



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

## VERBALE N. 2

Il giorno 06 settembre 2019, alle ore 9.00, presso la Scuola Primaria di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio dei Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline
3. Nomina fiduciari di plesso
4. Nomina tutor per docenti neoassunti
5. Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi e alle sezioni
6. Orario di funzionamento provvisorio e proposta orario di funzionamento definitivo dei plessi e della segreteria; delibera
7. Modalità di recupero ore, docenti Scuola Secondaria di II grado
8. Proposte Formazione e Ambito; progetti: delibera adesione
9. Piano annuale delle attività: delibera fino al mese di ottobre
10. Comunicazioni DS: disposizioni per l'a.s. 2019/2020; Obbligo vaccinale; Protocollo  
Somministrazione Farmaci - istruzioni; Autorizzazioni entrate e uscite anticipate pre e post scuola - vigilanza; Puntualità dei docenti; Disposizioni sull'ordine e la pulizia delle aule
11. Convocazione GLI
12. Definizione date per assemblee ed elezione OO.CC.
13. Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, dott.ssa Cristina Maravalle, svolge le funzioni di segretaria l'insegnante Elisa Tiberi.

In apertura di seduta, la Dirigente procede all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola. Risulta assente giustificata: Paola Maccheroni (Secondaria di I grado).

Si procede alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La DS si accerta che tutti i presenti abbiano letto il verbale pubblicato sul sito della scuola, legge soltanto i nomi degli assenti alla seduta precedente; agli insegnanti in elenco deve essere aggiunta Cherubini Daniela. Il verbale viene approvato all'unanimità, con l'esclusione degli assenti alla seduta precedente (**Delibera n. 5**).



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

La Dirigente chiede al Collegio di inserire due nuovi punti all'odg: nuova distribuzione delle aree e funzioni strumentali e organizzazione nuovi corsi PON, che diventano punti n. 2 e 3 all'od.g. Il Collegio delibera all'unanimità di inserire i nuovi punti **(Delibera N. 6)**.

## Punto 2. Nuove aree e funzioni strumentali

La DS legge al Collegio le 5 aree individuate da attribuire alle funzioni strumentali con l'indicazione dei compiti e le collaborazioni con i referenti **(Allegato 1)**. L'insegnante Costolino sottolinea che la collaborazione con l'Unicef potrebbe essere tolta dall'area relativa all'inclusione e integrazione scolastica, perché negli ultimi anni non è stato possibile attivare la cooperazione per quanto riguarda la provincia di Terni. Riguardo all'orientamento, l'insegnante Fiorani evidenzia la necessità di creare un referente per l'Agrario che comunque dovrà lavorare in team con il referente della Secondaria di I grado. Una particolare attenzione dovrà essere rivolta anche al plesso di San Venanzo, essendo decentrato rispetto alle altre scuole.

## Punto 3. Organizzazione Pon competenze di base

L'insegnante Lanzi esorta i docenti a presentare le proprie candidature come esperti o tutor per i corsi relativi al PON FSE 10.2.2A FSEPON-UM-2017-95 "Competenze di base":

- MODULO 3 (Figura di Tutor) "Giochiamo con la lingua" Scuola Primaria/Secondaria Ficulleva
- MODULO 4 (Figura di Tutor) "Giochiamo con la lingua" Scuola Primaria/Secondaria Monteleone-Montegabbione
- MODULO 8 (Figura di Tutor) "Matematicamica" Scuola Primaria/Secondaria Monteleone-Montegabbione

Possono presentare domanda anche gli insegnanti di San Venanzo, ci si informerà se possibile estendere i corsi anche agli alunni di questo Comune che però, al momento della presentazione del progetto, non faceva parte dell'Istituto. Si ricorda che i corsi possono essere svolti in orario scolastico per gli alunni, ad esempio durante le ore di laboratorio, ma extrascolastico per insegnanti. Si procederà per chiamata diretta.

