



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Verbale N. 4

Il giorno 18 dicembre 2020 alle ore 16.50, tramite l'applicazione Meet, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa: delibera;
3. Piani di lavoro FF.SS: delibera;
4. Conferma organigramma, variazioni;
5. Approvazione Curricolo di Educazione Civica: delibera;
6. Assegnazione docenti e docenti di sostegno ai plessi e alle classi e variazioni: delibera;
7. Variazione calendario scrutini finali e attività funzionali: delibera;
9. Piano annuale della formazione interna ed esterna d'Istituto;
11. Definizione moduli orari da proporre ai genitori per le iscrizioni;
12. La valutazione nella Scuola Primaria;
13. Esame di Stato Scuola Secondaria di I grado, definizione criteri di ammissione e svolgimento: delibera;
14. Presentazione attività di orientamento IPAA e PCTO;
15. Varie ed eventuali

Presiede la seduta la Dirigente scolastica dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretaria la prof. ssa Piselli Simona.

In apertura di seduta, la Dirigente chiede agli insegnanti di compilare il modulo per le presenze. Risultano assenti giustificati:

Scuola dell'Infanzia - Bartolini Lucia, Gazzurra Elisa, Pettinari Silvia, Ricco Stefania, Bistra Zekova

Scuola Primaria - Barcherini Silvia, Cinfrignini Sofia, Lucarelli Michela, Sciri Federica, Valentino Tatiana, Zekova Bistra

Scuola Secondaria di I grado - Dragoni Elena, Casubaldo Maria Margherita, Maccheroni Paola,

La Ds comunica che la numerazione dei punti all'ordine del giorno presenti sulla circolare deve essere variata come di seguito indicato: risultano mancanti i punti N° 8 e 10. Quindi: il punto 9 diventa 8 (piano annuale della formazione interna ed esterna d'Istituto); il punto 11 diventa 9 (Definizione moduli orari da proporre ai genitori per le iscrizioni); il punto 12 diventa 10 (La valutazione nella Scuola Primaria); il punto 13 diventa 11 (Esame di Stato Scuola Secondaria di I grado, definizione criteri di ammissione e svolgimento: delibera); Il punto 14 diventa 12 (Presentazione attività di orientamento IPAA e PCTO); il punto 15 diventa 13 (Varie ed eventuali).

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

1. Approvazione verbale seduta precedente.

La Dirigente si accerta che tutti abbiano letto il verbale della seduta precedente pubblicato sul sito della scuola; il verbale della seduta precedente viene approvato con 18 astensioni. (**Delibera n. 20**)



