

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO ISTITUTO
COMPENSIVO ALTO ORVIETANO
FABRO(TR)**

Oggetto: RICHIESTA DI ASTENSIONE DAL LAVORO.

Il Sottoscritto _____
Cognome e nome _____ qualifica _____
in servizio presso codesto Istituto nel corrente a.s. con incarico a tempo _____
determinato/indeterminato

chiede alla S.V. di poter usufruire per i], periodo:

dal _____ al _____ di complessivi n. _____ giorni di:

- ferie {
 - relative al corrente a.s.
 - maturate e non godute nel precedente a.s.
- festività previste dalla Legge 23 dicembre 1977, n. 937

– permesso retribuito per (*) {

- partecipazione a concorso/esame
- lutto familiare
- motivi personali/familiari
- Matrimonio

- astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, 1° comma, art 7 (*)
- astensione dal lavoro prevista dalla Legge 30 dicembre 1971, n. 1204, 2° comma, art. 7 (**)
- malattia (**)
- aspettativa, per motivi di famiglia/studio (*)
- altro caso previsto dalla normativa vigente(**) _____

Con osservanza.

Data, _____

Firma del dipendente

(*) allegare documentazione giustificativa
(**)allegare certificazione medica

Visto:
Il Dirigente Scolastico
Dr Giuseppe GRECO