



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

VERBALE N ° 1

Il giorno 2 Settembre 2020, alle ore 09.30, si è riunito il Collegio dei docenti unificato in modalità telematica, tramite videoconferenza in Google Meet con il seguente o.d.g.:

- 1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente
- 2) Saluto della DS e accoglienza dei nuovi docenti
- 3) Piano per il rientro a scuola a.s. 2020/21
- 4) Informazioni in merito al nuovo Commissario straordinario
- 5) Presentazione organico assegnato; proposta orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; valutazione in merito a “Compagni di classe”; accantonamento ore.
- 6) Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale
- 7) Scansione anno scolastico e criteri inserimento Educazione civica: delibera
- 8) Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l’individuazione delle FF.SS., Referente G.L.H, Referente Covid e Organigramma d’Istituto
- 9) Presentazione sito e modulistica, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi, Regolamento e codice di comportamento
- 10) Calendario scolastico
- 11) Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:
 - Impegni precedenti l’inizio delle lezioni
 - Prove d’Ingresso
 - Progetto Accoglienza: nuovi inserimenti, calendario e modalità di svolgimento delle assemblee con i genitori degli alunni delle prime classi della Scuola dell’Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, prima dell’inizio delle lezioni, anche on line
 - Protocollo BES: situazione a.s. 2020/21 e monitoraggio recuperi estivi
 - Situazione PAI/PIA e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di recupero, analisi bisogni urgenti
- 12) Ipotesi Piano Annuale delle attività funzionali all’insegnamento
- 13) Adempimenti Registro Elettronico
- 14) Formazione
- 15) Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l’insegnante Pattuglia Antonella. La DS apre la seduta procedendo all’appello dei docenti. Risultano assenti giustificati: Scuola dell’Infanzia - Goletti Daniela, Pattuglia Morena, Pettinari Silvia - Scuola Secondaria di I Grado - Maccheroni Paola.

Si procede all’esame dei punti all’o.d.g.

1) Lettura e approvazione verbale seduta precedente. La Dirigente si accerta che tutti abbiano letto il verbale della seduta precedente pubblicato sul sito della scuola; non vengono presentate osservazioni e il Collegio esprime parere favorevole unanime (**Delibera n. 1**).



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

2) Saluto della DS e accoglienza dei nuovi docenti - La Dirigente saluta tutti i docenti e presenta al Collegio le nuove insegnanti immesse in ruolo, della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.

3) Piano per il rientro a scuola a.s. 2020/21 - La DS sottolinea la precarietà della situazione nonostante le normative emanate: Informa il Collegio che è previsto il test sierologico facoltativo presso la ASL di Fabro fino al 12 di Settembre, ma si chiede di prorogare per dare l'opportunità anche ai nuovi docenti nominati di potersi sottoporre a tale esame. Chi risultasse positivo dovrà effettuare il tampone. Se questo risulterà negativo il lavoratore può rientrare in servizio, altrimenti dovrà sottoporsi ad un periodo di quarantena. Particolare attenzione è stata rivolta ad alunni e docenti "fragili" che, dopo aver informato l'Istituto, dovranno rivolgersi al medico competente. Si attendono indicazioni più precise da parte del Ministero per attivare precisi protocolli. La Preside si sofferma anche sulle Linee Guida per la Didattica Digitale Integrata (DDI) (**Allegato n°1**) emanate dal Ministero dell'Istruzione. In particolare, il Piano per la DDI dovrà essere adottato nelle secondarie di secondo grado anche in previsione della possibile adozione, a settembre, della didattica digitale a distanza in modalità integrata con quella in presenza. Mentre dall'infanzia alla secondaria di primo grado, il Piano viene adottato affinché gli istituti siano pronti "qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti". Il Piano scolastico per la didattica digitale integrata dovrà essere allegato al Piano triennale per l'offerta formativa di ciascuna scuola. Per quanto riguarda il rientro a scuola, è necessario stabilire ingressi ed uscite scaglionate per evitare assembramenti. Il primo giorno di lezione gli alunni dovranno portare firmato il Patto educativo di corresponsabilità relativo all'emergenza sanitaria COVID-19 e l'Autocertificazione del genitore per il rientro a scuola, documenti presenti nella sezione "Famiglie" del Sito del nostro Istituto. Gli alunni e tutto il personale della scuola dovranno indossare la mascherina. Saranno presenti all'interno dell'edificio scolastico dispenser di gel disinfettante, cartellonistica di riferimento con tutte le indicazioni per il distanziamento, mascherine per eventuali dimenticanze o sostituzioni. I docenti, nell'orario d'ingresso e d'uscita (che potrà prevedere tempi più lunghi rispetto alla norma) dovranno organizzare e attivare laboratori. Gli insegnanti di sostegno, per i casi più gravi, potranno indossare anche la visiera che prevede però l'uso contemporaneo della mascherina. Il servizio mensa verrà attivato. Tutte le informazioni, comunque, sono presenti nei documenti emanati dagli Enti preposti e pubblicati sul Sito della scuola.