## Punto 4. Assegnazione dei docenti alle classi/sezioni, agli ambiti alle discipline

I collaboratori della DS leggono i nomi degli insegnanti assegnati ai singoli plessi e, nel caso della Primaria di Fabro e delle Scuole Secondarie, anche alle classi e agli ambiti/discipline. **(Allegato 2)**. Molti sono ancora gli insegnanti che devono essere nominati, la DS informa che le prime convocazioni verranno inoltrate dalla segreteria già sabato 7 settembre. Nell'Istituto Agrario sono attualmente presenti soltanto due docenti di ruolo, professori Canonico e Fiorani, pertanto alcuni insegnanti della Scuola Secondaria di I grado nei primi giorni collaboreranno con loro per assicurare la copertura dell'orario. L'insegnante Danesi chiede di essere assegnata all'Agrario, anziché svolgere 3 ore a Monteleone. La Dirigente si informerà su questa possibilità.

## Punto 5. Nomina fiduciari di plesso



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

La DS legge i nomi dei fiduciari per l'a.s. 2019/2020. I nominativi sono stati confermati o variati in seguito alla consultazione con i vari team. Per la Scuola dell'Infanzia, Ceccantoni (Fabro), Marrocolo (Ficulle), Seghetta (Monteleone), Maddaloni (Parrano), Cherubini Angela (Montegabbione), Goletti (San Venanzo); per la Scuola Primaria, Mescolini (Fabro), Costolino (Ficulle), Montagnolo (Parrano), Sciri Francesca (Montegabbione), Mortaro (San Venanzo); per la Scuola Secondaria di I grado Piselli (Fabro), Baldini (Ficulle), Pupo (Monteleone), Gravina (San Venanzo) e provvisoriamente Gravina anche a Montegabbione; per l'Ist. Agrario Fiorani.

La Dirigente ricorda che il fiduciario rappresenta la DS nei plessi, pertanto dovrà vigilare anche sul comportamento dei colleghi e comunicare eventuali e ricorrenti ritardi o mancanze. Il Collegio approva.

### Punto 6. Nomina tutor docenti neoassunti

La DS procede alla nomina dei seguenti tutor per i docenti immessi in ruolo. Per la scuola dell'Infanzia Buconi o Cherubini A. per Maddaloni e Mariottini (da definire), Seghetta per Finelli e Fratini per Mariani; per la Primaria Montagnolo per Amori, Picconi per Pellerucci, Barbanera per Frulio, Mortaro per Malafoglia e Giordano, Villani per Arienzo, Gobbini per Bellezza, Pattuglia A. per Fabrizi, Fattorini per Stentella; per la Secondaria di I grado, Piselli per Barcaroli, Marchesani per Rossi. Il Collegio approva.

### Punto 7. Assegnazione provvisoria dei docenti di sostegno alle classi e alle sezioni

Per il sostegno la DS ricorda che possono essere anticipate le nomine per casi urgenti, da comunicare. Si procede alla comunicazione dell'assegnazione della docente Mariani a Monteleone. I docenti per ora disponibili verranno utilizzati secondo il bisogno dei plessi, in attesa delle nomine. Per l'infanzia, a parte Mariani a Monteleone, si provvede con le compresenze, visto l'orario ridotto. Per la primaria Mencarelli affianca il team di Ficulle, Mescolini e Neri supportano Fabro e Sciri Francesca Montegabbione. Per la secondaria di I grado sono presenti i due docenti titolari Mascelloni e Umena, a Ficulle e Montegabbione provvedono con le compresenze, anche del potenziato, e la disponibilità dei titolari di Fabro se richiesta. Per la secondaria di II grado si rende disponibile la docente Ceccarelli. L'assegnazione definitiva avverrà dopo che saranno stati nominati tutti gli insegnanti, in sede di GLI, che si terrà il giorno 16 settembre alle ore 9.00. Per San Venanzo la Asl di riferimento è la Umbria 1. Il Collegio approva.