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

2. Approvazione Piano Triennale dell'Offerta Formativa: delibera

L'insegnante Ceccantoni Gabriella riferisce quanto segue: il PTOF è stato aggiornato tenendo conto delle Linee di indirizzo della DS approvate al Collegio del 26 ottobre. Sono state aggiunte, nelle parti iniziali dedicate alla descrizione del contesto, alcune considerazioni legate alla situazione di Emergenza da Covid 19, riguardanti aspetti positivi (prontezza dimostrata nell'attivazione della DAD, nel fornire devices in comodato d'uso, contributi per la connettività) e problematiche emerse durante la DAD (problemi di connessione, difficile coinvolgimento di alcuni alunni con difficoltà, percorsi didattici non completati come emerso dai PAI e PIA). Oltre all'aggiornamento dei dati variabili che viene effettuato ogni anno (organigramma, alunni, ATA...), è stato inserito anche il piano per la DDI, approvato al Collegio di ottobre; in merito a questo la DS informa che per un'alunna di Ficulle convivente con un familiare fragile, verrà attivata la DAD su richiesta della famiglia e con delibera del Consiglio di Classe. L'insegnante Ceccantoni prosegue con l'illustrazione degli aggiornamenti al PTOF: nella sezione dell'offerta formativa è stata inserita la presentazione del Curricolo di Educazione Civica che dovrà essere allegato prima dell'inizio delle iscrizioni, termine ultimo per la pubblicazione. Nella stessa sezione dovrà essere inserito il curricolo per competenze trasversali, integrato con la parte relativa all'IPAA. Lo Staff propone di integrare, in accordo con il NIV e in linea con le Indicazioni della Nota Ministeriale arrivata in questi giorni, il Rav inserendo due priorità: nella sezione competenze chiave europee, Priorità: Innalzamento dei livelli delle competenze sociali e civiche in tutti gli ordini di scuola. Traguardo: aumento del 2 % delle valutazioni nei livelli base e intermedio (non considerando le classi ponte). Nella sezione "Risultati scolastici": Priorità: colmare eventuali carenze evidenziate durante il periodo di sospensione delle attività didattiche in presenza, dovute all'emergenza sanitaria. Traguardo: ridurre del 5% le valutazioni inferiori alla sufficienza emerse dalle prove d'ingresso 2020/21. Il piano di miglioramento inserito all'interno del PTOF fa riferimento anche a queste nuove priorità individuate prevedendo degli obiettivi di processo per raggiungere i traguardi. Per quanto riguarda il recupero delle carenze, anche accentuate dalla DAD, si propongono corsi di recupero tra pari e in orario extrascolastico con metodologie e strumenti innovativi; per l'acquisizione delle competenze di Educazione Civica si farà riferimento al Curricolo Verticale organizzato per tutti gli ordini di Scuola e la conseguente strutturazione di UDA e percorsi didattici relativi alle tre macroaree stabilite dal Ministero. Il Collegio delibera a maggioranza con 4 astensioni.

(Delibera N. 21)

3. Piani di lavoro FF.SS: delibera

I Piani di lavoro FF.SS sono stati inviati a tutti i docenti per presa visione; La Ds chiede se ci sono osservazioni da fare in merito; non emergendo nulla si passa alla delibera. Il Collegio delibera a maggioranza con 13 astensioni. **(Allegato N. 1) (Delibera N. 22)**

4. Conferma organigramma; variazioni.

La Ds informa che ci sono due piccole variazioni:

- 1) la FF.SS "Digitalizzazione e didattica innovativa" viene assegnata all'insegnante Tiberi Elisa mentre Venanzina Mortaro, avendo già un'altra Funzione, avrà l'incarico di Referente del monitoraggio delle dotazioni informatiche del plesso di San Venanzo;
- 2) verrà istituita una commissione di lavoro per elaborare il curricolo verticale di Educazione Civica; tale



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

commissione è composta da un'insegnante della Scuola dell'Infanzia (Ceccantoni Gabriella), Uno della Scuola Primaria (Amori Alessandra); Uno della Scuola Secondaria di I grado (Forlano Luciano) e uno della Scuola Secondaria di Secondo grado (Zollo Anna).