4) Informazioni in merito al nuovo Commissario straordinario - Negli Istituti Omnicomprensivi, che racchiudono al loro interno sia classi del primo che del secondo ciclo con un totale di quattro ordini scolastici, non è stata ancora definita la composizione del Consiglio d'Istituto, pertanto, istituti come il nostro sono soggetti a sedute in presenza di un Commissario Straordinario e del DSGA che ne verbalizza le relative delibere. Il Commissario Giulivi Walter è decaduto e si rende necessaria la nomina di un nuovo genitore che possa ricoprire tale carica. Sono state presentate soltanto due candidature da genitori di alunni frequentanti il nostro Istituto. La Dirigente ha individuato come figura il signor Gino Mechelli che dovrà assicurare gli adempimenti di competenza del Consiglio di Istituto previsti dal D.I. n. 44 del 1 febbraio 2001.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

La procedura proseguirà con la richiesta all'Ufficio Scolastico Territoriale per l'Umbria che dovrà nominarlo su richiesta del Dirigente Scolastico.

5) Presentazione organico assegnato; proposta orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; valutazione in merito a "Compagni di classe"; accantonamento ore

Le insegnanti Pattuglia e Piselli illustrano al Collegio la suddivisione dell'organico assegnato in tutti gli ordini di scuola (**Allegato n° 2**), così come la proposta dell'orario provvisorio di entrata e di uscita, che potrebbe subire variazioni dopo le verifiche degli spostamenti nel territorio con gli scuolabus da parte delle amministrazioni comunali (**Allegato n° 3**). La professoressa Piselli passa poi ad illustrare il progetto "Compagni di classe" che coinvolge i plessi di Scuola Secondaria di I grado di Monteleone e Montegabbione. I docenti responsabili, dopo aver esaminato attentamente tutte le condizioni dei trasporti, delle aule, del personale docente, sono giunti alla conclusione che quest'anno purtroppo non sarà possibile attivare il progetto a causa delle numerosi restrizioni e limitazioni previste dell'emergenza Covid. Si propone poi la chiusura delle mense della Scuola Primaria e Secondaria di Fabro nel mese di giugno e di accantonare eventuali ore di lezione non svolte dai docenti che dovessero risultare in eccesso durante le prime settimane di scuola, per utilizzarle poi nel corso dell'anno sulla base delle diverse esigenze dei plessi; le ore dovranno essere controllate dai fiduciari. Per i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi/sezioni si ricorda che ci si atterrà a quanto scritto nella Carta dei Servizi, pp. 15-17, dando la priorità alla mobilità interna, poi ai trasferimenti, assegnazioni e infine ai neo-immessi in ruolo per concorso. La DS ricorda poi che verranno inviate ai plessi le linee guida per la strutturazione dell'orario settimanale dei docenti a cui i docenti impegnati nelle commissioni orarie dovranno attenersi (**Allegato n° 4**).

