



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

PROCEDURA ACCOGLIENZA PLESSI ESPERTI ESTERNI

AI FIDUCIARI

AL PERSONALE ATA

Oggetto: Procedure accoglienza ESPERTI ESTERNI

Con la presente si specifica che per il corrente anno scolastico gli Esperti Esterni (per progetti linguistici, di educazione fisica, ecc.) dovranno, nel rispetto delle indicazioni per la prevenzione del Covid 19, seguire le indicazioni qui predisposte:

- presentare la dichiarazione sostitutiva del Casellario giudiziario;
- nella finestra temporale fra i 10 e 4 giorni prima di entrare in contatto con gli studenti ed il personale della scuola devono sottoporsi al Test sierologico e comunicarne in Segreteria l'esito
- in caso di esito negativo possono presentarsi negli orari concordati presso i plessi con mascherina chirurgica e altri dispositivi di protezione necessari per l'espletamento delle attività
- arrivo a scuola 5 minuti prima dell'orario di ingresso, con mascherina indossata e una mascherina di riserva
- igienizzare le mani
- presentazione documento di riconoscimento (sarebbe opportuno che avesse una fototessera di riconoscimento)
- verifica temperatura con termo-scanner (se superiore ai 37,5 è impedito l'accesso)???
- compilazione registro presenze e autodichiarazione
- con accompagnamento del personale l'esperto entra in contatto con la classe o con il gruppo di studenti, nel contatto con gli studenti si richiede all'esperto di:
 1. far mantenere il distanziamento sociale fra studenti
 2. far utilizzare la mascherina ove necessario
 3. evitare situazioni di promiscuità e contatto
 4. far igienizzare al termine dell'attività (ricordandolo al personale preposto).

Al termine dell'attività prima di uscire dal plesso l'esperto deve:

- prevedere la sistemazione del materiale utilizzato (sia in palestra che in classe)
- firmare l'uscita su apposito registro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993