



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

VERBALE N. 1

Il giorno 03 Settembre 2018, alle ore 09.00, presso la Scuola Primaria di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Piano territoriale: proposta del Commissario straordinario e delibera
3. "Compagni di classe": proposta strutturazione progettuale
4. Presentazione organico assegnato; orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; accantonamento ore: delibera
5. Criteri di assegnazione docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale
6. Collaboratori del DS ed indicazione per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., referente GLH e organigramma d'Istituto
7. Presentazione sito e modulistica, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi
8. Calendario scolastico: delibera del commissario straordinario, modifica del calendario scolastico su proposta del Collegio del 28 giugno 2018
9. Alternanza Scuola-Lavoro: delibera su proposta Linee di indirizzo DS e Commissario Straordinario
10. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:
 - Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
 - Prove di ingresso, classi parallele (anche I Agrario), dipartimenti, commissione Infanzia
 - Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'infanzia, Primaria e Secondaria, prima dell'inizio delle lezioni
 - Protocollo Bes, situazione a.s. 2017/2018, situazione debiti alunni scuola secondaria di I grado e modalità di recupero, analisi bisogni urgenti
11. Ipotesi Piano Annuale attività funzionali all'insegnamento (80h)
12. Adempimenti registro elettronico
13. Formazione: sicurezza Informaticamente, Bullismo, Ambito 5
14. Frutta e verdura nelle scuole: delibera
15. Bonus premiale: osservazioni del DS
16. Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, dott.ssa Cristina Maravalle, svolge le funzioni di segretario l'insegnante Elisa Tiberi.

In apertura di seduta, la DS procede all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola. Risultano assenti giustificati: Bianconi Elisa (Scuole dell'Infanzia e Primaria), Carletti Paola, Neri Emanuela, Pambianco Elisa e Prisco Immacolata per la Scuola Primaria, Ferraro Patrizia per l'Istituto Agrario.

Dopo aver invitato i nuovi insegnanti a presentarsi al Collegio, la Dirigente procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno:

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente legge integralmente il verbale della seduta precedente; al punto 2, relativamente al progetto "Tavola della pace", l'insegnante Leonardi riferisce che è stata richiesta la scheda di adesione



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

ma ancora non sono state fornite dagli organizzatori notizie sugli alloggi. Riguardo all'organizzazione dei corsi sulla sicurezza, sempre al punto 2, la DS informa il Collegio che si sta lavorando all'organizzazione degli stessi, come richiesto dal Collegio di giugno. Per i corsi organizzati da Fenice Formazione (punto 2), gli interessati possono rivolgersi all'ins. Lanzi per l'iscrizione. Riguardo all'attivazione di una classe ad indirizzo musicale (punto 3) presso la Scuola Secondaria di Monteleone d'Orvieto, la DS riferisce che il sondaggio effettuato fra i genitori delle classi IV e V delle scuole primarie ha dato esito negativo, avendo ricevuto soltanto 10 richieste e da classi di età diversa. Terminata la lettura, il verbale viene approvato all'unanimità dai docenti presenti alla seduta del 28 giugno 2018 (**Delibera n. 1**).

Punto 2. Piano territoriale: proposta del Commissario straordinario e delibera

La DS illustra al Collegio le linee guida per la programmazione territoriale della rete scolastica e dell'offerta formativa in Umbria per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, sulla base del DCR n. 192 del 25 luglio 2017. Il documento contiene una descrizione del nostro Istituto, con particolare attenzione all'Istituto Agrario che per il proprio indirizzo di studi si pone in stretta relazione con il mondo del lavoro e con i fabbisogni professionali del territorio, grazie anche alla collaborazione con numerose aziende locali e all'alternanza scuola-lavoro. L'Istituto Agrario rappresenta inoltre un'ulteriore spinta allo sviluppo delle aree interne, sostenuta anche dalle politiche comunitarie, in quanto si propone di contribuire allo sviluppo sostenibile del territorio, attraverso la creazione di nuove figure professionali legate all'agricoltura e all'ambiente. Si auspica che ciò favorisca la permanenza delle nuove generazioni in luoghi ad alto potenziale agricolo e forestale, arginando il processo di abbandono e la dispersione scolastica. Si richiede quindi attenzione alle nostre pluriclassi, per le quali sono stati già attivati progetti innovativi come "Compagni di classe" e "Architetture per l'apprendimento" in rete con le scuole di Eduarch. In conclusione si richiede la conferma dell'Istituto Omnicomprensivo R. Laporta che include l'Ist. Agrario e la tutela delle scuole dei piccoli comuni. Ci si dichiara inoltre favorevoli ad accogliere dal prossimo anno scolastico l'Ist. Comprensivo di San Venanzo, che già in passato ha fatto parte del nostro Istituto. (**Allegato 1**). Il Collegio delibera a maggioranza con 1 astenuto. (**Delibera n.2**)

