concorde nell'utilizzo dello stesso per la compilazione del verbale degli scrutini con un format definito.

Il curriculum verticale è stato completato e il prossimo adeguamento da fare è quello di raccordare il curriculum verticale e le programmazioni disciplinari alle *Raccomandazioni europee del 22 maggio 2018 sulle competenze chiave per l'apprendimento permanente*.

L'insegnante Fattorini riferisce che la dott.ssa Babbalacchio Fabiola dell'ASL di Orvieto vorrebbe sottoporre le prove di matematica per l'individuazione di alunni Dsa in classe terza della Scuola Primaria; a ciò si accompagnerà un corso di formazione della durata di circa 8 ore da svolgersi tra novembre e dicembre per le insegnanti di matematica delle classi terze.

L'insegnante Montagnolo Ester chiede di poter proseguire il progetto "A, B, C...quando imparare è possibile" per l'individuazione precoce di bambini DSA a partire dall'ultimo anno della scuola dell'infanzia.

L'insegnante Lombroni Federica riferisce che è necessario rivedere le schede sulla popolazione scolastica e che, durante le prove di evacuazione, l'incaricato R.S.P.P. ha rilevato delle problematiche e per questo è necessario inviare i verbali delle prove effettuate per capire dove sono emerse e per quali ragioni. La Dirigente ricorda inoltre che è necessario tenere sempre aggiornato l'organigramma sulla sicurezza.

L'insegnante Stella anticipa che il sito Web dell'Istituto cambierà grafica e impostazioni in quanto ci sarà un rinnovamento grazie al software WordPress.

3. Relazione dei docenti con l'incarico di Funzioni Strumentali al PTOF per l'a.s. 2018/2019: delibera

I docenti incaricati presentano la relazione finale:

Area 1. INCLUSIONE: coordinamento attività inclusione scolastica e sociale – Mascelloni Mauro

Area 2. ORIENTAMENTO E TERRITORIO: coordinamento extra-scuola (progetti, territorio, innovazione, reti di scuole, raccordo POF – Ceccarelli Monica

Area 3. PTOF e FORMAZIONE: curriculum verticale, valutazione, competenze, piano di miglioramento, continuità e formazione, nuove indicazioni – Ceccantoni Gabriella

Area 4. SCUOLA DIGITALE: sviluppo delle tecnologie digitali, innovazione e supporto alla didattica – Stella Renata



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

In particolare la prof.ssa Stella ribadisce che spesso è impossibile intervenire e risolvere i problemi legati ai dispositivi informatici (LIM, proiettore, pc) in quanto sono scarse le risorse per poter far intervenire un tecnico. Ritiene inoltre opportuno attivare per il prossimo anno scolastico un corso di formazione per gestire, a livello base, il registro elettronico, Drive e GSuite e un altro, rivolto anche all'ufficio di segreteria, sui criteri di accessibilità.

Tutte le relazioni sono approvate all'unanimità. (**delibera n. 28**)

#### 4. Presentazione nuovi adempimenti: Rav, PDM e rendicontazione sociale

Il Miur, con la nota del 22 maggio 2019, ha fornito indicazioni in merito alla rendicontazione sociale e al RAV 2019/22. La rendicontazione dovrà avvenire nell'apposita piattaforma, che sarà predisposta all'interno del portale del Sistema Nazionale di Valutazione (SNV) e sarà disponibile dal 30 maggio al 31 dicembre 2019. L'attività di rendicontazione dovrà concludersi entro il mese di dicembre 2019 con la pubblicazione della medesima nel portale "Scuola in Chiaro". L'elaborazione del RAV avverrà, nella specifica piattaforma all'interno del portale SNV, dal 22 maggio al 31 luglio 2019. Anche il RAV verrà pubblicato direttamente nell'apposita sezione del portale "Scuola in Chiaro".

#### 5. Linee guida strutturazione orario settimanale e formazione commissione orario (in collaborazione con gli Enti Locali)

Per la strutturazione dell'orario settimanale delle lezioni, vengono illustrate dalla DS delle linee guida per tutti gli ordini di scuola, che le Commissioni addette all'organizzazione dell'orario a settembre dovranno osservare scrupolosamente. Per quanto riguarda il sabato libero, tutti i plessi della Scuola Secondaria di I grado, sia a tempo normale che a tempo prolungato, organizzeranno l'orario su 5 giorni.

#### 6. Approvazione P.A.I (Piano Annuale Inclusionione) a.s. 2019/2020: delibera

L'insegnante Mascelloni illustra al collegio il PAI, Piano annuale per l'Inclusionione, che viene approvato all'unanimità (**delibera n. 29**) e sarà in seguito pubblicato sul sito della scuola.

