



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
Sito web: www.istfabro.edu.it

Verbale N. 2

Il giorno 10 settembre 2021, alle ore 9.30, tramite l'applicazione Google Meet, è convocato il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Orario settimanale su cinque gg e suddivisione per quadrimestri a. s.: delibera
3. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline: delibera
4. Illustrazione organigramma e proposta candidature per incarichi
5. Aggiornamento Ptof, Valutazione Unità Apprendimento, Didattica integrata
6. Nomina fiduciari di plesso: delibera
7. Nomina tutor per docenti neoassunti: delibera
8. Nomina docenti coordinatori Educazione Civica: delibera
9. Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi e alle sezioni
10. Orario di funzionamento provvisorio e proposta orario di funzionamento definitivo dei plessi e della segreteria: delibera
11. Proposte Formazione e Ambito; progetti: delibera adesione
12. Progetto Erasmus
13. Piano annuale delle attività: delibera fino al mese di ottobre
14. Comunicazioni DS: disposizioni per l'a.s. 2021/2022; Obbligo vaccinale; Protocollo Somministrazione Farmaci e protocollo alunni fragili - istruzioni; Autorizzazioni entrate e uscite anticipate pre e post scuola - vigilanza; puntualità dei docenti; Disposizioni sull'ordine e la pulizia delle aule
15. Convocazione GLI
16. Definizione date per assemblee ed elezione OO.CC.
17. Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica dott.ssa Cristina Maravalle, funge da segretario l'insegnante Piselli Simona. Le presenze vengono rilevate dall'insegnante Rosalba Lanzi. Risultano assenti giustificati: Scuola dell'Infanzia -Pettinari Silvia - Scuola Primaria Pezzini Celeste -Scuola Secondaria di I Grado - Bistra Zekova, Tiberi Elisa.

Si procede all'esame dei punti all'o.d.g.

- 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.** In apertura di seduta la DS legge integralmente il verbale della seduta precedente. Vengono presentati gli insegnanti che hanno preso servizio successivamente al 2 settembre: Fiori Angela (Infanzia Ficulle), Bellini Monica (sostegno Infanzia Fabro e San Venanzo), Gazzurra Elisa (Sostegno Infanzia San Venanzo), Tardiolo Luisa (Sostegno Primaria Ficulle), Golino Michele (Sostegno Primaria Ficulle), Chionne Tekità (Sostegno Primaria Fabro e Montegabbione), Capuccini Francesca (Sostegno Primaria Montegabbione), Bussolotti Michela (Sostegno Primaria Monteleone); la Prof.ssa Piselli riferisce che per quanto riguarda la Scuola Secondaria di Primo grado,

l'organico era già completo al collegio precedente. Il Prof. Fiorani comunica i nominativi dei nuovi insegnanti: Canestri, Tortolano, Polsonetti, Iannini, Barbini, Pacetti, Tiberi e informa che ci sono ancora da assegnare altre cattedre e spezzoni orario.

Comunicazioni Ds:

- il nuovo Decreto Ministeriale del 9 settembre 2021 estende l'obbligo di possedere il green pass a chiunque accede alle strutture delle Istituzioni Scolastiche, quindi anche i lavoratori esterni e i genitori sono tenuti a presentarlo.
 - Per quanto riguarda il controllo del green pass, anche la prossima settimana verrà effettuato dai collaboratori scolastici, poi si utilizzerà la piattaforma che entrerà in funzione il 13 settembre.
 - Le richieste di permessi devono essere firmate digitalmente o il documento cartaceo firmato in quanto la semplice mail con la richiesta non ha alcun valore.
 - Tutti e tre i registri dei permessi e delle ore eccedenti dovranno essere riconsegnati dai fiduciari a fine anno debitamente e correttamente compilati.
 - I documenti degli alunni bes devono essere condivisi con entrambi i genitori, sempre con doppia firma, perché solo in rarissimi casi è revocata la potestà genitoriale.
 - il GLI è previsto per metà settembre quindi la sede degli insegnanti di sostegno è al momento provvisoria.
 - Non tutti i corsi del Piano Scuola Estate sono stati attivati per la mancanza di iscritti dovuta soprattutto al periodo di vacanze già precedentemente organizzato dalle famiglie.
 - la Ds riferisce al Collegio della visita del Direttore della filiale della Cassa di Risparmio di Fabriano che insieme al rappresentante della Coldiretti hanno incontrato la Ds per proporre la messa in disponibilità di uno scuolabus che il Comune di Orvieto ha destinato alla sostituzione. Potrebbe essere strategico per le uscite dell'IPAA, quindi nei prossimi giorni verranno avviate con gli Uffici competenti tutte le valutazioni del caso.
- Il Collegio approva a maggioranza con 2 astenuti. **(Delibera N. 3)**