Punto 3. "Compagni di classe": proposta strutturazione progettuale

L'insegnante Pupo illustra al Collegio una proposta di strutturazione del progetto "Compagni di classe" destinato alle pluriclassi (II e III) di Monteleone e Montegabbione, che verrà attivato a partire dal mese di ottobre. Le amministrazioni comunali interessate non riescono quest'anno ad assicurare lo stesso finanziamento dello scorso anno; in particolare il Comune di Monteleone ha proposto di finanziare soltanto un massimo di sette ore settimanali. Il progetto si articolerà comunque in due giorni a settimana, durante i quali gli alunni dei due plessi si incontreranno, una volta a Monteleone e l'altra a Montegabbione, e svolgeranno insieme le lezioni di Francese (2h), Scienze (2h), Matematica (4h) e Storia (2h). Restano da dividere le 6h di Italiano e 2h di Inglese delle pluriclassi.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

Punto 4. Presentazione organico assegnato; orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; accantonamento ore: delibera

La collaboratrice della Dirigente, Pattuglia A., illustra l'organico assegnato alla scuola dell'Infanzia e Primaria ; l'insegnante Tiberi quello della Scuola secondaria di I grado e l'insegnante Canonico quello della Secondaria di secondo grado (**Allegato 2**). L'insegnante Pattuglia illustra poi l'orario provvisorio di funzionamento dei plessi, di seguito riportato:

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondari a I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15- 13.15 Lun.- ven.	8.05- 12.25 Lun-ven.	8.10-13.10 Lun-sab	8.30-12.55 Lun-ven.
Ficulle	8.30- 13.30 Lun.- ven.	8.20- 13.20 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Montegabbione	8.30- 13.30 Lun.- ven.	8.10- 13.10 Lun-ven	8.10-13.10 Lun-sab	-----
Monteleone	8.15- 13.15 Lun.- ven.	8.15- 13.15 Lun-ven	8.15-13.15 Lun-sab	-----
Parrano	8.00- 13.00 Lun-ven	8.30- 13.30 Lun-ven	-----	----- -

L'insegnante Ardenghi interviene puntualizzando ancora una volta le difficoltà della Scuola Primaria di Fabro in cui gli alunni, per esigenze di trasporto, sono costretti ad uscire in tre orari diversi : ciò crea evidenti disagi al regolare svolgimento delle attività didattiche. L'insegnante propone quindi di ricorrere ad uno scuolabus privato, in accordo con i genitori, o al progetto *Pedibus*, che prevede che gli alunni siano accompagnati a casa a piedi da adulti volontari. La DS riferisce di aver avuto un incontro con la signora Quintavalle e alcuni genitori, purtroppo non risolutivo a causa dei numerosi vincoli. Accoglie però eventuali proposte, invitando gli insegnanti ad organizzare un'assemblea con i genitori.

L'insegnante Pattuglia riferisce che le classi della Primaria di Monteleone si trasferiranno nei locali della Secondaria di I grado nelle prime due settimane di scuola per permettere l'esecuzione di lavori di tinteggiatura e adeguamento degli arredi.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

La DS propone poi la chiusura delle mense della Scuola Primaria e Secondaria di Fabro nel mese di giugno e di accantonare eventuali ore di lezione non svolte dai docenti che dovessero risultare in eccesso durante le prime settimane di scuola, per utilizzarle poi nel corso dell'anno sulla base delle diverse esigenze dei plessi. Il Collegio approva a maggioranza con 1 astenuto (**Delibera n. 3**).