### Punto 8. Orario di funzionamento provvisorio e proposta orario di funzionamento definitivo dei plessi e della segreteria; delibera

Si illustra al Collegio una proposta di orario definitivo di tutti gli ordini di scuola, da presentare e condividere con le amministrazioni comunali:



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
 Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
 E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
 Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-16.15 Lun - ven	8.05-12.45 Lun - mer - ven  8.05-15.45 Mar - gio	8.00-13.30 Lun - mer - ven  8.00-16.30 Mar - gio	08.25 - 13.55 rientro martedì  14.30-16.30 Sabato libero
Ficulle	8.30-16.30 Lun - ven	8.25-16.25 Lun - mar - mer - gio ven uscita 13.25	8.00-13.30 Lun - mer - ven  8.00-16.30 Mar - gio	-----
Montegabbione	8.30-16.30 Lun - ven	8.00-13.00 Lun - mer - gio - ven  8.00-16.00 mar	8.00-13.30 Lun - ven  Un rientro da confermare	-----
Monteleone	8.15-16.15 Lun - ven	Classe I 8.00-16.30 Lun - mar - merc - giov - ven 08.00-13.30  Le 2 pluriclassi 8.00-13.30 Lun - merc - giov - ven martedì 08.00-16.30	8.00-13.30 Lun - mer - ven  8.00-16.30 Mar - gio	-----
Parrano	8.00-16.00 Lun - ven	8.25-13.00 Lun - mer - ven  8.25-16.00 Mar - gio	-----	-----
San Venanzo	8.00-16.00	8.00-13.30 lun merc- gio-ven 8.00-16.00 martedì	8.00-13.30 lun merc- gio-ven 8.00-16.00 martedì	



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Per l'orario di segreteria si propone l'apertura pomeridiana dal lunedì al venerdì e un sabato al mese in orario antimeridiano. Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 7**).

Punto 9. Modalità di recupero ore, docenti Scuola Secondaria di II grado

La DS informa che gli insegnanti dell'Istituto Agrario dovranno inserire nella banca-ore destinata a sostituzioni e recupero le ore di lezione perse durante le attività di alternanza scuola lavoro che si svolgono in orario scolastico.