5. **Approvazione Curricolo Verticale di Educazione Civica: delibera**

L'insegnante Alessandra Amori comunica che è stato istituito un gruppo di lavoro di Educazione Civica formata da un insegnante per ogni ordine di scuola, al fine di strutturare il Curricolo verticale di Educazione Civica. Il processo per la strutturazione di tale curricolo richiede tempi lunghi pertanto viene illustrato il piano di lavoro insieme alle linee guida nazionali. Fornisce anche informazioni relative al ruolo dei referenti di educazione civica di classe e alla valutazione della disciplina. Ad ogni referente di classe verrà inviata una tabella nella quale registrare le attività svolte in modo tale da raggiungere il monte ore previsto dalla normativa. I criteri di valutazione deliberati dal Collegio dei Docenti per le singole discipline già inserite nel PTOF, dovranno essere integrati in modo da ricomprendere anche la valutazione dell'insegnamento dell'educazione civica. In sede di scrutinio il docente coordinatore della disciplina formula la proposta di voto da inserire nel documento di valutazione, che verrà discusso dal C.d.C per l'approvazione. Verranno strutturate rubriche valutative da applicare a percorsi interdisciplinari, finalizzate a verificare il conseguimento da parte degli alunni delle conoscenze e abilità e del progressivo sviluppo delle competenze previste nella sezione del curricolo dedicato all'educazione civica. Il Collegio dei Docenti delle scuole del primo ciclo, in coerenza con il disposto dell'art. 2 del D. Lgs. 62/2017, dovrà esplicitare a quale livello di apprendimento corrisponde il voto in decimi attribuito agli alunni della scuola secondaria di primo grado anche per l'educazione civica. Per gli alunni della scuola primaria, in coerenza con quanto disposto dal decreto legge 8 aprile 2020, n. 22, convertito con modificazioni dalla legge 6 giugno 2020, n. 41, e l'ordinanza N° 172 del 4 dicembre 2020 il docente coordinatore propone l'attribuzione di un giudizio descrittivo, elaborato tenendo a riferimento i criteri valutativi indicati nel PTOF, che viene riportato nel documento di valutazione. L'insegnante Anna Zollo fornisce informazioni relative all'insegnamento dell'educazione civica nella Scuola Secondaria di Secondo Grado e informa che per L'IPAA è già stato strutturato un curricolo relativo, in quanto la normativa lascia maggiore libertà di organizzazione. Il Collegio delibera il Curricolo verticale di Educazione Civica a maggioranza con 7 astenuti e 1 contrario. **(Allegato N° 2) (Delibera N° 23)**

6. **Assegnazione docenti e docenti di sostegno ai plessi e alle classi: delibera.**

L'insegnante Mascelloni riferisce che sono state assegnate alla Scuola secondaria di primo grado 9 ore di potenziato di sostegno all'insegnante Ricci Eleonora già in servizio presso il plesso di San Venanzo. Il GLI ha stabilito quanto segue: Ricci completerà l'orario con Ficulle in classe 2C mentre l'insegnante Umena avrà 18 ore nella classe 1 A di Fabro. Riferisce inoltre che ci sono state tre nuove certificazioni legge 104: due iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia (una a San Venanzo e una a Parrano) e un alunno della Scuola Primaria di Fabro già frequentante. La segreteria ha già fatto la richiesta per nuovi insegnanti di sostegno ma al momento l'Ufficio Scolastico Regionale non ha dato nessuna disponibilità. Al nostro Istituto è stato assegnato un' ulteriore insegnante di sostegno, Paterni Michela, che è andata a coprire per 25 ore l'alunno frequentante la Scuola dell'Infanzia di Ficulle. La docente Ricco Stefania viene quindi utilizzata per 25 ore presso la Scuola dell'Infanzia di Parrano. Comunica inoltre che il Referente Bes organizzerà un



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

corso di formazione per il supporto all'attività di sostegno rivolto ai docenti non specializzati della durata di 15 ore che si svolgerà nel corso del secondo quadrimestre con modalità ancora da decidere. Il Prof. Mascelloni informa che la ASL di Orvieto organizzerà un corso sulla classificazione ICF tenuto dalla Dott.ssa Pannunzi. Montagnolo riferisce che il corso ABC per la Scuola dell'Infanzia si svolgerà online e che fino al 31 dicembre è possibile iscriversi a quello "Dislessia Amica" ma sarebbe opportuno farlo tempestivamente per non perdere le lezioni. A tal proposito La DS invita tutti gli Insegnanti ad iscriversi in quanto questo sarà l'ultimo anno che verrà organizzato ed inoltre è stato esteso anche alla Scuola dell'Infanzia. La segreteria ha iscritto l'Istituto con coloro che hanno già aderito. La DS chiede agli insegnanti Montagnolo e Mascelloni di trovare una soluzione per l'alunno che si è iscritto alla Scuola Primaria di San Venanzo. L'insegnante Cecchini Alessandra chiede l'attivazione dello sportello di ascolto per un'alunna della Scuola Primaria di Fabro. Il Collegio delibera a maggioranza con 8 astensioni (**Allegato N. 3) (Delibera N. 24)**