Punto 5. Criteri di assegnazione docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale

Per i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi/sezioni la DS ricorda che si atterrà a quanto scritto nella Carta dei Servizi, pp. 15-17, dando la priorità alla mobilità interna, poi ai trasferimenti, assegnazioni e infine ai neo-immessi in ruolo per concorso. La DS legge poi le linee guida per la strutturazione dell'orario settimanale dei docenti (**Allegato 3**), a cui i docenti impegnati nelle commissioni orarie (Gobbini, Frosoni, Montagnolo, Fattorini, Pattuglia e Lanzi per la Scuola Primaria; Piselli, Federici, Baldini, Pupo e Forlano per la Secondaria di I grado; Canonico e Fiorani per la Secondaria di II grado) dovranno attenersi. La DS ricorda inoltre di assegnare agli insegnanti di sostegno delle attività o concordare con i colleghi l'organizzazione di alcune lezioni per l'intera classe.

Punto 6. Collaboratori del DS ed indicazione per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., referente GLH e organigramma d'Istituto

Viene confermata l'insegnante Pattuglia come collaboratrice della DS. L'insegnante Pattuglia comunica al Collegio che verrà presto inviato ai plessi un questionario per richiedere l'assegnazione di incarichi da parte dei docenti che dovranno poi allegare anche il proprio *curriculum vitae* aggiornato.

Punto 7. Presentazione sito e modulistica, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi.

La DS chiede all'insegnante Lanzi di illustrare il sito Internet ai nuovi docenti: dopo aver ricordato l'indirizzo web necessario per l'accesso, viene presentata la home page con i documenti e i link in essa contenuti. In particolare ci si sofferma sulla piattaforma Moodle utilizzata come repository per materiale didattico ma anche per corsi di aggiornamento destinati ai docenti e per l'e-learning con le classi. Tutti i docenti sono quindi invitati ad iscriversi alla piattaforma quanto prima. Viene poi illustrata la casella di posta elettronica icoa, che sarà attivata anche a tutti i nuovi docenti ed è utilizzata come account istituzionale, quindi deve essere periodicamente controllata da tutti gli insegnanti. La DS invita i docenti ad attivare la firma digitale al fine di snellire le varie procedure; ricorda inoltre di utilizzare la modulistica aggiornata presente sul sito (sia nella home, sia nella sezione docenti) ed esorta i fiduciari a riconsegnare a fine anno il file e il registro cartaceo con il riepilogo dei permessi brevi/recuperi e ore eccedenti.

Punto 8. Calendario scolastico: delibera del commissario straordinario, modifica del calendario scolastico su proposta del Collegio del 28 giugno 2018

La DS illustra la delibera del Commissario straordinario (**Allegato 4**) che accoglie la proposta fatta dal Collegio del 28 giugno 2018 di anticipare l'inizio delle lezioni al 10 settembre, per recuperare poi i due giorni come segue: - Infanzia, Primaria e Ist. Agrario 17 e 26 aprile 2019; Scuola sec. I grado 26 e 27 aprile 2019. Il Collegio conferma la ripartizione dell'anno scolastico in due quadrimestri e due



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

documenti di valutazione infraquadrimestrali (pagellini di novembre e aprile) la cui valutazione, come quelle quadrimestrali, sarà visibile alle famiglie accedendo al registro elettronico. Il Collegio esprime parere negativo sulla possibilità di rendere visibili ai genitori attraverso il registro elettronico tutti i voti delle verifiche orali e scritte (**Delibera n. 4**).

Punto 9. Alternanza Scuola-Lavoro: delibera su proposta Linee di indirizzo DS e Commissario Straordinario

La DS ricorda al Collegio che la Legge 107/2015 prevede per il triennio della Scuola Secondaria di II grado 400 ore di Alternanza Scuola Lavoro che possono essere effettuate in orario curricolare o extracurricolare. La DS propone le seguenti linee di indirizzo deliberate in accordo con il Commissario Straordinario: il 50% delle attività relative all'alternanza saranno svolte in orario scolastico, il restante 50% in orario extrascolastico. Il Collegio approva a maggioranza con 1 contrario (insegnante Ardenghi che avrebbe preferito che le attività venissero svolte interamente in orario extracurricolare) e 1 astenuto.