2. Orario settimanale su cinque gg e suddivisione per quadrimestri a. s. - delibera

La Ds Comunica che l'anno scolastico sarà suddiviso in quadrimestri e l'orario articolato in cinque giorni settimanali con chiusura del sabato, in accordo con le Amministrazioni comunali e il Commissario Straordinario. Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera n. 4)**

3. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti e alle discipline. I collaboratori della DS, Pattuglia per Infanzia e Primaria e Piselli per Secondaria di primo e secondo grado, leggono i nomi degli insegnanti assegnati ai singoli plessi e alle classi e agli ambiti/discipline apportando dove necessario le dovute correzioni o modifiche. Il Collegio approva all'unanimità. **(Allegato N. 1) (Delibera N. 5)**

4. Illustrazione organigramma e proposta candidature per incarichi. L'insegnante Pattuglia comunica che sarà inviata a tutti i plessi una circolare con un apposito modello per presentare la propria candidatura e che l'organigramma e i compiti relativi agli incarichi, possono essere visionati sul sito della scuola nella sezione "Organizzazione". Invita inoltre a comunicare anche eventuali rinunce da incarichi presi negli anni precedenti.

5. Aggiornamento Ptof, Valutazione Unità Apprendimento, Didattica integrata. La Ds informa che l'aggiornamento annuale del Piano dell'offerta avviene sulla base di un'attività di monitoraggio e analisi degli aspetti più rilevanti emersi durante il precedente anno scolastico alla quale seguirà un'azione di aggiornamento, quindi di modifiche e integrazioni nelle varie sezioni. Lo scorso anno scolastico la Piattaforma è stata aperta il 30 settembre ed è rimasta tale fino alla data di inizio della fase delle iscrizioni e ovviamente la scuola ha

proceduto all'aggiornamento nel rispetto dei tempi previsti.

- **Entro ottobre 2021: revisione del PTOF 2021/22** tenendo in considerazione le ultime circolari e indicazioni del CTS per l'avvio del nuovo anno scolastico.
 - **Entro gennaio 2022: programmazione della seconda triennalità 2022/25** in un contesto ancora in fase di definizione. Comunica inoltre che l'aggiornamento sarà focalizzato sull'Agenda 2030 e che dovrà essere rivista la Mission del nostro Istituto. Per quanto riguarda l'UDA si cerca di creare un grande raccoglitore "Percorso formativo" del I e del II quadrimestre, che contiene l'UDA con relativo compito di realtà, programmazioni disciplinari e schede di osservazione; Alcuni obiettivi di apprendimento, delle diverse discipline, faranno parte dell'UDA, mentre altri del percorso disciplinare. Il tutto favorirà lo sviluppo delle competenze individuate. Non necessariamente tutte le discipline dovranno far parte dell'UDA. Per la valutazione delle competenze trasversali del compito di realtà e di quelle disciplinari si utilizzeranno delle rubriche valutative che comprenderanno quattro livelli a cui corrisponderà una valutazione delle discipline.
- 6. Nomina fiduciari di plesso.** Le collaboratrici della DS Pattuglia e Piselli leggono i nomi dei coordinatori/i referenti Covid di plesso. Il Collegio approva a maggioranza con 1 astenuto. **(Delibera N. 6)**

	Infanzia + sostituto referente Covid	Primaria + sostituto referente Covid	Secondaria I grado + sostituto referente Covid	IPAA + sostituto referente Covid
Fabro	Ceccantoni/Silvi	Mescolini/Gobbini	Federici/Umena	Fiorani Zollo Perugini
Ficulle	Marrocolo/Denza	Carletti/Rellini	Marchesani Baldini	----- -----
Montegabbione	Buconi/Cherubini	Sciri Francesca Pambianco Elisa	Mezzoprete Antonelli	----- -----
Monteleone	Bartolini/Bianchini	Lombroni/Vigilante	Pupo/Forlano	----- -----
Parrano	Seghetta/Manzo	Amori/Quattrone	-----	----- -----
San Venanzo	Di Francesco/collaboratrice (prov.)	Mortaro/Cecchi	Gravina/Ricci Cipolloni	----- -----