7. Variazione calendario scrutini finali e attività funzionali.

La Prof.ssa Piselli comunica che il calendario degli scrutini finali, precedentemente predisposto e inviato a tutti i docenti, potrebbe subire delle variazioni in quanto l'Art. 231 bis della legge N°77 del 17 luglio 2020 prevede la possibilità che si svolgano entro il termine delle lezioni ma solo se esce una nota da parte dell'Ufficio Scolastico Regionale, altrimenti dovranno essere posticipati predisponendo un altro calendario dando la precedenza agli insegnanti con contratto fino al termine delle lezioni.

8. Piano annuale della formazione interna ed esterna d'Istituto.

La DS illustra il piano della formazione di Istituto (**Allegato N° 4**). Per la formazione interna si conferma il corso proposto dal Team digitale sull'utilizzo delle tecnologie nella didattica in presenza e a distanza (Gsuite: funzionalità di base e avanzate; learning apps; Word Wall; Storytelling; Kahoot) presentato al Collegio del 26 ottobre 2020. L'insegnante Fattorini Luciana comunica che il corso di formazione "Competenze matematiche" si è concluso il 16 novembre.

9. Definizione moduli orari da proporre ai genitori per le iscrizioni.

Per le nuove iscrizioni si confermano i moduli orari degli anni precedenti: per la Primaria il modulo standard che varia da 24h, 27h, fino a 30h, e 40h del tempo pieno; per la Secondaria di I grado la scelta varia fra le 30h, le 36 h e le 36h con sabato libero o 40h; in accordo con le Amministrazioni Comunali si potrebbero avere degli aggiustamenti all'orario di uscita in particolare, per limitare la riduzione oraria dovuta a motivi di trasporto. Per l'IPAA si conferma il modulo dello scorso anno. Il Collegio approva.

10. La valutazione nella Scuola Primaria.

L'insegnante Pattuglia illustra il nuovo Decreto 172 del 4 Dicembre 2020 (**Allegato 5**) che disciplina le modalità di formulazione della valutazione periodica e finale degli apprendimenti nella Scuola Primaria. A partire dal corrente anno scolastico la valutazione è espressa, per ciascuna delle discipline di studio previste dalle Indicazioni Nazionali, ivi compreso l'insegnamento trasversale di educazione civica di cui



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

alla legge 20 agosto 2019, n. 92, attraverso un giudizio descrittivo riportato nel documento di valutazione. Il docente, invece, nella valutazione in itinere, può utilizzare le forme che ritiene opportune. L'obiettivo è quello di valutare per adeguare l'insegnamento ai bisogni educativi e agli stili di apprendimento di ciascun alunno, con l'individualizzazione delle attività in rapporto all'osservazione effettuata partendo da ciò che può essere valorizzato. " I docenti valutano il livello di acquisizione dei singoli obiettivi di apprendimento selezionati come oggetto di valutazione periodica e finale". Sono stati individuati quattro livelli:

• AVANZATO • INTERMEDIO • BASE • IN VIA DI PRIMA ACQUISIZIONE.

Questi livelli vengono definiti in base a quattro dimensioni: - autonomia - tipologia della situazione (nota e non nota) - le risorse - la continuità. Illustra poi alcuni esempi di giudizio descrittivo presenti negli allegati A/1 e A/2 di italiano, matematica, scienze e storia.

