



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ PER DDI - DAD

Visto Il Regolamento d' Istituto relativo alla DDI approvato in data 26-10-2020 e pubblicato sul sito

Vista la CM nr. 0001934 del 26-10-2020

Vista la attivazione della Didattica Digitale Integrata e della Didattica a Distanza per contrastare l'emergenza Covid sulla base dell'OR 69 del 30 ottobre 2020 rivolta alle **Scuole Secondarie** di I e II grado della Regione Umbria

In previsione del prolungarsi dell'emergenza e di possibili ulteriori attivazioni di misure di emergenza che prevedano la sospensione/integrazione DDI dell'attività in presenza relativamente ai diversi ordini di scuola

Affinché le famiglie possano collaborare con i docenti perché i propri figli possano comprendere le giuste valenze di una modalità didattica non convenzionale e possano continuare ad arricchire il loro bagaglio esperienziale, culturale e professionale

Il Dirigente dell'Istituto Omnicomprensivo R. Laporta Dott.ssa Cristina MARAVALLE

STIPULA

per l'a.s. _____, con il/la signor/a _____, genitore dell'alunno/a _____ classe _____ della Scuola Primaria/ Secondaria di Primo grado/Secondaria di Secondo grado di _____ il seguente Patto di Corresponsabilità:

Doveri degli studenti:

- Verificare quotidianamente la presenza di lezioni in piattaforma e seguirle con puntualità
- Vestire in maniera appropriata, anche se si segue da casa, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe
- Chiudere tutte le altre applicazioni non inerenti la didattica durante le lezioni
- Abbassare la suoneria del cellulare e non rispondere né effettuare telefonate durante le lezioni
- Occupare, per quanto sia possibile, una stanza di casa, in cui si è da soli e senza distrazioni di alcun genere
- Cliccare su "partecipa alla lezione" con massimo 5 min di ritardo
- Rispettare sempre le indicazioni del docente

Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA

- Mantenere attivata la webcam per permettere ai docenti il controllo della presenza continuativa •
- TRIC815008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006832 - 31/10/2020 - C27 - Alunni - E**
- Se il docente disattiva il microfono allo studente o gli chiede di disattivarlo, ogni alunno può intervenire, in modo appropriato, riattivando il microfono quando necessario. Alla fine dell'intervento l'alunno deve disattivare nuovamente il microfono
- Durante le lezioni mantenere un tono di voce basso ed essere cortesi negli interventi
 - Evitare inquadrature diverse dal volto
 - Non condividere il link del collegamento con nessuna persona estranea al gruppo classe
 - Durante le lezioni sincrone evitare di pranzare o fare colazione e utilizzare i 10 minuti di intervallo tra una lezione e l'altra per andare in bagno o mangiare
 - Svolgere le verifiche con lealtà senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe
 - Non consultare il libro di testo durante le verifiche orali
 - Svolgere con puntualità e serietà i compiti assegnati comunicando al docente gli eventuali problemi che possono insorgere

Doveri dei docenti:

- Essere puntuali e precisi nell'organizzazione e nella gestione degli incontri in videoconferenza e nella consegna dei compiti
- Supportare gli studenti della propria classe nella risoluzione di problemi che possono insorgere
- Comunicare agli studenti i tempi e le modalità di valutazione e lo svolgimento delle verifiche
- Interrompere la lezione 5/10 minuti prima della lezione successiva per permettere agli studenti di fare una pausa
- Chiudere la videoconferenza per ultimi dopo che tutti gli studenti si sono disconnessi
- Controllare la presenza assidua degli studenti connessi attraverso la webcam e segnalarla nel file delle presenze
- Registrare le attività svolte durante le videoconferenze sul registro elettronico (in modalità fuori classe)

Doveri delle famiglie

- Favorire e supportare i propri figli nella partecipazione alle lezioni in videoconferenza e nello svolgimento dei compiti assegnati, fornendo loro il materiale indispensabile alla DAD (obbligatori anche microfono e telecamera)
- Evitare di interferire nello svolgimento dei compiti assegnati o nelle verifiche con suggerimenti e aiuti
- Evitare di far svolgere ai figli più grandi o ad altre persone i compiti degli studenti
- Permettere ai propri figli di seguire le lezioni in ambienti tranquilli dove non possono essere

disturbati da rumori o dalla presenza di persone estranee alla lezione

TRIC815008 - REGISTRO PROTOCOLLO - 0006832 - 31/10/2020 - C27 - Alunni - E

- Supportare i propri figli nel predisporre un ambiente idoneo alla DAD, curando le misure di sicurezza sotto riportate per la loro tutela
- Prendere visione ed attenersi alla normativa sulla sicurezza relativa all'utilizzo di attrezzature/dispositivi nella DAD pubblicata nel sito – sezione “didattica a distanza”

Il genitore

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Cristina MARAVALLE