7. Nomina tutor per docenti neoassunti. La DS procede alla nomina dei seguenti tutor per i docenti immessi in ruolo. Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera N. 7)**

<u>Scuola dell'infanzia</u>		<u>Scuola primaria</u>	
Docenti	Tutor	Docenti	Tutor
Giuliacchi Lucietta	Denza Maria Ausilia	Brustenghi Caterina	Mortaro Venanzina
Bianchini Angelica	Cherubini Angela	Dini Natascia	Caciotto Paola
Agabitini Nicoletta	Denza Maria Ausilia		

<u>Scuola Sec.I Grado</u>		<u>IPAA</u>	
Docenti	Tutor	Docenti	Tutor
Mancini Stefano	Danesi Agnese	Niri Marilisa	Mascelloni Mauro
Scarparolo Ilaria	Pupo Paolo	Zollo Anna	Mascelloni Mauro
Federici Valentina	Stella Renata	Rigucci Eros	Fiorani Giovanni

8. Nomina docenti coordinatori Educazione Civica. Il Collegio approva all'unanimità.
(Delibera N. 8)

	Scuola Primaria	Scuola Sec. I grado	IPAA
Fabro	Classe IC - Cecchini Classe IIIB - Neri Classe IIC - Lanzi Classe IIIC - Galli Classe IVC - Gobbinì Classe VB - Barbanera Classe VC- Picconi	IA - Mancini IB - Federici V IIB - Rossi IIA - Tiberi IIIA - Danesi	IA- Docente di Diritto IIA - Petrangeli IIIA - Fiorani IVA - Perugini
Ficulle	Classe I/II - Rellini Classe III - (completamento Brustenghi) Classe IV - Carletti Classe V - Frosoni	IC - Chiappini IIC - Scarparolo IIIC- Passeri	
Monteleone	Classe I - III - Zekova Classe II - Muratore Classe IV/V - Lombroni	I-II-IIID Forlano	
Montegabbione	Classe I/II - Caciotto Paola Classe III/ IV - Parlabene Alessia Classe V - Pambianco Elisa	IE Mezzoprete II-IIIE	
Parrano	Pluriclasse/ Quattrone		
San Venanzo	Classe I/II/III Mortaro Classe IV/V Rellini Elena	I-IIIG Persichetti IIIG Persichetti	

Laddove non è stato possibile nominare il Coordinatore di Educazione Civica questo avverrà non appena verranno presi accordi all'interno del consiglio di classe.

9. Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi e alle sezioni. Gli insegnanti di sostegno verranno definitivamente assegnati ai plessi e alle classi dopo il GLI che si terrà il giorno 15 settembre. Per l'assegnazione provvisoria vedere allegato N.1. Il Prof. Mascelloni ricorda che è stata inviata una Circolare ai plessi per l'acquisto di materiale didattico; i fiduciari dovrebbero fare le richieste entro il 15 settembre in quanto entro il 30 scade il termine per l'acquisto. Mercoledì 15 Settembre si terrà il GLI. La Asl ha comunicato che nel corso dell'anno scolastico potranno essere organizzati due GLO. Nel caso in cui fosse necessario convocarne un altro, quest'ultimo si farà in assenza del personale della ASL. Fiorani chiede come inserire le ore del GLO nel piano annuale: la DS specifica che rientrano nelle 40 h (comma b - consigli di classe). Gli insegnanti non dovranno partecipare a tutti i consigli/GLO obbligatoriamente per evitare il superamento delle ore

relative alle attività funzionali. L'insegnante Di Francesco della Scuola dell'Infanzia di San Venanzo, chiede di contattare anticipatamente la Asl di Marsciano per evitare disagi organizzativi.

10. Orario di funzionamento provvisorio e proposta orario di funzionamento definitivo dei plessi e della segreteria. Si propone il seguente orario provvisorio in accordo con le Amministrazioni Comunali.