Punto 10. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:

- Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
- Prove di ingresso, classi parallele, dipartimenti, commissione Infanzia
- Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria, prima dell'inizio delle lezioni
- Protocollo Bes, situazione a.s. 2017/2018, situazione debiti alunni scuola secondaria di I grado e modalità di recupero, analisi bisogni urgenti

Viene data lettura degli impegni precedenti l'inizio delle lezioni (**Allegato 5**). La DS si sofferma in particolare sul Progetto Accoglienza che comprende le prove di ingresso strutturate per livelli e per classi parallele come negli anni precedenti, ma anche una serie di attività trasversali volte a facilitare l'inserimento e la socializzazione nelle classi prime, nonché una riflessione con finalità orientative nelle altre classi. Per questo è stato individuato un gruppo di insegnanti che lavoreranno al progetto in modo da renderlo ben strutturato e fruibile. Nell'ambito dell'accoglienza rientrano anche le riunioni con i genitori degli alunni delle classi/sezioni prime che devono essere organizzate in ogni plesso prima dell'inizio delle lezioni. A tal proposito la DS invita i coordinatori di plesso a comunicare in segreteria le date stabilite e la richiesta per la convocazione delle assemblee. La DS ricorda infine di programmare nel mese di gennaio, come lo scorso anno, una riunione con i genitori prima delle iscrizioni, per illustrare il Ptof. Per le prove parallele, si conferma la sperimentazione delle prove MT per Italiano e Matematica, come proposto nel Collegio di giugno, mentre per le lingue straniere si pensa di strutturare prove che tengano conto dei livelli di competenza del quadro comune europeo. Per i debiti formativi nella Scuola Secondaria di I grado, l'insegnante Tiberi riferisce che verranno effettuate delle prove di verifica durante la prima settimana di lezioni per valutare il recupero.

L'insegnante Mascelloni, referente BES, illustra poi il protocollo Bes, in particolare soffermandosi sull'utilizzo di codici alfanumerici che, per la tutela della privacy, devono sostituire il nome o le iniziali dell'alunno nei documenti ufficiali. Anche gli alunni certificati dovranno svolgere le prove parallele, adattando gli obiettivi e la valutazione alla programmazione personalizzata presente nei PEI o nei PDP,



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

le valutazioni saranno riportate nella relazione finale. I documenti personalizzati andranno caricati sul registro elettronico a disposizione del consiglio di classe. Infine si ricorda che l'assegnazione dei docenti di sostegno avverrà al primo GLI.

Punto 11. Ipotesi Piano Annuale attività funzionali all'insegnamento (80h)

La DS propone di deliberare il piano delle attività al prossimo Collegio docenti che si terrà venerdì 7 settembre. Nel frattempo sarà visibile la proposta ai plessi per eventuali suggerimenti e modifiche. Il Collegio approva.

Punto 12. Adempimenti registro elettronico

La referente Lanzi Rosalba informa il Collegio che nella nostra scuola è in uso il registro elettronico "Nuvola", anche per l'Infanzia, e invita gli insegnanti a comunicare quanto prima l'abbinamento fra docenti/ discipline e orario di insegnamento, cercando di semplificare e uniformare le fasce orarie nella Scuola dell'Infanzia. Nelle classi sarà comunque ancora presente il registro cartaceo, indispensabile per la sicurezza, in caso di evacuazione, in quanto contiene l'elenco degli alunni presenti in classe ed è inoltre utile come supporto in caso di malfunzionamenti.