Per quanto riguarda la Commissione oraria si propongono i seguenti nominativi: IPAA Canonico e Fiorani; Scuola Secondaria I grado: Piselli, Baldini, Gravina, Federici, Pupo, Forlano, Stella; Primaria Gobbini, Lanzi, Pattuglia, Montagnolo, Fattorini, Frosoni, Costolino, Mortaro; Infanzia le fiduciarie.

I fiduciari vengono confermati quelli dello scorso anno, tranne: Infanzia Monteleone si propone l'insegnante Denza M. Ausilia, Infanzia Parrano Seghetta Federica; Infanzia San Venanzo Di Francesco Elisabetta; per la Primaria sostituire Costolino a Ficulle; Secondaria I Grado Fabro si propone Federici, Montegabbione provvisoriamente Gravina. IPAA riconfermato Fiorani. Il Collegio delibera a maggioranza con 1 astenuto (**Delibera n°2**).

6) Linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale - Relativamente a questo punto all'o.d.g. la DS illustra le seguenti linee guida:

Scuola dell'Infanzia

- Utilizzare tutti lo stesso modello orario
- Concordare la modalità dei turni dei docenti
- Privilegiare attività laboratoriali la prima e l'ultima ora per favore entrata/uscita scaglionate

Scuola Primaria

- nelle prime classi, soprattutto, aggregare le discipline in due ambiti, per evitare troppe presenze di docenti: ambito linguistico (italiano, storia e geografia) e ambito matematico/scientifico (matematica, scienze e tecnologia)
- affidare le educazioni a docenti con competenza specifica



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

- distribuire le ore delle singole discipline, in particolare italiano e matematica, in almeno tre giorni a settimana e non concentrate in giorni consecutivi
- distribuire in due giorni l'insegnamento della lingua inglese
- Privilegiare attività laboratoriali la prima e l'ultima ora per favore entrata/uscita scaglionate

Scuola Secondaria di I e II grado

- distribuire equamente i laboratori ai docenti di lettere
- assicurare la presenza di tutti i docenti al consiglio di maggio della scuola secondaria di II grado, (ai fini della non ammissione alla classe successiva e anche perché in genere sono presenti i genitori e in tutti i consigli con i rappresentanti è auspicabile la presenza di un buon numero di insegnanti, così come ai colloqui)
- assicurare la presenza di tutti i docenti di classe al primo GLH
- prevedere nell'orario del fiduciario di plesso qualche ora buca
- equa distribuzione delle discipline nell'arco della settimana per evitare giorni troppo pesanti per i ragazzi e tre ore consecutive per Italiano in una giornata per consentire lo svolgimento della prova scritta (tema) e due per matematica
- compiti assistiti nel pomeriggio se richiesto
- Privilegiare attività laboratoriali la prima e l'ultima ora per favorire entrata/uscita scaglionate.