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-13.15 Lun.- ven. 8.15-9.15 ingresso a piedi evitando l'intervallo 8.55-9.05 arrivo scuolabus Nella prima settimana i bambini di 3 anni arriveranno dalle 9.30 alle 11.30 rispettando un alternanza di 15 minuti Uscita scuolabus 11.45 a piedi dalle ore 12.15/13.15	7.55-12.55 Lun-ven. Ingresso 1° Scuolabus 7.50 2° " " 8.15 Piedi 8.00/8.10 uscita 1° Scuolabus 12.40 2° " " 12.55 Piedi 12.50	7.55-13.45 1° Scuolabus: 7.55 entrata a piedi: 8.05 2° Scuolabus: 8.15/8.20 uscita a piedi: 13.45 uscita scuolabus: 13.40 Lun-ven	9.00 - 13.00
Ficulle	8.30-13.30 8.30-9.30 entrano 19 bambini di 4/5 anni Dalle 9.30 alle 10.00 entrano i bambini di 3 anni alternandosi ogni 10 minuti Lun.- ven.	8.25-13.25 8.23 primo pulmino 8.25 secondo pulmino 8.30 1° gruppo a piedi 8.40 2° gruppo a piedi Uscita 13.20 1° pulm/1°piedi 13.25 2° pulm/2°piedi Lun-ven	7.55-13.45 Scuolabus: 7.55-13.40 Entrata a piedi 8.00 (I gruppo) 8.05 (II gruppo) Uscita a piedi 13.45 Lun-ven	-----
M.gabbione	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.00-13.00 Lun-ven	8.00-13.45 Lun-ven	-----

		<p>ore 8:00 - entrata 1° gruppo (scuolabus)</p> <p>ore 8:10 - entrata 2° gruppo (a piedi)</p> <p>ore 12:50 - uscita 1° gruppo (scuolabus)</p> <p>ore 13:00 - uscita 2° gruppo (a piedi)</p>	<p>ore 8:00 - entrata 1° gruppo (scuolabus)</p> <p>ore 8:05 - entrata 2° gruppo (a piedi)</p> <p>ore 13.40 - uscita 1° gruppo (scuolabus)</p> <p>ore 13:45 - uscita 2° gruppo (a piedi)</p>	
Monteleone	<p>8.15-13.15</p> <p>entrata a piedi fino alle ore 09.05</p> <p>entrata con lo scuolabus 9.15</p> <p>uscita con lo scuolabus ore 12.10</p> <p>uscita a piedi dalle 12.30</p> <p>Lun- ven.</p>	<p>7.55-13.00</p> <p>entrata 1° pulmino 7.55</p> <p>- a piedi 8.00</p> <p>- 2° pulmino 8.10</p> <p>- 3° pulmino 8.15</p> <p>- uscita a piedi 12.50</p> <p>- pulmino 13.00</p> <p>Lun-ven</p>	<p>7.55-13.50</p> <p>7.55 entrata scuolabus</p> <p>entrata a piedi 8.00</p> <p>uscita scuolabus 13.45</p> <p>uscita a piedi 13.50</p> <p>Lun-ven</p>	-----
Parrano	<p>8.00-13.00</p> <p>Lun-ven</p>	<p>8.15-13.15</p> <p>Lun-ven</p>	-----	-----
San Venanzo	<p>8.00-13.00</p> <p>dalle 8.00 alle 9.00 rispettando il distanziamento</p> <p>i tre anni 10/12 prima settimana</p> <p>9.00/12.00 seconda settimana</p> <p>uscita dalle 12.00 alle 13.00</p> <p>Lun-ven</p>	<p>7.55 entrata Scuolabus</p> <p>8.00 entrata a piedi</p> <p>13.25 uscita scuolabus</p> <p>13.30 uscita a piedi</p> <p>Lun-ven</p>	<p>7.55 entrata Scuolabus</p> <p>8.00 entrata a piedi</p> <p>13.25 uscita scuolabus</p> <p>13.30 uscita a piedi</p> <p>Lun-ven</p>	

Si illustra poi la proposta di orario di funzionamento definitivo, da confermare e deliberare al prossimo Collegio:

PROPOSTA DI ORARIO DEFINITIVO 2021/2022				
PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-16.15 Lun.-ven.	7.55-12.55 Lun-ven. martedì e giovedì 7.55-15-45	7.55-13.45 Lun-merc.ven 7.55-16.30 mart.-gio	8.25- 13.55 Lun-merc- gio ven 8.25-16.30 mart.
Ficulle	8.30-16.30 Lun.-ven.	8.25-16.25 Lun-giov 8.25-13.25 Venerdì	7.55-13.40 Lun-merc-ve n 7.55-16.30 mart-gio	-----
Montegabbione	8.30-16.30 Lun.-ven.	8.00-13.00 Lun- merc - giov- ven 8.00-16.00 Martedì	(IE) 7.55-13.45 Lun-mer.gio- ven 7.55-16.30 Mart- gio (II-IIIIE) 7.55-13.45 Da lunedì a venerdì	-----
Monteleone	8.15-16.15 Lun.-ven.	7.55 - 12.55 le classi prima, seconda e terza funzioneranno a tempo pieno dalle ore 7.55 alle ore 15.55 escluso il venerdì dalle ore 7.55-12.55 Le classi quarta e quinta Lun- merc - giov- ven 7.55 - 12.55 Martedì - 07.55 - 15.55	7.55-13.50 Lun-merc-ve n 7.55-16.30 mart-gio	-----

Parrano	8.00-16.00 Lun-ven	Lunedì, mercoledì, venerdì: 8,25-12,55 Martedì: 8,25-15,55 Giovedì: 8,25-15,25	-----	-----
San Venanzo	8.00-16.00	7.55-13.30 Lun-merc - giov- ven 7.55-15.50 Martedì	7.55-13.30 Lun-mer.gio-ven 7.55-15.50 mar	

Il Prof. Fiorani informa che i primi due giorni di scuola l'orario di funzionamento dell'IPAA sarà il seguente: dalle ore 9.00 alle ore 13.00. A partire da mercoledì 15 settembre invece dalle ore 9.00 alle ore 13.55.

La Prof.ssa Gravina chiede alla Ds di poter adeguare l'orario della Scuola Primaria e Secondaria di San Venanzo a quello di Montegabbione, così da evitare il rientro pomeridiano per il recupero dei minuti di lezione persi con l'attuale scansione oraria. La Ds risponde che con il parere favorevole dei genitori si può procedere a tale adeguamento.

Per l'orario di funzionamento definitivo della Segreteria si attende l'arrivo del nuovo DSGA per confermare quello precedente o apportare le dovute modifiche. Il Collegio delibera all'unanimità gli orari provvisori, la proposta di orario di funzionamento definitivo dei plessi. Il Collegio approva all'unanimità. **(Delibera N. 9)**

11. Proposte Formazione e Ambito; progetti: delibera

Formazione Interna	Reti di scopo Formazione laboratori Aree Interne	Ambito	Progetti	Serra, cantina, aree interne via Romea
Classe Digitale	Dislessia	Matematica in campo	"Io ho cura" legato al tema della pace. Inizia a ottobre con la marcia per la pace e termina a fine anno	
Sicurezza		Didattica nelle pluriclassi	Cittadinanza digitale- sono state iscritte 3 classi	

Archeodidattica (Monteleone)		Formazione per docenti di sostegno non specializzati	“Piano delle arti”	
Recupero dei saperi tradizionali (IPAA)				
Formazione covid 1 ora				

Lanzi comunica la partecipazione a 2 nuovi Pon: Pon Reti locali, finalizzato alla realizzazione di reti locali, sia cablate che wireless, all'interno delle istituzioni scolastiche. L'obiettivo è quello di dotare gli edifici scolastici di un'infrastruttura di rete capace di coprire gli spazi didattici e amministrativi delle scuole, nonché di consentire la connessione alla rete da parte del personale scolastico, delle studentesse e degli studenti, assicurando, altresì, il cablaggio degli spazi, la sicurezza informatica dei dati, la gestione e autenticazione degli accessi; Pon Digital Board finalizzato alla dotazione di attrezzature basilari per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione delle istituzioni scolastiche. La nomina RUP verrà effettuata solo in caso di necessità. Si prevede di organizzare un evento di presentazione della cantina della durata di due o tre giorni.

