

MANUALE di SUPPORTO alla compilazione della scheda Bonus		
AREA A/B		
Promozione Innovazione Didattica e Metodologica		
ITEMS	SPIEGAZIONE	
riga 10	Strutturazione ed uso di prove parallele per fasce di livello con indicatori progressivi	Partecipazione alla produzione di prove parallele per fasce di livello in sede di classi parallele, finalizzate all'utilizzo nelle prove iniziali, quadrimestrali e finali. Fare riferimento ai verbali e presenza effettiva a tutte le riunioni.
riga 11	Lavoro per fasce di età (infanzia) con cadenza almeno bisettimanale	Partecipazione alla progettazione e realizzazione dei gruppi di lavoro
riga 12	Utilizzo di strumenti valutativi innovativi e personalizzati	Utilizzo di tabelle di valutazione per competenze, strumenti di valutazione differenziati e innovativi per la verifica dell'acquisizione delle competenze oltre la valutazione standard. Es: il caso particolare di BES o DSA o documenti di valutazione dei requisiti positivi o negativi del singolo alunno.
riga 13	Laboratori a classi aperte (progetti sistematici in ogni ordine di scuola, lavori in continuità per almeno 5 incontri (ogni ordine di scuola, docenti interessati, con alunni))	Gestione e coordinamento di laboratori a classi aperte (in orizzontale e/o verticale) per la realizzazione di progetti, UdA, per attività didattiche particolari oppure lavori in continuità che hanno previsto almeno 5 incontri in presenza degli alunni
riga 15	Documentazione per il Sito	Produzione di materiale didattico e/o prodotti finali da inserire nel sito e/o nella piattaforma Moodle. Chi cura ed inserisce la documentazione.
riga 16		
riga 17	Aver disseminato buone prassi all'interno di gruppi di classi	Applicazione e diffusione di buone pratiche didattiche non solo nella classe di appartenenza ma in altre classi del plesso/istituto
riga 18	aver partecipato a iniziative di formazione inerenti il Pdm dell'Istituto con immediata ricaduta sulla didattica	Partecipazione effettiva ai corsi interni MOODLE o Competenze o esterni.... specificare poi l'utilizzo nella didattica
riga 19	Studio sulle prove Invalsi e applicazione dei risultati per il miglioramento dei risultati futuri	Partecipazione ai dipartimenti di novembre e marzo con effettiva presenza.
riga 20	Aver effettuato formazione interna (docente formatore)	
riga 21	Aver coordinato gruppi di lavoro, commissioni, etc.	Con dichiarazione di effettiva partecipazione e coordinamento.
riga 23	Coordinamento e partecipazione alla ricerca azione	
riga 24	Elementi Valutabili	
riga 26	Aver partecipato a classe 2.0, Converge, Samsung	
riga 27	Aver partecipato a concorsi locali, regionali, nazionali	Indicare quale/i
riga 28	Aver partecipato a PSND	Piano Nazionale Scuola Digitale
riga 29	Utilizzare la LIM per il 50% della lezione	Si fa riferimento alle attività riportate sul diario di bordo o registro elettronico.
riga 30	Sperimentare formulari e materiali innovativi per BES	Attività specifiche documentate.
riga 31	Aver ottenuto certificazioni	Eipass, ECDL, Lingue (livello B2 inglese.....) o di interesse per la scuola.
riga 32	Presenza in servizio per un congruo numero di giorni	Indicare la fascia di appartenenza, riferita al proprio caso.
riga 33	Presenza in servizio per un congruo numero di giorni	
riga 34	Presenza in servizio per un congruo numero di giorni	

riga 35		
riga 36		Potenziamento competenze alunni
riga 37	<b>Elementi Valutabili</b>	
riga 39	Aver ottenuto un incremento di risultati prove strutturate Invalsi (risultati in entrambe le rilevazioni superiori alle medie nazionali, regionali e delle scuole con stesso background)	
riga 40	Aver ottenuto un incremento di risultati nelle prove parallele (inizio e fine anno scolastico)	Confrontare i risultati delle prove parallele. Fare riferimento alla disciplina ed al mese.
riga 41	Aver ottenuto un incremento di risultati in prove strutturate per valutazioni quadrimestrali	Confrontare le valutazioni del primo e del secondo quadrimestre, limitatamente all'anno scolastico 2015/16, facendo riferimento alla media della classe.
riga 42	Alunni con disturbo oppositivo provocatorio in classe	Presenza di alunni certificati o cmq segnalati con i problemi specificati
riga 43	Alunni disabili particolarmente critici	
riga 44	Certificazione alunni (potenziamento)	Avere organizzato corsi per il potenziamento.
riga 45	Aver ottenuto premi e/o riconoscimenti (max. 1)	Riconoscimenti alla classe o premi per partecipazione a concorsi
riga 48	<b>AREA C</b>	
riga 49		Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale
riga 51	<b>Elementi Valutabili</b>	
riga 54	funzione strumentale	
riga 55	coordinatore di plesso	
riga 57	membro nucleo valutazione	membro del comitato per il RAV
riga 58	membro staff	collaboratori del DS
riga 59	animatore digitale	
riga 60	addetto alla sicurezza (figure sensibili)	Vedi organigramma.
riga 61	tutor dei tirocinanti	
riga 62	tutor docenti neoassunti	
riga 63	coordinatori di dipartimento	referenti classi parallele
riga 64	coordinatori di consigli di classe	della scuola Primaria e Secondaria
riga 65	Comitato di Valutazione	
riga 69	Effettiva presenza ai corsi di formazione previsti dal PTOF	Moodle, Competenze, Centro Fare, uso delle Tic...
riga 70	Effettiva presenza in orario aggiuntivo oltre quello di servizio	Autocertificazione con riferimento ad evento, data ed orario.
riga 71	Effettiva presenza in ore aggiuntive per sostituzione e/o collaborazione in casi improvvisi ed urgenti	Indicare le sostituzioni effettuate e/o le collaborazioni. Fare riferimento alla tabella permessi brevi, recupero, ore eccedenti.
riga 72	Effettiva presenza a svolgere attività in altro plesso/altro ordine di scuola	Indicare le situazioni specifiche
riga 73	Effettiva presenza al lavoro durante la sospensione delle attività didattiche	Indicare in quali circostanze con dichiarazione propria.
riga 74	Effettiva collaborazione con l'ufficio di segreteria	Indicare per quali tematiche con dichiarazione propria.

## INDICAZIONI GENERALI

ENTRO il 24 luglio 2016

- Compilare la tabella mettendo il valore 1 nella seconda colonna delle righe che si intendono dichiarare e automaticamente apparirà il punteggio assegnato nella terza colonna e in basso il totale raggiunto;
- . Salvare il file in pdf e inviare a [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it)

ENTRO il 6 agosto 2016

Inviare con PEC ( Posta certificata) o consegnare in ufficio il cartaceo della seguente documentazione:

- Autocertificazione complessiva degli elementi dichiarati in tabella
- Relativamente alla riga 13, dichiarazione controfirmata dal fiduciario.  
Si può fare riferimento alle schede di progetto (cumulativa e personale docente) o con un'autocertificazione con data e ora.
- Relativamente alla riga 17, documentazione specifica in base all'allegato

NB

Tutte le attività si riferiscono al corrente anno scolastico