7) Scansione anno scolastico e criteri inserimento Educazione civica: delibera - L'anno scolastico avrà la suddivisione in quadrimestri con valutazioni infraquadrimestrali (novembre, escluse classi prime e aprile tutte le classi). Educazione civica - Nel rispetto dell'autonomia organizzativa e didattica di ciascuna istituzione scolastica, le Linee guida si sviluppano intorno a tre nuclei concettuali che costituiscono i pilastri della Legge, a cui possono essere ricondotte tutte le diverse tematiche dalla stessa individuate: Costituzione - Sviluppo Sostenibile - Cittadinanza digitale. Dovranno essere effettuate almeno 33 ore annuali svolte da uno o più docenti indicati dai consigli di interclasse e classe. Al prossimo collegio di settembre i fiduciari del I ciclo dovranno presentare i nominativi dei coordinatori cui l'insegnamento è affidato con delibera del collegio stesso. Nel II ciclo invece il coordinatore deve essere individuato tra i docenti delle discipline giuridico-economiche nella propria o in altre classi entrando di diritto nei rispettivi consigli di classe. Molto importanti gli allegati A, B e C, contenenti la normativa e le integrazioni al profilo delle competenze al termine del I e del II ciclo d'istruzione (**Allegato n° 5**). Il docente coordinatore propone la valutazione numerica per la scuola secondaria di I e II grado, esplicitando il livello corrispondente e il giudizio descrittivo per la scuola primaria. Anche la valutazione del comportamento dovrà tenere conto di quella dell'educazione civica che concorre anche all'ammissione alla classe successiva e/o agli esami di stato. Per le classi 3°-4°-5° IPAA concorre all'attribuzione del debito. Nella scuola dell'infanzia, si dovrà prevedere, attraverso il gioco e le attività educative e didattiche, la sensibilizzazione delle bambine e dei bambini a concetti di base come la conoscenza e il rispetto delle differenze proprie e altrui, la consapevolezza delle affinità, il concetto di salute e di benessere. Il Collegio delibera a maggioranza, con 4 astenuti, il punto 7 all'o.d.g. "Scansione anno scolastico e criteri inserimento Educazione civica".

8) Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione delle FF.SS., Referente G.L.H, Referente Covid e Organigramma di Istituto - La Preside illustra al Collegio la composizione dello Staff della Dirigente - PRIMO COLLABORATORE: Pattuglia Antonella SECONDO COLLABORATORE: Piselli Simona, l'insegnante Elisa Tiberi resta nello Staff per facilitare il passaggio per ciò che attiene le scuole



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

secondarie; REFERENTE SCUOLA DELL'INFANZIA: Ceccantoni Gabriella - REFERENTE PER IL DIGITALE - PERSONALE DOCENTE E DI SEGRETERIA : Lanzi Rosalba - REFERENTE SCUOLA SECONDARIA II GRADO: Fiorani Giovanni - REFERENTE INVALSI: Stella Renata - REFERENTE BES: Mascelloni Mauro - REFERENTE SCUOLE DI SAN VENANZO: Gravina Maria Rosaria - RACCORDO FRA DIDATTICA E PERSONALE DI SEGRETERIA : Prosperini Simonetta. La figura individuata come Referente Covid per l'Istituto è Simonetta Prosperini. In ogni plesso il responsabile Covid sarà il fiduciario o il Responsabile per la sicurezza. A breve verranno attivati, prima dell'inizio delle lezioni, corsi di formazione per tutto il personale della scuola sulla gestione dell'emergenza Covid-19.

9) Presentazione sito e modulistica, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi, Regolamento e codice di comportamento - L'insegnante Lanzi Rosalba illustra al Collegio la strutturazione del nuovo sito ICAO. Si esortano gli insegnanti ad utilizzare la modulistica aggiornata presente sul sito (sia nella home, sia nella sezione docenti) ed i fiduciari a riconsegnare a fine anno il file e il registro cartaceo con il riepilogo dei permessi brevi/recuperi e ore eccedenti.

10) Calendario scolastico - La DS comunica al Collegio il Calendario Scolastico per l'anno scolastico 2020/2021 elencando i giorni di inizio e termine attività per i diversi ordini di scuola, i periodi di chiusura e delle festività, come di seguito specificato:

Primo giorno di scuola: 14 settembre 2020;

Ultimo giorno di scuola: 9 giugno 2021 per Primaria e Secondaria di I e II grado - 30 giugno 2021 Scuola dell'Infanzia;

Vacanze di Natale: al 23 dicembre 2020 al 5 gennaio 2021;

Vacanze di Pasqua dal 1 aprile 2021 al 6 aprile 2021;

Altri giorni di ponte: 2 novembre, 7 dicembre, 31 maggio 2021 e 1 giugno 2021.

Il documento completo è pubblicato sul sito dell'Istituto (**Allegato n° 6**).

11) Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:

– **Impegni precedenti l'inizio delle lezioni** - Tutti gli impegni dei diversi ordini di scuola, precedenti l'inizio delle lezioni, vengono illustrati al Collegio (**Allegato n° 7**).

