



**ISTITUTO COMPRENSIVO ALTO ORVIETANO**

**05015 FABRO (TR) - Via Giovanni XXIII, 13 - Tel. 0763/832044-839175 - Fax 0763/832129**

Cod. Mecc. TRIC815008 - E-Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) - C.F.90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web : [www.istfabro.gov.it](http://www.istfabro.gov.it)

Prot. 1629/C14

Fabro 4 Marzo 2016

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;
- Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, “Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il DPR 8 marzo 1999, n. 275 “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art. 21, della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visti i regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, i I Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale /FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo sociale europeo (FSE);
- Visto il PON – Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP 001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 dalla Commissione Europea;
- Vista la nota prot.n. AOODGEFID/9035 del 13.07.2015 del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uffici o IV - Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico rivolto alle Istituzioni scolastiche statali per la realizzazione, l’ampliamento o l’adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN. Asse II Infrastrutture per l’Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1. Interventi infrastrutturali per l’innovazione tecnologica, laboratori professionalizzanti e per l’apprendimento delle competenze chiave”;
- Vista la trasmissione on-line, tramite la piattaforma infotelematica GPU, all’Autorità di Gestione del Piano “de quo” in data 8/10/2015 e l’inoltro del progetto/candidatura n. 3140 generata dal sistema GPU e firmata digitalmente dal Dirigente Scolastico tramite pec a [fondi.strutturali@postacert.istruzione.it](mailto:fondi.strutturali@postacert.istruzione.it) in data 20 novembre 2015



- Considerato che il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane , finanziarie e strumentali - Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale – Ufficio IV, con nota prot.n. AOODGEFID/1772 del 20.01.2016 ha comunicato che questa Istituzione Scolastica è stata autorizzata ad attuare, entro il 29 luglio 2016, la sottoazione 10.8.1.A1 definita dal seguente codice progetto: PON 10.8.1.A1-FESRPON-UM-2015-45 pari ad € 15.000,00;
- Viste le “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati dall'avviso prot. AOODGEFID/9035 del 13 luglio 2015 per la realizzazione, l'ampliamento o l'adeguamento delle infrastrutture di rete LAN/WLAN ;
- Viste le “Linee Guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria e Allegati” di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016;
- Viste le “Disposizioni e Istruzioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione dei progetti finanziati dall'Avviso prot. n. AOODGEFID/9035 del 13/07/2015 di cui alla nota MIUR prot. n. AOODGEFID/2224 del 28/01/2016;
- Vista la delibera del Collegio Docenti n. 6 del 02/03/2016, con la quale è stata elaborata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa a.s. 2015/2016;
- Vista la delibera del Commissario Straordinario n. 2 del 03/03 /2016, con la quale è stata approvata l'integrazione al Piano dell'Offerta Formativa per l'anno scolastico 2015/2016;
- Considerato che nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato “Realizzazione, ampliamento, adeguamento rete Lan/Wlan” - 10.8.1.A1-FESRPON-UM-2015-45” è prevista la voce “ spese organizzative e gestionali”;
- Vista la tabella 6 “misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo ”, annessa al CCNL 29.11.2007;
- Accertata la necessità di avvalersi della collaborazione del Personale ATA con specifiche competenze per la realizzazione delle attività previste dal PON in oggetto;
- Sentita la disponibilità degli interessati a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del PON richiamato in oggetto;

#### CONFERISCE a

- BELOTTI Patrizia nata a Fabriano il 15/06/1963, C.F. BLTPRZ63H55D454W in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo ,
- ROCCHI Andrea nato a Orvieto il 16/01/1974 C.F. RCCRDR74A16G148P in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di Assistente Amministrativo ,



l'incarico di coadiuvare il Direttore s.g.a. per le attività amministrativo-contabili che saranno prodotte per la realizzazione del progetto "Realizzazione, ampliamento, adeguamento rete Lan/Wlan" - 10.8.1.A1-FESR-PON-UM-2015-45"

#### ART. 1 - Obblighi degli Assistenti Amministrativi

Le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento.

Gli Assistenti Amministrativi BELOTTI Patrizia e ROCCHI Andrea durante l'espletamento dell'incarico, su indicazione del Direttore SGA, dovranno:

curare i rapporti con il collaudatore;

coadiuvare il Direttore s.g.a. nell'attività amministrativo-contabile;

archiviare tutta la documentazione relativa alla gestione del PON FESR, tenendo presente le indicazioni di cui alle disposizioni ed istruzioni emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e delle Linee guida emanate dall'Autorità di Gestione con nota prot. n. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria.

#### ART. 2 - Prestazione

Gli Assistenti Amministrativi si obbligano a svolgere, al di fuori dell'orario di servizio, le prestazioni oggetto del presente incarico, che verranno compensate come di seguito specificato:

Tipologia attività	Codice Progetto	Monte ore	Importo orario Lordo dipendente comprensivo oneri a carico dello Stato	Totale Lordo
dettagliata all'art. 1	PON 10.8.1.A1-FESR-PON-UM-2015-45 CUP: E16J15002320007	n. ore 15,50	€ 19,24	298,22

#### ART. 3 - Compenso

Il compenso orario di cui all'art. 2, come meglio definito dalla normativa Europea e Nazionale è lordo stato, gli oneri previdenziali e l'IRAP sono da imputare alla voce di costo "spese organizzative e gestionali".

La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti della normativa di cui sopra.

#### ART. 4 – Pagamenti

Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del M.I.U.R.



#### ART. 5 - Risoluzione del rapporto e/o recesso

Il Dirigente ha il diritto di revocare il presente incarico, in caso di inadempimento alle prestazioni di cui ai precedenti artt. 1 e 2.

Gli Assistenti Amministrativi non hanno diritto al recesso anticipato dal presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In tal caso allo/a stesso/a verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

#### ART. 6 - Sospensione delle attività

In caso di urgenza e necessità, debitamente motivata, è consentita al Dirigente la sospensione delle attività.

#### ART. 7 - Tutela della riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi della Legge 196/2003, il Dirigente fa presente che i dati raccolti saranno trattati al solo fine dell'esecuzione del presente contratto. Il Direttore sga con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza il Dirigente al trattamento di dati personali allegati di cui al D. Lgs. N.196/2003. Il responsabile del trattamento dei dati è il Direttore dei servizi generali e amministrativi.

#### ART. 8 – Incompatibilità

Gli Assistenti Amministrativi, posti a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiarano di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e istruzioni per l'attuazione dei progetti finanziati – prot.n. AOODGEFID/2224 del 28.01.2016 e dalle Linee Guida dell'Autorità di Gestione – prot. N. AOODGEFID/1588 del 13.01.2016 e manate dall'Autorità di Gestione del MIUR.

#### ART. 9 – Controversie

Per quanto non espressamente previsto dal presente incarico si rimanda alle disposizioni del Codice Civile attualmente in vigore.

Il Dirigente Scolastico  
(Dott.ssa Cristina Maravalle)  
*Firmato digitalmente*

Per accettazione dell'incarico

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

BELOTTI Patrizia

ROCCHI Andrea