Punto 13. Formazione: sicurezza, Informaticamente, Bullismo, Ambito 5

L'insegnante Lombroni riferisce che si è già tenuto un incontro con i consulenti della Co. Ge. S.T. A. per l'analisi dei bisogni formativi sulla sicurezza e l'antincendio; quanto prima sarà comunicato il calendario degli incontri. Per l'Istituto Agrario si prevedono attività destinate ai soli alunni, ai soli docenti e ad alunni e docenti insieme. In particolare il dott. Bianchini ha sottolineato l'importanza della valutazione del rischio nei laboratori, alcune attività (qualora, ad esempio, prevedano l'impiego di fitofarmaci) dovrebbero essere monitorate da un medico. Si ricorda che per i preposti sono previste 8h di formazione aggiuntiva, per tutti gli altri 12 h di corso base. Per la formazione la DS riferisce che sono stati attivati gli ultimi due corsi dell'Ambito 5 a cui sono iscritti insegnanti del nostro Istituto (Filiere della Musica e Metodo Analogico). Per il corso "Informaticamente" che si terrà nel nostro Istituto, la DS sollecita l'iscrizione degli addetti al sito web e degli insegnanti di sostegno; l'iscrizione può essere effettuata sulla piattaforma Sofia e in segreteria per gli insegnanti con contratto a tempo determinato. La Dirigente ricorda che l'Istituto Agrario da anni partecipa al progetto "Rete Natura e cultura" nell'Ambito 2, in collaborazione con l'Ist. Agrario di Todi che organizza quest'anno una formazione sul paesaggio, importante anche per la strutturazione delle Uda interdisciplinari in tutti gli ordini di scuola, quindi la DS invita gli insegnanti a partecipare. Sul bullismo è stato organizzato un convegno, è stata già inviata la documentazione alle scuole. L'insegnante Montagnolo riferisce che l'associazione Onlus Opera Sante De Sanctis propone un progetto, senza oneri per la scuola, con relativa formazione per gli insegnanti (6h da effettuarsi durante l'a.s.), destinato agli alunni dell'ultimo anno di tutte le Scuole dell'Infanzia, ai quali verrà somministrato il test IPDA, Questionario Osservativo per l'Identificazione Precoce delle Difficoltà di Apprendimento. L'insegnante Lanzi interviene facendo notare i lunghi tempi di attesa che intercorrono fra la segnalazione della scuola di eventuali difficoltà di apprendimento e l'effettiva presa in carico da parte della Asl. Il Collegio propone l'apertura di un punto di logopedia presso il distretto sanitario di Fabro, da presentare ai Comuni.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

Punto 14. Frutta e verdura nelle scuole: delibera

La DS ricorda la proposta effettuata nel Collegio di giugno per tutte le Scuole Primarie del progetto "Frutta e verdura nelle scuole" anche per l'anno scolastico 2018/2019. Porta dunque a votazione la proposta. Il Collegio delibera all'unanimità. **(Delibera n. 5).**

15. Bonus premiale: osservazioni del DS

La DS riferisce che ci sono stati numerosi ritardi nelle comunicazioni da parte del MIUR riguardo al bonus premiale destinato agli insegnanti, e quindi la procedura risulta ancora in fieri; dal prossimo anno il bonus sarà destinato anche agli insegnanti con contratto a tempo determinato. Le modifiche da noi apportate al modello di domanda hanno ampliato i requisiti di accesso al bonus, ma la domanda è stata presentata da un numero non molto elevato di docenti. In generale la scheda è stata compilata correttamente, anche se in alcuni casi la documentazione risulta mancante o incompleta, quindi ad alcuni insegnanti potrebbero essere richiesti dei chiarimenti.

16. Varie ed eventuali

La DS comunica che almeno fino a dicembre la palestra di Fabro non sarà agibile, pertanto è necessario trovare delle alternative che potrebbero essere: per la Primaria, il piano inferiore del proprio edificio, il campo sportivo per la Secondaria. L'esperto del Mini-Rugby Salucci ha chiesto un incontro con gli insegnanti di Motoria della Primaria, per l'attivazione del progetto. Per il Progetto Unicef l'insegnante Costolino riferisce che è stata proposta la visione del film "Il Primo Meraviglioso Spettacolo" per ragazzi e genitori, finalizzata alla prevenzione dello stereotipo, su temi di particolare attualità e interesse, come l'immigrazione; verranno consegnati alle scuole anche 10 libri in regalo.

Si conferma la presenza dell'insegnante di madrelingua inglese nella Scuola Secondaria di I grado di Fabro, in compresenza con l'insegnante Danesi (10 h mensili). L'insegnante Mascelloni informa il Collegio che è stato concesso l'assistente di Lingua Francese, richiesto insieme all'Istituto Majorana di Orvieto ed effettuerà 6 h settimanali a Fabro e 6 h a Orvieto. Il Collegio propone di concentrare le 12 h in un unico quadrimestre. Per i viaggi di istruzione è necessario stabilire degli itinerari per l'Agrario e le classi terze della Secondaria di I grado, economicamente accessibili per le famiglie. La DS informa che siamo entrati nella rete EduArch. La DS informa che non si hanno ancora notizie sulla conferma o meno del bonus formazione docenti.

La seduta è tolta alle ore 12.00.

Il segretario

Elisa Tiberi

Il Presidente

dott.ssa Cristina Maravalle

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993