– **Prove d'Ingresso** - Gli insegnanti nei giorni 3 e 4 settembre in presenza si dovranno esaminare e confermare o modificare le prove d'ingresso dello scorso anno scolastico e, tramite i referenti delle classi parallele, caricarle sulla Piattaforma Moodle.

– **Progetto Accoglienza: nuovi inserimenti** - Il Progetto Accoglienza dovrà prevedere per i nuovi iscritti attività e giochi possibilmente all'aperto. Gli insegnanti predisporranno il progetto in questi giorni e lo illustreranno al Collegio dell'11 settembre.

- **Calendario e modalità di svolgimento delle assemblee con i genitori degli alunni delle prime classi della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, prima dell'inizio delle lezioni, anche on line** - Ogni fiduciario comunicherà a collaboratori la data delle assemblee con i genitori delle classi prime; giovedì 9 settembre è prevista una riunione della DS con i rappresentanti e il Comitato genitori.

– **Protocollo BES: situazione a.s. 2020/21 e monitoraggio recuperi estivi** - L'insegnante Mascelloni comunica che i GLH effettuati a distanza sono risultati più gestibili e accessibili ad un numero maggiore di docenti. La documentazione che dovrà essere compilata e presentata dagli insegnanti di sostegno verrà illustrata al prossimo Collegio quando saranno nominati tutti i docenti. Molte sono ancora le perplessità riguardanti le attività in presenza soprattutto per quegli alunni che presentano



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

patologie importanti e di difficile gestione. Per il 18 settembre è previsto il GLI. Si sollecita la valutazione non ancora conclusa di quegli alunni che ancora non hanno la diagnosi, sospesa a causa del Covid.

– **Situazione PAI/PIA e modalità di svolgimento dei corsi, modalità di recupero, analisi bisogni urgenti** - Dal 3 al 10 settembre, con calendario variabile in ogni plesso, in presenza o meet verranno svolti i corsi relativi ai PAI. Le attività di recupero, se necessario, proseguiranno nel primo e nel secondo quadrimestre, forse anche in orario aggiuntivo perchè dovrebbe essere incrementato il FIS per i PAI.

PRIMA FASE - Attività gestite dal docente della disciplina assegnato alla classe nell'a.s. 2019-2020, se in servizio, o da un suo sostituto, se non possibile sostituirlo, si attenderà la nomina. Le attività sono svolte in presenza in ogni plesso, indicativamente nei giorni 3-4 e 7-8-9-10 settembre (verifica finale), ogni fiduciario ha organizzato il calendario in base alle esigenze di alunni e insegnanti (alunni con più corsi, insegnanti in più plessi...).

I risultati delle prove saranno comunicate al Consiglio di Classe dell'a.s 2020/2021.

SECONDA FASE - Dall'avvio delle lezioni, il 14 settembre 2020, fino alla chiusura del primo periodo didattico a cura del docente della disciplina del Consiglio di classe a.s. 2020/2021.

Tempi della valutazione e modalità della verifica dei Piani di Apprendimento Individualizzato: verifica formativa e sommativa entro il 31 gennaio 2021. Aggiornamento del Piano di Apprendimento Individualizzato a cura del docente della disciplina con la duplice opzione di: - Carenze recuperate e superate - Carenze non recuperate (esito insufficiente della prova).

TERZA FASE - Docente della disciplina a.s. 2020/2021- Gli studenti che, nella prima e nella seconda fase, non hanno recuperato le carenze indicate nel Piano di Apprendimento Individualizzato potranno procedere in itinere e comunque entro il termine delle lezioni dell'a.s. 2020/2021, integrando le attività didattiche con lo studio individuale.

Tempi della valutazione e modalità della verifica dei Piani di Apprendimento Individualizzato: verifica formativa e sommativa entro il 30 maggio 2021.