Il Collegio approva a maggioranza con due astenuti. **(Delibera N.10)**

12. Progetto Erasmus. La Prof.ssa Canestri illustra i seguenti progetti attualmente in corso:

KA229_Cooperazione e Innovazione e scambio di buone pratiche: “Local to Global Products”

In partenariato con Cipro e Austria, in atto dal 1 settembre 2019 e sospeso nella parte relativa ai viaggi a causa dell'emergenza Covid, è continuato attraverso una serie di attività online tra cui alcuni video didattici dove gli studenti IPAA hanno illustrato prodotti dell'orto e il loro utilizzo culinario in lingua inglese ai partner europei, e ora è stato prolungato fino a settembre 2022;

KA1_ Alternanza scuola-lavoro all'estero: “YOU TOO! - Youth Outgoing Mobility for Farmers in Umbria”

Abbiamo 7 studenti, vincitori del bando 2020, **in partenza il prossimo 1 ottobre** con rientro il 24 ottobre. Le destinazioni sono Perpignan (Francia) e Berlino.

Stiamo poi in attesa di sapere se verranno finanziati i 2 progetti sotto riportati ai quali abbiamo aderito come partner:

KA1_ Settore Scuola Rete Natura e Cultura

Candidatura in presentazione, disponibili circa 20/25 borse per studenti e 4 borse per docenti e staff;

KA121_VET (Istruzione e Formazione Professionale)

Partecipazione di tutti gli istituti afferenti alla rete ENNE - European National Networks for the Excellence of VET con diverse tipologie di mobilità studenti e staff docenti.

Inoltre il Team Erasmus IPAA sta frequentando il **KA2_Blended course on Erasmus KA2 project proposals writing**

Che ci permetterà di imparare a scrivere una proposta di progetto insieme ai partner europei da presentare alla Call di marzo 2022, nella speranza di un finanziamento.

13. Piano annuale delle attività: delibera fino al mese di ottobre. Il piano delle attività previste fino al mese di ottobre è stato illustrato al collegio del 2 settembre ed è stato inviato a tutti i docenti. Il Collegio approva a maggioranza con 2 astenuti. **(Delibera N. 11)**

14. Comunicazioni DS: disposizioni per l'a.s. 2021/2022; Obbligo vaccinale; Protocollo Somministrazione Farmaci e protocollo alunni fragili - istruzioni; Autorizzazioni entrate e uscite anticipate pre e post scuola - vigilanza; puntualità dei docenti; Disposizioni sull'ordine e la pulizia delle aule. La Ds comunica che a decorrere dal 1 settembre 2021 e fino al 31 dicembre 2021, tutto il personale scolastico docente ed ATA (ad eccezione del personale con esenzione dalla vaccinazione) è tenuto a possedere ed esibire all'ingresso del posto di lavoro apposito Green Pass (GP) mostrando il QR Code del proprio certificato verde COVID-19, in formato digitale oppure cartaceo, ed esibendo contestualmente il proprio documento d'identità laddove richiesto. Ci saranno due step per quanto riguarda i controlli del green pass nelle scuole al personale scolastico: uno iniziale e transitorio e un altro definitivo e automatizzato. Dal primo al 13 settembre ci sarà una procedura "ordinaria" con un' App per il controllo della certificazione verde, mentre dal 13 settembre in poi, data di inizio delle lezioni nella maggior parte delle regioni italiane, dovrebbe prendere il via una procedura automatizzata che servirà ad accelerare i controlli. Il dipendente che non esibirà il suddetto GP non potrà assumere servizio e risulterà assente ingiustificato per i primi 4gg. Nei suoi confronti si applicherà una sanzione amministrativa pecuniaria con raddoppio in caso di reiterazione. Il mancato possesso e/o mancata esibizione del GP da parte del personale scolastico, a decorrere dal quinto giorno di assenza, è considerata assenza ingiustificata e determina la sospensione del rapporto di lavoro con mancata erogazione della retribuzione ed altri compensi o emolumenti comunque denominati.

La DS informa che sono state pubblicate sul sito le disposizioni **(Allegato N°2)** relative all'a.s. 2021/2022 che definiscono le modalità di ingresso di estranei nei locali della scuola, l'entrata e l'uscita degli alunni, l'organizzazione del lavoro, i rapporti scuola-famiglia, permessi, ritardi, giustificazioni, uso delle fotocopiatrici e utilizzo dei laboratori informatici, e le norme per la prevenzione del contagio da Covid 19. In particolare la DS ricorda che i docenti delle prime ore incaricati di accogliere gli studenti all'apertura dei plessi delle scuole dell'Istituto dovranno rispettare la massima puntualità e attenersi scrupolosamente alle indicazioni fornite dalla normativa vigente.