Punto 10. Proposte Formazione e Ambito; progetti: delibera adesione

Si propone la prosecuzione del corso di formazione per il perfezionamento della Lingua Inglese per la Scuola Primaria, il corso è stato già iniziato lo scorso anno da Ardenghi e Barbanera, ci si informerà anche sul possibile inserimento della docente Pambianco. L'insegnante Montagnolo riferisce che la scuola di Roma con cui è gemellato il plesso di Parrano ha fornito degli arredi scolastici che si possono condividere con altre scuole che ne facciano richiesta. Per la formazione si propone il laboratorio Cenci su Matematica e realtà, anche in relazione al progetto "Matematica in campo" dell'Ist. Agrario. Vista la validità del progetto, l'insegnante Lanzi propone anche di chiedere il contributo degli iscritti, se non dovessero essere sufficienti i fondi dell'Ambito. L'insegnante Mascelloni auspica anche una nuova collaborazione con il Laboratorio Ambiente di Alleronia. Per la formazione interna le insegnanti Lanzi e Stella propongono un corso sulla piattaforma Gsuite a due livelli; si comunica la prosecuzione della collaborazione con la prof.ssa Cecconi per il progetto Eduarch di Monteleone; l'insegnante Ardenghi promuove la formazione d'ambito sull'apprendimento cooperativo a livello avanzato; per il progetto continuità, l'insegnante Montagnolo suggerisce di far svolgere all'unico alunno di classe V di Parrano alcune attività, ad esempio una educazione, nella classe V di Fabro per tutto l'anno. La DS concorda ma dovrà essere verificata la disponibilità dei trasporti. La DS sollecita inoltre a programmare attività in comune fra i plessi, anche grazie alle nuove tecnologie. Per il progetto A,b,c (dislessia) si ripropone un monitoraggio alla scuola dell'Infanzia e alla Primaria per Matematica, le dott.sse di Roma sono disponibili ad andare nei plessi. L'insegnante Fiorani chiede di riconoscere i seminari attinenti alla disciplina di insegnamento come formazione. L'insegnante Amori auspica una maggiore condivisione nell'organizzazione dei viaggi di istruzione fra i plessi e i diversi ordini di scuola. L'insegnante Cherubini D. chiede che i corsi relativi al metodo Feuerstein siano inseriti nella formazione di Ambito. La collaboratrice Pattuglia illustra il progetto "Lettori portatili" per le scuole Primaria e dell'Infanzia. L'insegnante Stella condivide un progetto sulla sicurezza informatica "Pedagogia hacker", destinato soprattutto a insegnanti e genitori ma potrebbe essere esteso anche agli alunni. La DS illustra anche il progetto "I-policy – generazioni connesse", sarà necessario iscriversi in piattaforma. Da riproporre anche i progetti di promozione della salute, come quello sulla prevenzione delle dipendenze, in tutti gli ordini di scuola; si chiede all'insegnante Lupi di coordinare quest'area, in sostituzione della prof.ssa Leonardi. L'insegnante Amori riferisce dell'incontro avuto in Provincia, condotto dalla dott.ssa De Angelis affiancata dalla dott.ssa Borghi, funzionario incaricato per l'edilizia scolastica. Erano presenti dirigenti scolastici della provincia di Terni o loro delegati. La dott.ssa De Angelis ha fatto presente che per le scuole superiori è stato sbloccato il bando per la concessione di arredi (in particolare banchi e sedie). Chi ne avesse bisogno può farne richiesta (art 4 L. 23); è stato finanziato il progetto della rete CESVOL (in cui è incluso anche il nostro Istituto) New Generation Community (569.000 euro totali). La riunione di presentazione e avvio del progetto è prevista per il 30 settembre. La provincia proseguirà



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

inoltre il progetto Orientamento dedicato alle scuole superiori (azioni di formazione docenti e interventi degli operatori dei Centri per l'impiego). Proseguirà anche il progetto "Benessere a scuola" in cui sono stati previsti incontri con le Forze dell'ordine e la creazione di sportelli di ascolto. Il Collegio delibera all'unanimità le proposte formative (**Delibera n. 8**).

Punto 11. Piano annuale delle attività: delibera fino al mese di ottobre

La Collaboratrice Pattuglia illustra il Piano delle attività previste fino al mese di ottobre (**Allegato 3**). Il Collegio approva all'unanimità (**Delibera n. 9**). Il Piano delle Attività relativo all'intero a.s. verrà inviato ai plessi e quindi approvato al prossimo Collegio. Nel piano definitivo sarà data la possibilità agli insegnanti di San Venanzo di svolgere alcune delle loro attività nel loro plesso.

Punto 12. Comunicazioni DS: Disposizioni per l'a.s. 2019/2020; Obbligo vaccinale; Protocollo Somministrazione Farmaci - istruzioni; Autorizzazioni entrate e uscite anticipate pre e post scuola - Vigilanza; Uscite alunni scuola secondaria; Circolare somministrazione cibi a scuola; Puntualità dei docenti; Disposizioni sull'ordine e la pulizia delle aule