Per l'IPAA: per le classi terze, quarte e quinte in fase di scrutinio finale del mese di giugno 2021 si procederà all'integrazione del credito scolastico sulla base dei recuperi effettuati. Tale integrazione non potrà essere superiore ad un punto (Nota MIUR 8464 del 28.05.2020).

Dal 14 settembre 2020 ai sensi dell'art.6 c. 2 dell'OM 11/2020, il docente della disciplina del Consiglio di Classe a.s. 2020/2021, previa lettura del PIA - Piano di integrazione degli Apprendimenti redatto dal docente della disciplina del Consiglio di Classe a.s. 2019/2020, avvierà un modulo finalizzato al recupero delle attività didattiche eventualmente non svolte rispetto alle progettazioni di inizio anno e dei correlati obiettivi di apprendimento per tutta la classe. Le attività relative al PAI e al PIA integrano, ove necessario, il primo periodo didattico (quadrimestre) e comunque proseguono, se necessario, per l'intera durata dell'anno scolastico 2020/2021.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

12) Ipotesi Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento - Si leggono le attività funzionali all'insegnamento relativamente ai mesi di settembre ed ottobre riguardanti sia il comma a che il comma b, il prospetto verrà inviato nei plessi e deliberato al prossimo Collegio Docenti (**Allegato n° 8**).

13) Adempimenti Registro Elettronico - L'insegnante Lanzi Rosalba comunica ai docenti tutte le funzionalità del Registro elettronico, dalle firme, alle attività che devono essere inserite per ogni lezione effettuata, alle assenze, ai voti, alla documentazione da inserire e alla modulistica.

14) Formazione - L'insegnante Piselli, riguardo alla formazione, comunica al Collegio le proposte dall'insegnante Ardenghi che, visto il periodo difficile che abbiamo vissuto e stiamo purtroppo ancora vivendo vertono su: gestione dello stress, prevenzione del burnout, resilienza e benessere a scuola. A tal proposito ricorda che il nostro istituto ha aderito al progetto della ASL "Pensiamo positivo". Interviene l'insegnante Montagnolo che a questo proposito sollecita la partecipazione anche di altri docenti perché molto interessante e propone la condivisione del materiale fornito dai formatori.

15) Varie ed eventuali - L'insegnante Prosperini propone l'attivazione di corsi serali presso il nostro Istituto Agrario che potrebbe diventare una struttura che offre un articolato sistema di percorsi formativi e vede coinvolti l'istruzione, la formazione professionale e l'apprendimento linguistico. Si rivolgono agli adulti che intendono completare gli studi interrotti da ragazzi, a chi vuole imparare un'altra lingua e a chi non è di madrelingua italiana e vuole imparare la nostra lingua. Sarebbe sicuramente un'opportunità per la riqualificazione del nostro territorio.

La Dotazione Digitale messa a disposizione delle Aree Interne verrà consegnata in questi giorni ai plessi di scuola primaria interessati. L'insegnante Pattuglia comunica al Collegio il numero dei docenti di ciascun ordine di scuola che hanno potuto usufruire del Bonus Premiale. Si rende noto inoltre che il progetto "New Generation - RIPARTIAMO GIOCANDO" si sta svolgendo dal 31 di agosto presso la Scuola Primaria di Fabro e coinvolge i bambini dai 6 agli 11 anni. L'obiettivo del Centro estivo è quello di fare esperienze e giocare insieme per garantire il benessere dei bambini e per trovare un giusto equilibrio tra sicurezza, divertimento e socialità. Le attività proposte sono centrate sul movimento, la scoperta, la creatività. Ci saranno anche momenti dedicati al sostegno scolastico durante i quali i bambini affronteranno i contenuti didattici dell'anno appena terminato con strumenti, tecniche e strategie innovative finalizzate al recupero delle abilità di base e al potenziamento delle competenze acquisite.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g, la seduta è tolta alle ore 11.45.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE

Pattuglia Antonella

Dott.ssa Cristina Maravalle