Ogni fiduciario organizzerà, in accordo con le amministrazioni, l'ingresso e l'uscita scaglionati e differenziati tra gli alunni che arrivano a piedi e quelli che arrivano con il pulmino, prevedendo uno scarto di almeno 5/10 minuti.

Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale degli alunni (no Covid) ci si atterrà alla normativa vigente. Per il Protocollo di somministrazione farmaci si esortano gli insegnanti a segnalare i singoli casi in segreteria, la scuola provvederà ad organizzare la necessaria formazione. Non è assolutamente permesso somministrare cibi a scuola. Per l'uscita a piedi nella Scuola Secondaria di I grado, sarà consegnata l'autorizzazione in cui sono i genitori a farsi carico della responsabilità connessa al tragitto percorso. Per quanto possibile, i permessi, gli avvisi e la richiesta della foto per tesserino e registro elettronico verranno inviati tutti insieme. La DS sollecita infine la puntualità dei docenti, il cui orario di entrata e uscita nel plesso dovrà

essere annotato in un apposito registro e la massima attenzione durante la vigilanza, in particolare nei momenti di entrata/uscita e ricreazione/pausa mensa. La Ds comunica inoltre che il badge previsto per il personale ATA potrebbe essere esteso anche ai docenti e andrebbe a sostituire la firma per la presenza.

Il Prof. Ascani chiede se per la Scuola dell'Infanzia sono previste le mascherine FFP2. La Ds risponde che sono consigliate e che verranno fornite se arriveranno fondi per poterle acquistare; al momento si utilizzeranno le mascherine chirurgiche. L'insegnante Amori chiede se si possono fare attività all'esterno con esperto dotato di green pass e autorizzato. La ds conferma di sì. La referente Covid Prosperini ricorda che alcuni stranieri potrebbero essere tornati da poco dai loro Paesi; il dott. Mattorre conferma che per rientrare dai Paesi non UE è obbligatoria la quarantena; tra i Paesi UE non è prevista. Si possono invitare gli alunni, se tornati nei dieci giorni precedenti il rientro a scuola, a fare un tampone molecolare gratuito presso la Asl. Si chiede poi la possibilità di svolgere le ore di programmazione agli insegnanti fuori sede in modalità Google Meet. La DS risponde di evitare lo smart working. La DS esorta gli insegnanti a segnalare eventuali problematiche riferite alla condotta dei collaboratori scolastici al fine di ottimizzare il funzionamento dei plessi in modo particolare al rispetto della normativa anti Covid. La DS propone, come già sperimentato lo scorso anno, di incentivare il lavoro dei collaboratori scolastici per le pulizie straordinarie di alcuni locali che dovrà essere concordato con il fiduciario di plesso e il DSGA.

15. Convocazione GLI. Il prof. Mascelloni comunica che Il 15 settembre si terrà il GLI, di mattina ristretto, mentre di pomeriggio con la presenza degli insegnanti.

16. Definizione date per assemblee ed elezione OO.CC. Riguardo alla data delle assemblee per l'elezione degli OO.CC. si propone il giorno mercoledì 27 ottobre.

17. Varie ed eventuali. La Ds informa che ad ottobre si procederà con il rinnovo del Comitato di valutazione. Comunica che l'alunno arrivato a Ficulles dalla Romania verrà inserito, a causa di rilevanti difficoltà linguistiche, in classe seconda e non in classe terza della Scuola Secondaria di I grado, come dovrebbe per l'età anagrafica. La Ds ringrazia gli insegnanti Ceccarelli e Umena per il progetto Scuole belle svolto nel periodo estivo; il Prof. Umena comunica la presenza di un defibrillatore presso la Scuola Secondaria di I grado di Fabro. La Referente A. Amori informa il Collegio che l'Istituto ha aderito alla Rete delle Scuole di Pace; lunedì 4 ottobre, in occasione della festa di San Francesco e della celebrazione della "Giornata nazionale della Pace, della Fraternità e del Dialogo", si inaugura una settimana dedicata al tema della pace che si concluderà il 10 ottobre con la Marcia Perugia Assisi. La Rete propone inoltre alle scuole il progetto "IO HO CURA 3", con attività da svolgere nella stessa settimana o durante tutto l'anno scolastico, da integrare con la progettazione didattica.

Essendo stati esauriti tutti i punti all'o.d.g., la seduta è tolta alle ore 12.50.

