



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R.LAPORTA

05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175 - Fax 0763/832129
Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail tric815008@istruzione.it - C.F.90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web : www.istfabro.gov.it

Prot. 3193 c23

Fabro 4 Giugno 2020

- All'Albo dell'Istituto

- Al sito web

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo Specifico 10.8 – *“Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi”* – Azione 10.8.6 - *“Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”*

Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4878 del 17/04/2020:

Progetto: “ Smart: dall' A, B, C,...allo Storytelling ”- Codice : 10.8.6A-FESRPN-UM-2020-92 CUP : E12G20000870007

AVVISO PER L’INDIVIDUAZIONE PERSONALE INTERNO IN POSSESSO DI SPECIFICHE PROFESSIONALITA’ PERSONALE ATA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii;

VISTO il D.P.R. N. 275 ,concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istruzioni Scolastiche;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “ Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n.107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTO l’art. 36, comma 2,lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e l’art. 95, commi 4 e 5;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante “ disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50;

VISTO decreto Interministeriale del 28 agosto 2018 n. 129 “ regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativa-contabile delle istruzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo

VISTO il PON – Programma Operativo Nazionale 2014T05M2OP001 “ Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento ” approvato con Decisione C(2014) n. 9952 del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO l’avviso pubblico AOODGEFID/4878 del 17 aprile 2020.“Avviso pubblico per la realizzazione di smart class per le scuole del primo ciclo “ Fondi strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “ per la scuola - Competenze e ambienti per l’apprendimento “ 2014/2020.

Progetto Pon FESR smart class per le scuole del primo ciclo : “ Smart: dall' A, B, C,...allo Storytelling ”- AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE AMMINISTRATIVO

Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA



Asse II Infrastrutture per l'istruzione – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) Obiettivo specifico 10.8 – “ Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” (FESR) , nell'ambito dell'azione 10.8.6 “Azioni per l'allestimento di centri scolastici digitali e favorire l'attrattività e l'accessibilità anche nelle aree rurali ed interne;

VISTO la nota MIUR prot. n. 10443 del 05/05/2020 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo specifico 10.8. del PON “Per la scuola –competenze e ambienti per l'apprendimento 2014/2020 ed il relativo finanziamento;

ATTESO dunque , il carattere di urgenza che riveste l'intera procedura ,che rende impossibile ,in particolare ,rispettare i termini minimi per la recezione delle domande di partecipazione alla presente selezione ed i termini minimi per la presentazione dei ricorsi;

ACCERTATO che per l'attuazione del progetto occorre selezionare le seguenti figure di piano: personale ATA;

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati nei FSE E FESR 2014/2020;

EMANA

Il presente avviso per la selezione del personale amministrativo al progetto suindicato, nel seguente modulo

ART. 1

La selezione riguarda la seguente figura – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO –

Le attività si svolgeranno in ore extra orario di servizio

MANSIONI CONNESSE ALL'INCARICO:

Il personale amministrativo dovrà provvedere in base ai compiti connessi al profilo:

A collaborare con l'Ufficio di Presidenza per gli adempimenti derivati dalla realizzazione del progetto, ivi compresa l'archiviazione nello specifico:

1. Gestire il protocollo;
2. Contratti ed incarichi al personale interno ed esterno)coinvolto nel progetto;
3. Attività istruttoria relativa alle procedure di affidamento per la fornitura dei beni;
4. Predisposizione delle tabelle di liquidazione dei compensi al personale coinvolto(Progettista – Collaudatore – Personale Amministrativo);
5. Archiviazione degli atti del progetto;
6. Collaborare con il DSGA.

Art. 2 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La documentazione dovrà pervenire esclusivamente come da allegato al presente avviso, con la seguente dicitura: Progetto: “ Smart: dall' A, B, C,...allo Storytelling ”-

Programmazione 2014/2020 – anno scolastico 2019/2020 –

codice progetto Progetto Codice : 10.8.6A-FESR PON-UM-2020-92

entro il termine perentorio **del giorno 10/06/2020**, presso l'ufficio protocollo dell'istituto o via mail al seguente indirizzo tric815008@istruzione.it

Non saranno ammesse a valutazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso ovvero prive della firma in originale dell'aspirante.

Art. 3 –PROCEDURA DI GARA

Il personale dovrà , contestualmente alla domanda produrre:

1. Dichiarazione con la quale s'impegna ad assumere l'incarico senza riserva, per tutta la durata del progetto;



2. Dichiarazione al trattamento dei dati personali in conformità alla legge 675/96.
Tutte le istanze ,pervenute nei termini del bando saranno oggetto di valutazione a seguito comparazione dei curriculum.
Successivamente gli aspiranti riconosciuti idonei saranno graduati secondo un punteggio determinato dalla griglia di valutazione dei titoli, di seguito riportata:

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE PER GLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Attività professionali coerenti con le attività da svolgere fino a max 20punti	Per ogni progetto eseguito e riferito al PON/FESR. Per ogni incarico specifico e/o attività aggiuntiva eseguita inerente alle attività da svolgere per ogni incarico	Punti 5
Abilità certificate finalizzate a provare la conoscenza delle attività pertinenti la gestione informatica Fino a max 10 punti	Abilità informatiche certificate;(es.Eipas 7 moduli ecc.) Abilità informatiche di base(patente Europea)	Punti 5 Punti 3
Servizio prestato in qualità di assistente amministrativo in questo Istituto scolastico	punti 1 per ogni anno scolastico di servizio effettivamente svolto.	Massimo 20 punti

Art. 4 CRITERI DI SCELTA

La graduatoria sarà elaborata sulla base dei soli elementi riportati in maniera chiara nei curricula degli aspiranti .Si precisa che i tempi ristretti di attuazione , non consentono la riammissione del presente avviso per cui, in assenza di aspiranti , l'Ufficio di presidenza potrà direttamente sollecitare la partecipazione del personale amministrativo.

Art. 5 ONERI ED OBBLIGHI

Per ogni ora di servizio prestato dal personale sarà corrisposto un compenso di €. 19,24 onnicomprensivo di IRAP(8,50%) e INPDAP STATO(24,20%).

Il compenso maturato sarà corrisposto al termine delle attività , a seguito di rendicontazione delle ore effettivamente svolte debitamente documentate mediante registro di presenza.

I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto, a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della Privacy.

Il presente avviso è pubblicato all'albo e sul sito web di questa istituzione www.istfabro.edu.it , in ottemperanza agli obblighi di legge.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina Maravalle

Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,

il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa