



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.gov.it

VERBALE n° 3

Il giorno **15 ottobre 2018**, alle ore 16.45, presso la sala polivalente di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. nomina Staff del Dirigente Scolastico e variazioni/integrazioni organigramma (fiduciari);
3. completamento assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti e alle discipline, al potenziamento e approvazione orario definitivo: delibera;
4. acquisizione delibera IPAA assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline, al potenziamento e conferma orario definitivo;
5. alternanza Scuola-lavoro;
6. assegnazione definitiva dei docenti di sostegno alle classi, alle sezioni, al potenziamento, in base al GLI: delibera;
7. attività funzionali all'insegnamento per ogni ordine di scuola: delibera;
8. nomina tutor Infanzia e Primaria Sostegno per anno di prova;
9. comitato Valutazione: modalità e procedure per il rinnovo, delibera;
10. accreditamento per Tirocinio formativo: delibera;
11. PTOF 2018/19: organizzazione UdA e strutturazione prove parallele, progetti (Sport di classe, recupero art.9, etc.), viaggi d'istruzione e uscite didattiche: delibera;
12. proposte di formazione docenti e corso EIPASS;
13. validità anno scolastico, deroghe per assenze;
14. varie ed eventuali.

Presiede la seduta la Dirigente scolastica dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario il prof. Riccardo Cipolla.

La DS apre la seduta procedendo all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola.

Risultano assenti giustificati: Ceccantoni Gabriella, Fratini Annalisa, Pattuglia Morena, Bianconi Elisa, Zekova Bistra docenti di scuola dell'Infanzia; Ardenghi Monica, Frosoni Marika, Graziani Cinzia, docenti di scuola Primaria; Lapietra Liberata e Pattuglia Moira docenti di scuola secondaria I grado; Basili Rachele, Ferraro Patrizia, Innocenzi Elisa docenti di scuola secondaria II grado.

Si procede prendendo in esame i vari punti all'o.d.g..

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.

Il DS chiede se ci sono osservazioni relative al verbale della seduta precedente pubblicato nel sito della scuola; non vengono presentate osservazioni e il Collegio esprime all'unanimità parere favorevole all'approvazione, con astensione degli assenti alla seduta di riferimento.

(delibera n. 12)

2. Nomina Staff del Dirigente Scolastico e variazioni/integrazioni organigramma (fiduciari)

La Dirigente nomina i seguenti docenti come membri dello Staff:

- Antonella Pattuglia, primo collaboratore;
- Riccardo Cipolla, secondo collaboratore;
- Elisa Tiberi come referente della Scuola Sec. I grado;
- Lanzi Rosalba, referente scuola Primaria;
- Gabriella Ceccantoni, referente scuola dell'Infanzia;
- Giovanni Fiorani, referente IPAA;
- Mauro Mascelloni, referente BES.

La Dirigente dà lettura dell'organigramma per l'a.s. 2018/2019 apportando modifiche e integrazioni a seconda delle esigenze, delle disponibilità e delle richieste dei docenti pervenute e accolte, come da Circolare n. 1 del 1 Settembre 2018. Anche il personale ATA, in base alle loro specificità, è stato inserito nelle varie Commissioni.

Si invitano i Fiduciari di plesso come preposti alla sicurezza a predisporre l'organigramma della Sicurezza e comunica che l'Istituto è in attesa di ricevere dei preventivi per poter attivare il Corso antincendio. Si specifica inoltre che i fiduciari di plesso possono essere affiancati da un referente che aiuta il fiduciario, segnala eventuali bisogni/urgenze e approfondisce la normative vigente.

3. Completamento assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti e alle discipline, al potenziamento e approvazione orario definitivo: delibera;

Si passa alla lettura dell'assegnazione dei docenti e si allega la tabella relativa. (*Allegato n. 1*). Si specifica che per la Scuola Primaria di Monteleone e Ficulle non sono pervenute variazioni.

Per la Scuola Primaria di Parrano:

- Antonini, musica;
- Amori, scienze;
- Stampachiacchiere, tecnologia.

Per la Scuola Primaria di Montegabbione:

- Antonini, motoria in classe 4 e 5.

Per la Scuola Primaria di Fabro la Dirigente comunica che è stato necessario riorganizzare in maniera più incisiva l'assegnazione dei docenti alle classi a causa di alcuni problemi che sono stati posti alla sua attenzione.