La DS informa che a breve saranno inviate ai plessi le disposizioni, relative all'a.s. 2019/2020 che, come lo scorso anno, definiscono le modalità di ingresso di estranei nei locali della scuola, l'entrata e uscita degli alunni, l'organizzazione del lavoro, i rapporti scuola-famiglia, permessi, ritardi, giustificazioni, uso delle fotocopiatrici e utilizzo dei laboratori informatici. Per la sicurezza la DS invita gli insegnanti a comunicare quanto prima le date delle prove di evacuazione alla segreteria e all'insegnante Lombroni, con particolare attenzione alla nuova scuola di Ficulle. Sarà riproposto il corso base e l'aggiornamento per coloro che ne hanno bisogno. Ai plessi è stato inviato il verbale del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) relativo alle prove di evacuazione dello scorso anno. Per quanto riguarda l'obbligo vaccinale nel nostro Istituto non si rilevano particolari problemi e comunque ci si atterrà alla normativa vigente. La DS ricorda ai fiduciari di riconsegnare a fine anno scolastico il registro permessi brevi in formato cartaceo e file e il registro delle ore eccedenti, per i necessari controlli. La DS sottolinea il divieto di fumo negli ambienti scolastici; per l'uso del telefono della scuola la DS invita a scrivere le telefonate su apposito registro, annotando con scrupolo le eventuali chiamate d'emergenza a genitori, 118, segreteria, ecc. Per il Protocollo di somministrazione farmaci si esortano gli insegnanti a segnalare i singoli casi in segreteria, la scuola provvederà ad organizzare la necessaria formazione. Per la somministrazione di cibi a scuola verrà inviata la nuova circolare con allegata autorizzazione da parte dei genitori. Per l'uscita a piedi nella Scuola Secondaria di I grado, sarà consegnata l'autorizzazione aggiornata lo scorso anno, in cui sono soprattutto i genitori a farsi carico della responsabilità connessa al tragitto percorso. Per quanto possibile, i permessi, gli avvisi e la richiesta della foto per tesserino e registro elettronico verranno inviati tutti insieme. La DS sollecita infine la puntualità dei docenti, il cui orario di entrata e uscita nel plesso dovrà essere annotato in un apposito registro (non fa fede il registro elettronico), e la massima attenzione durante la vigilanza, in particolare nei momenti di entrata/uscita e ricreazione/pausa mensa; in questi momenti sarebbe opportuno chiudere le porte delle aule e vigilare gli alunni nei corridoi. Verrà inviato alle famiglie anche il Patto di corresponsabilità, al fine di condividere con i genitori il programma educativo e le responsabilità connesse, L'insegnante Ardenghi fa notare che sarebbe necessario regolamentare i casi di ritardo



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

prolungato da parte dei genitori, nel Patto di corresponsabilità e nel Regolamento di Istituto. Gli alunni continueranno ad utilizzare la posta Icao per accedere alle classroom, gli insegnanti dovranno accertarsi di essere in possesso dell'autorizzazione dei genitori. La DS raccomanda infine ai docenti di lasciare, a fine giornata, le aule in modo decoroso e di spegnere computer e LIM. Nei computer dovrà essere inserita una password di accesso per impedire agli alunni di entrare liberamente; soltanto il fiduciario dovrà controllare la posta di plesso e inviarla agli insegnanti.

### 13. Convocazione GLI

Il referente Mascelloni informa che il GLI si terrà il giorno 16 settembre alle ore 9.00. La DS ricorda di procedere agli inviti.

### 14. Definizione date per assemblee ed elezione OO.CC.

Riguardo alla data delle assemblee per l'elezione degli OO.CC. si propone lunedì 21 Ottobre dalle 16.30 alle 19.30, per non sovrapporsi al viaggio di istruzione delle classi terze della Secondaria di I grado.

### 15. Varie ed eventuali

La DS invita a fare proposte per un nuovo Commissario Straordinario per il prossimo anno. Per l'orario della prima settimana che prevede il sabato, l'insegnante Baldini propone, per comodità, di inserire quello del mercoledì (l'ultimo giorno prima delle vacanze di Pasqua). L'insegnante Lupi riferisce che i preventivi per il soggiorno-studio nel Regno Unito destinato alle classi seconde sono compresi fra 500 e 600 euro, la proposta deve essere comunicata alle famiglie. La DS esorta a informare la segreteria delle riunioni per organizzare i turni dei collaboratori e a comunicare ai collaboratori della DS le date delle assemblee dei genitori per il progetto accoglienza.

La seduta è tolta alle ore 11.30.

Il segretario

Elisa Tiberi

Il Presidente

dott.ssa Cristina Maravalle