11. Esame di Stato Scuola Secondaria di I grado, definizione criteri di ammissione e svolgimento: delibera.

Per l'esame di Stato si conferma l'attribuzione dei bonus per la valutazione del percorso formativo e per il colloquio orale la preparazione di almeno 2 percorsi da parte degli studenti, individuati durante l'a.s. (**Allegato N. 6**). Il Collegio delibera a maggioranza con 11 astenuti. (**Delibera N. 25**)

12. Presentazione attività di orientamento IPAA e PCTO.

Il Prof. Fiorani illustra le attività di orientamento che sono state così organizzate per questo anno scolastico: in modalità blended (presenza e utilizzo delle piattaforme Web-Gsuite); nelle scuole che hanno aderito si stanno svolgendo open lab (presentazione della scuola e delle attività formative, laboratori a distanza svolti dagli allievi); open day (presenza di alunni della scuola che accolgono gli alunni esterni, dopo aver effettuato il triage); giorni dedicati per incontri con i docenti referenti Bes, Pcto ed Erasmus; è stata avviata anche una campagna di comunicazione utilizzando la multicanalità (web, social Network, sito della scuola, comunicati stampa, manifesti...); alcune scuole hanno permesso di fornire solo materiali informativi senza accettare iniziative in sincrono. E' stato inoltre avviato l'orientamento in uscita per i futuri diplomandi e per l'avvio del corso serale. Il Prof. Fiorani comunica che a partire da gennaio, salvo diverse disposizioni, le attività didattiche si svolgeranno tutte in presenza in quanto non ci sono né problemi di trasporto né di spazio all'interno delle aule. L'insegnante Simoncini pone il problema del laboratorio di informatica, che è sprovvisto di Pc in quanto sono stati dati in comodato d'uso agli studenti che ne hanno fatto richiesta. L'insegnante Rosalba Lanzi informa che sono arrivati nuovi Pc che devono essere consegnati alle scuole e che il PON Smart Class due prevede l'acquisto di un monitor touch e di 9 Pc; quindi il laboratorio verrà di nuovo fornito di tutta la strumentazione necessaria per svolgere le attività relative all'insegnamento dell'informatica. Il Prof. Renzo Canonico comunica che le attività di PCTO (ex alternanza scuola lavoro) partiranno dalla seconda metà di febbraio e che gli studenti del quinto anno faranno meno ore di tali attività in quanto hanno già raggiunto il monte ore prefissato nel corso del triennio.



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

13. Varie ed eventuali

La Ds comunica agli insegnanti neoassunti che durante le vacanze di Natale organizzerà gli incontri tramite l'applicazione Meet, per visionare il bilancio delle competenze.

Invita inoltre i docenti a ribadire a tutti gli studenti che è severamente vietato registrare le videolezioni e divulgare qualsiasi tipo di materiale riguardante le attività didattiche; sarebbe auspicabile educare le nuove generazioni alle conseguenze dei loro comportamenti. Comunica che, visti i fatti accaduti, stiamo predisponendo una circolare sulla responsabilità genitoriale e sulla privacy che verrà inviata a tutte le famiglie. Intervengono le insegnanti Birocci, Velluti e Danesi per ribadire la gravità dell'accaduto e per sollecitare la scuola a prendere i dovuti provvedimenti disciplinari al fine di evitare altri episodi spiacevoli. La Prof.ssa Velluti invita la DS ad intervenire in tutte le classi in quanto episodi simili ma meno gravi si sono verificati anche in 1A e 1B e propone di fare un esposto come scuola al fine di tutelare la privacy di ogni docente. Chiede inoltre, nell'eventualità di tornare in DAD dopo le festività, di poter tenere la telecamera disattivata per evitare divulgazioni della propria immagine. La Ds risponde che si informerà per capire se ciò possa essere possibile.

I docenti dell'Ipaa comunicano gli orari di ripresa delle lezioni al rientro dalle vacanze natalizie **(Allegato 7)**.

Il collegio approva a maggioranza con 11 astensioni.

La DS comunica le disponibilità economiche inviate dalle diverse amministrazioni comunali le quali verranno fornite quanto prima alle Scuole.

Esaurita la trattazione dei punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 19.00.

Il Segretario
Simona Piselli

Il Presidente
dott.ssa Cristina Maravalle



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556

E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it

Sito web: www.istfabro.edu.it

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993