- Gobbini, italiano e arte classe 1C, geografia classe 2B;
- Villani, storia, musica, geografia e inglese classe 1C; storia e motoria classe 5C; ed. fisica, inglese, geografia, arte e musica classe 2C;
- Viola, italiano, storia classe 2B; italiano e storia classe 2C;
- Borrata, scienze classe 2B; musica, storia e tecnologia classe 3B; arte e musica classe 5C;
- Viccica, tecnologia classe 2B; musica classe 4C;
- Barbanera, inglese classe 2B;

- Mescolini, storia classe 4B;
- Galli, arte e ed. fisica classe 4B;
- Ardenghi, ed. fisica classe 4C.

Si passa alla lettura dell'orario definitivo di ogni plesso del primo ciclo e si allega la tabella relativa (*Allegato n. 2*).

Il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n.13**).

4. Acquisizione delibera IPAA assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline, al potenziamento e conferma orario definitivo;

La DS dà lettura della **delibera n. 2** del Collegio dei docenti dell'Istituto Agrario del 20 Settembre 2018 relativa all'assegnazione dei docenti alle classi e alle discipline, al potenziamento. Si acquisisce la delibera.

In merito all'organizzazione oraria definitiva già deliberata, si specifica che alunni e docenti saranno obbligati al recupero del monte h (esclusa la prima e l'ultima ora per motivi di trasporto) mediante attività programmate (ASL, uscite didattiche, viaggi di istruzione, partecipazione ad eventi sul territorio...).

5. Alternanza Scuola-lavoro

Il prof. Renzo Canonico riferisce in merito all'Alternanza Scuola-lavoro. La classe VA terminerà le 400 ore previste nel corso del triennio entro Aprile e, in accordo con il Consiglio di classe, gli alunni completeranno le ore mancanti per il 50% durante l'orario scolastico e per il restante 50% in momenti fuori dall'orario scolastico, per permettere alla classe di approfondire in aula i percorsi disciplinari in vista dell'Esame di Stato.

La classe III A ha iniziato l'Alternanza Scuola-lavoro dal 5 ottobre e il primo impegno più strutturato sarà la frequenza di un corso sulla Sicurezza della durata di 12 ore insieme agli alunni della classe I.

Per quanto riguarda il docente tutor è confermato il prof. Renzo Canonico mentre i docenti Fiorani, Macchioni e Papisidero sono nominati membri del Comitato tecnico-scientifico.

6. Assegnazione definitiva dei docenti di sostegno alle classi, alle sezioni, al potenziamento, in base al GLI: delibera

Si passa all'assegnazione definitiva dei docenti di sostegno in base al GLI del 4 ottobre 2018. Il Collegio approva con 1 astenuto (**delibera n. 14**).

7. Attività funzionali all'insegnamento per ogni ordine di scuola: delibera.

La DS dà lettura del piano delle attività funzionali all'insegnamento che sarà successivamente anche inviato ai plessi unitamente al calendario degli impegni.

La prof.ssa Agnese Danesi suggerisce, per quanto riguarda la Scuola Secondaria di I grado, di non rendere obbligatori i colloqui di febbraio in quanto, rispetto alle altre date previste per gli incontri Scuola-famiglia, non risultano particolarmente partecipati. Si propone ai docenti di essere presenti al colloquio di febbraio solo se al docente è pervenuta una richiesta scritta o telefonica da parte del genitore o tramite la prenotazione on-line presente nel registro

elettronico. Il Docente che non sia stato contattato da nessun genitore può ritenersi libero da tale impegno.

Il Collegio approva con 1 astenuto (**delibera n. 15**).

8. Nomina tutor Infanzia e Primaria Sostegno per anno di prova

La Dirigente assegna ai docenti neoimmessi in ruolo i seguenti tutor:

INSEGNANTI	TUTOR
Zappitello Tania (Scuola Infanzia)	Buconi Annarita
Marrocolo Serena (Scuola Infanzia)	Cherubini Angela
Mencarelli Federica (Scuola Primaria Sostegno)	Carletti Paola

9. Comitato Valutazione: modalità e procedure per il rinnovo, delibera

Si passa alla seguente proposta relativa alla procedura per la scelta dei docenti membri del Comitato:

- visto l'art. 11 del D.L.vo 297/1994, come modificato dal comma 129 dell'art. 1 della L. 107/2015;
- visto in particolare il comma 2, lettera "a", dove è previsto che la componente docente del comitato per la valutazione dei docenti sia formata da tre docenti di cui due scelti dal collegio docenti e uno dal consiglio d'istituto;
- ascoltata la proposta del Dirigente scolastico;
- convenuto sull'opportunità di garantire a ciascun ordine scolastico di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria dell'istituto, l'elezione di una propria rappresentanza nel predetto comitato;

si propone:

- 1) di accogliere la proposta di coordinamento formulata dal Dirigente scolastico, in modo da garantire a ciascun ordine scolastico di scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, la propria rappresentanza nel Comitato per la Valutazione dei docenti;
- 2) per effetto di quanto disposto al precedente punto 1, la scelta dei due docenti membri del Comitato di competenza del collegio dei docenti è effettuata a scrutinio segreto sulla base di una lista unica; nella predetta lista unica figurano esclusivamente docenti appartenenti alla scuola primaria e secondaria;
- 3) la lista unica è costituita di 3 docenti di scuola primaria e 3 docenti di scuola secondaria a tempo indeterminato;
- 4) la costituzione della lista unica viene effettuata mediante procedura semplificata ed è predisposta da una Commissione costituita dai fiduciari di scuola primaria e secondaria e dai collaboratori del DS; la lista è approvata dal collegio dei docenti;
- 5) sulla base della lista di cui ai precedenti punti 2, 3 e 4 ha luogo la votazione a scrutinio segreto;
- 6) la votazione è coordinata da un seggio costituito dal docente collaboratore del dirigente scolastico con delega alla funzione vicaria, dal secondo docente collaboratore e dal docente referente per la Scuola Secondaria di I grado;
- 7) ciascun membro del collegio può esprimere un voto di preferenza a favore di un docente della lista;
- 8) lo scrutinio dei voti è effettuato dai membri del seggio.

A seguito dell'elezione, risulteranno eletti:

- il/la docente di scuola primaria che ottiene il maggior numero di voti di preferenza fra i docenti appartenenti a tale ordine scolastico presenti nella lista unica;
- il/la docente di scuola secondaria che ottiene il maggior numero di voti di preferenza fra i docenti appartenenti a tale ordine scolastico presenti nella lista unica.

In caso di parità di voti risulta eletta/o la/il docente con la maggior anzianità di servizio di ruolo; a parità di anzianità si procede per sorteggio. Richiamato che non aver ottenuto voti di preferenza equivale a 0 voti ricevuti, tale numero concorre a pieno titolo nella graduazione delle preferenze ottenute e, nel caso di più docenti che non hanno ricevuto voti di preferenza, dà titolo alla partecipazione alla procedura della selezione per anzianità di ruolo e, a parità di anzianità, per sorteggio.

Tale modalità di selezione si applica, ove necessario, anche alla procedura della surroga di cui al successivo punto.

La verbalizzazione della votazione, comprendente la parte della proclamazione dei docenti eletti è redatta in forma essenziale ed è riportata all'interno del verbale della seduta nella quale ha luogo l'elezione.

Nel caso in cui, per qualsiasi ragione, uno o entrambi i docenti eletti perdano successivamente il requisito di membro del comitato, si dà luogo alla sostituzione mediante la procedura della surroga, individuando il docente primo dei non eletti appartenente al medesimo ordine scolastico del docente che deve essere sostituito.

Il Collegio delibera all'unanimità (**delibera n. 16**)

10. Accreditoamento per Tirocinio formativo: delibera

La DS fa presente che è necessario riconfermare l'Accreditoamento della Scuola per lo svolgimento delle attività di tirocinio, per la Facoltà di Scienze della Formazione Primaria, per il T.F.A., per il Sostegno, per il C.L.I.L ai sensi del Decreto Min. n. 93 del 30/11/2012 e chiede il parere del Collegio, che si esprime in modo favorevole all'unanimità. (**delibera n. 17**)

11. PTOF 2018/19: organizzazione UdA e strutturazione prove parallele, progetti (*Sport di classe, recupero art.9, etc.*), viaggi d'istruzione e uscite didattiche: delibera

La Dirigente ribadisce al Collegio l'importanza del lavorare per Unità d'Apprendimento e per compiti di realtà, descrivendo quanto è stato prodotto finora dal nostro Istituto.

In merito alla strutturazione delle prove parallele, si confermano le prove MT per italiano e matematica.

La prof.ssa Renata Stella, referente Invalsi, informa il Collegio sugli esiti relativi alle prove effettuate nell'a.s. 2017/2018 delle classi III scuola secondaria I grado. Dall'analisi dei dati si evidenziano prestazioni molto soddisfacenti soprattutto per l'italiano e la matematica, con la sola eccezione della classe III E di cui erano già note le problematiche. Qualche criticità si registra nelle prove di inglese in gran parte riconducibile ai problemi di connettività presenti nelle nostre scuole che non hanno consentito un adeguato allenamento degli alunni alle nuove modalità di esecuzione. Tuttavia anche in questo caso c'è da notare che nella prova di Reading non si riscontrano in nessun plesso prestazioni riconducibili ai livelli più bassi ed anche nella prova di Listening, quella più complessa dal punto di vista tecnologico, solo pochi alunni si collocano nel livello pre-A1. La prof.ssa fa notare che non è possibile effettuare uno studio analitico degli item più critici in quanto non è stato restituito da parte

dell'Invalsi un report relativo alle singole domande. Ciò in quanto la modalità computer based somministra prove differenti a ciascun alunno. Infine viene ricordato che si è ancora in attesa degli esiti delle prove dell'IPAA.