#### 7. Corsi di recupero estivi per alunni con giudizio sospeso (Secondaria di II grado): organizzazione e calendarizzazione scrutinio

Le prove di verifica degli alunni con giudizio sospeso delle classi I e III dell'Istituto Agrario si svolgeranno secondo il seguente calendario:

Mercoledì 28 agosto: ore 8.30 matematica (prova scritta e orale) classe III

Mercoledì 28 agosto: ore 8.30 matematica e fisica (prova scritta) classe I

Venerdì 30 agosto: ore 8.30 italiano (prova scritta) classe III

Lo Scrutinio per entrambe le classi è fissato per venerdì 30 Agosto.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

### 8. Viaggi d'istruzione Scuola Secondaria: delibera

Per i viaggi di istruzione della Scuola Secondaria di I grado (classi terze) un viaggio di tre giorni tra queste destinazioni: Cracovia, Barcellona, Valencia. Il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n. 30**).

### 9. Prosecuzione Progetto Scuole Secondarie I grado Monteleone e Montegabbione a.s. 2019/2020: delibera

In merito alla prosecuzione del Progetto "Compagni di classe" fra le scuole Secondarie di I grado di Monteleone d'Orvieto e Montegabbione, il Collegio esprime parere favorevole all'unanimità (**delibera n. 31**). A settembre, nel momento in cui saranno nominati tutti i docenti appartenenti ai Consigli di classe, potrà essere organizzato il Progetto nel dettaglio, se funzionale all'attività didattica e tenendo anche conto del numero degli alunni presenti nelle classi.

### 10. Calendario scolastico 2019/2020: proposte da presentare al Commissario Straordinario

Per il calendario scolastico, avvalendosi dell'autonomia di cui la scuola dispone, si propone di iniziare le lezioni lunedì 9 settembre per la Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado e, solamente per la settimana 9-14 settembre, di svolgere le attività didattiche anche sabato 14.

I giorni saranno recuperati il 6/7/8 aprile 2020 con anticipo delle vacanze pasquali.

L'Istituto Agrario seguirà invece il calendario scolastico regionale con regolare apertura prevista per mercoledì 11/09/2019. Il collegio approva a maggioranza la proposta.

### 11. Adesione Progetti "Frutta e verdura nelle scuole" "Latte nelle Scuole" a.s. 2019/2020: delibera

La DS infine chiede al Collegio la conferma dell'adesione ai progetti "Frutta e verdura nelle scuole" e "Latte nelle scuole" per le scuole Primarie. Il Collegio delibera a maggioranza. (**delibera n. 32**).

La Dirigente chiede anche di votare l'adesione al progetto "Screening competenze matematiche di base" per le classi terze della scuola Primaria. Il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n. 33**).

### 12. Partecipazione dell'Istituto Agrario a eventi estivi: modalità e finalità

La Dirigente riferisce al Collegio che l'Istituto Agrario è stato invitato a due eventi che si terranno a Fabro Scalo durante l'estate: la Notte Bianca e la Festa Contadina. L'impegno richiesto è quello di organizzare delle attività laboratoriali per bambini e di promuovere, contestualmente, l'offerta formativa dell'Istituto. I docenti Amori, Basili, Ceccarelli, Cipolla, Umena e Zollo hanno dato la loro disponibilità per essere presenti e per organizzare delle



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

attività così come alcuni studenti della classe I. Il Collegio si esprime in maniera del tutto favorevole sulla partecipazioni a tali iniziative.

### 13. Varie ed eventuali

La Dirigente informa il Collegio che è stato costituito in data 15/04/2019 un Comitato genitori di cui fanno parte un rappresentante dei genitori di ogni Comune dell'Istituto e dà lettura dei punti principali dello Statuto che le è stato inviato.

Inoltre viene specificato in merito al FIS che per "progetti formativi" si intendono i progetti inseriti nel PTOF relativi al presente a.s., svolti al di fuori dell'orario scolastico e con un monte ore autorizzato dalla Dirigente e relativo modulo firme. Per la voce GLH sono state previste fino ad un massimo di 3 persone per ogni GLH. Alla voce "progetto teatro" vanno inserite 2 h a docente, se utilizzate, e non recuperate, per lo spettacolo realizzato al di fuori dell'orario scolastico (es. Natale o fine anno).

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 18.45.

Il Segretario  
Prof. Riccardo Cipolla

Il Presidente  
Dott.ssa Cristina Maravalle