Vengono illustrate da parte dei fiduciari di plesso le varie proposte relative ai progetti, ai viaggi d'istruzione e alle uscite didattiche. (*Allegato n.3*)

La Dirigente informa il Collegio che nell'ipotesi di contrattazione d'Istituto non saranno retribuiti tramite FIS i docenti che accompagneranno le classi in viaggi di istruzione della durata di un giorno, contribuendo con tale quota all'incremento della parte progettuale del FIS.

Si richiede inoltre di rinnovare l'adesione al progetto *Sport di classe* per le classi V e IV Primaria di Fabro e Montegabbione.

Si presentano al Collegio le linee generali del progetto *Alternativamente sport* in collaborazione con l'Istituto Orvieto-Montecchio e il Liceo Scientifico di Orvieto; si riconfermano anche i progetti minirugby e pallavolo; di tali proposte si discuterà all'interno dei Consigli di classe per stabilirne la partecipazione o meno. Sarà cura della docente Miscetti definire successivamente l'organizzazione.

Si passa al rinnovo dei componenti del Centro Sportivo Studentesco, composto da:

Dott.ssa Cristina Maravalle – Dirigente Scolastico;

Ins. Alessandra Cecchini – docente Scuola Primaria;

Prof. Marilisa Niri – docente Scuola Sec. II grado;

Prof.ssa Monica Ceccarelli docente Scuola Sec. I grado;

Prof.ssa Vanna Miscetti docente Scuola Sec. I grado;

Prof.ssa Stefania Papasidero docente Scuola Sec. I e II grado;

Prof. Luciano Umena docente Scuola Sec. I grado;

Rag. Danila Berilli - DSGA

In merito al Progetto ex art. 9, relativo alla dispersione scolastica, la Preside rende noto che è disponibile una quota oraria (tot. 89 ore) relativa al precedente a.s. e che le attività dovranno essere effettuate entro il mese di dicembre. I fiduciari sono pregati di comunicare i bisogni rilevati a partire dall'osservazione diretta e del monitoraggio delle prove di ingresso; sulla base delle richieste pervenute, e delle disponibilità dei docenti, in caso di grande richiesta sarà inviata apposita circolare con il numero delle h a disposizione per ogni plesso.

Il prof. Mascelloni, referente BES, informa il Collegio che è stato aperto un gruppo dei docenti di Sostegno su Google tramite Gsuite per scambiarsi informazioni utili alla compilazione dei PEI che dovranno essere condivisi e poi approvati, insieme ai PDP, nei prossimi Consigli di classe in modo da farli firmare ai genitori in occasione dei colloqui di Dicembre.

La Dirigente chiede al Collegio di deliberare quanto sopra stabilito: il Collegio approva all'unanimità (**delibera n. 18**)

12. Proposte di formazione docenti e corso EIPASS

Sono stati inviati ai plessi tutti i corsi di Formazione dell'Ambito 5. Per quanto riguarda la Formazione interna d'Istituto, a parte la sicurezza, al momento non sono pervenute proposte dal Collegio in quanto l'offerta proposta dell'Ambito risulta comunque ampia e articolata.

13. Validità anno scolastico, deroghe per assenze

Il Collegio prende atto della normativa che definisce la validità con i tre quarti del monte ore totale e stabilisce le deroghe secondo le linee di seguito riportate:

- gravi motivi di salute documentati e certificati;
- terapie programmate;
- donazioni di sangue;
- partecipazioni a competizioni sportive documentate e coincidenti con l'orario scolastico;
- adesioni a confessioni e pratiche religiose.

Per casi particolari sarà comunque sovrano il Collegio docenti. Il Collegio approva con un astenuto. (**delibera n. 19**)

14. Varie ed eventuali

Non vi sono ulteriori comunicazioni da dare al Collegio e nessun insegnante chiede di prendere la parola.

Non essendoci quindi altro da discutere, la seduta termina alle ore 19.00.

Il Segretario

Prof. Riccardo Cipolla

Il Presidente

Dott.ssa Cristina Maravalle