



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

## VERBALE N. 1

Il giorno 02 Settembre 2019, alle ore 09.00, presso la Scuola Primaria di Fabro Scalo, si è riunito il Collegio Docenti unificato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente
2. Saluto della DS e accoglienza dei nuovi docenti
3. Piano territoriale: proposta del Commissario straordinario e delibera
4. Presentazione PTOF e RAV: ipotesi piano formazione e progetti
5. Orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; organico assegnato; accantonamento ore: delibera
6. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale
7. Calendario scolastico: presentazione delle modifiche del calendario scolastico in base alla delibera del Commissario Straordinario. Scansione anno scolastico e criteri inserimento educazione civica: delibera
8. Collaboratori del D.S. ed indicazioni per l'individuazione delle FF.SS., del Referente G.L.H e dell' Organigramma d'Istituto
9. Presentazione sito e modulistica, adempimenti Registro Elettronico, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi, Regolamento e codice di comportamento
10. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:
  - Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
  - Prove d'ingresso per classi parallele e preparazione verifica debiti Scuola Secondaria di I grado
  - Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori del I anno degli alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado prima dell'inizio delle lezioni
  - Presentazione Corso ICF e adozione del modello PEI in ICF
  - Protocollo BES: situazione a.s. 2018/19 e modalità di recupero, analisi bisogni urgenti
11. Ipotesi Piano Annuale delle attività funzionali all'insegnamento (80 h);
12. Varie ed eventuali

Presiede la riunione la Dirigente Scolastica, dott.ssa Cristina Maravalle, svolge le funzioni di segretaria l'insegnante Elisa Tiberi.

In apertura di seduta, la DS procede all'appello dei docenti di tutti gli ordini di scuola. Risultano assenti giustificati: Pettinari Silvia (Scuole dell'Infanzia), Dolciami Francesco (Scuola Primaria), Pattuglia Moira (Scuola Secondaria I grado).

Si procede quindi alla trattazione dei punti all'o.d.g.:



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

## Punto 1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

La Dirigente legge integralmente il verbale della seduta precedente; terminata la lettura, il verbale viene approvato all'unanimità dai docenti presenti alla seduta del 28 giugno 2019 (Delibera n. 1).

## Punto 2. Saluto della DS e accoglienza dei nuovi docenti

La DS invita i docenti neo-assunti a presentarsi al Collegio, appena possibile verranno nominati i tutor per i neo-immessi in ruolo.

## Punto 3. Piano territoriale: proposta del Commissario straordinario e delibera

La DS illustra le linee guida per la programmazione territoriale della rete scolastica e dell'offerta formativa in Umbria per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021, sulla base del DCR n. 192 del 25 luglio 2017 (**Allegato 1**). Il documento contiene una descrizione del nostro Istituto, che dal corrente anno scolastico si compone di 18 plessi, avendo accolto anche le scuole del comune di San Venanzo, per un totale di 674 alunni circa. Un punto di forza del nostro Omnicomprensivo è rappresentato dalla presenza dell'Istituto Agrario B. Marchino, la cui nascita è stata sostenuta dai 5 Comuni dell'Alto Orvietano, proprio per una scelta politica legata alle problematiche delle AREE INTERNE. Nel corrente anno scolastico l'Istituto intende proseguire la collaborazione con le aziende locali anche attraverso percorsi di alternanza scuola-lavoro; la scuola ha inoltre partecipato a numerosi progetti che vengono in parte riconfermati nel corrente a.s, tra questi anche progetti Pon ed Erasmus. I primi diplomati dell'a.s. 2018/19 hanno ottenuto risultati apprezzabili all'Esame di Stato e alcuni di loro hanno già trovato un'occupazione in linea con il percorso di studi. La DS sottolinea che una scuola di questo tipo potrà contribuire in modo decisivo alla crescita e allo sviluppo sostenibile del territorio. La prospettiva è quella di formare nuova occupazione legata ad agricoltura e ambiente e di arginare ed invertire il processo di abbandono dei territori che ormai da anni affligge le nostre zone. Per questo si richiede attenzione e tutela delle nostre pluriclassi, per le quali già da qualche anno sono stati adottati progetti innovativi, come "Compagni di classe", dall'a.s. 2016/17, per la Secondaria di I grado di Montegabbione e Monteleone (scuole aperte, ma con mantenimento dei presidi in ogni comune) e "Architetture per l'apprendimento" nel plesso di Monteleone, Scuola Primaria, in rete con le scuole umbre EDUARCH. Il Collegio approva all'unanimità la proposta (Delibera n. 2).

## Punto 4. Presentazione PTOF e RAV: ipotesi piano formazione e progetti

La DS comunica che a luglio è stato pubblicato il nuovo Rav riferito al triennio 19/22, in linea con quanto indicato nel Ptof. Si ribadisce che la presenza dell'Istituto Agrario e il particolare contesto territoriale in cui si inserisce il nostro Istituto devono condurre ad una sempre maggiore verticalità nella progettazione, in continuità tra i diversi ordini di scuola, privilegiando tematiche legate alla tutela ambientale e alla valorizzazione del territorio. La Dirigente aggiunge che i primi diplomati dell'Istituto Agrario hanno ricevuto apprezzamento da parte dei commissari esterni per la preparazione e il comportamento. L'insegnante Ceccantoni Gabriella invita tutti a prendere visione dei due documenti (Ptof e Rav) sul sito della scuola o su "Scuola in chiaro", sottolineando che le priorità individuate riguardano il miglioramento dei risultati scolastici, in particolare si vuole ridurre la quota di studenti con giudizio sospeso nell'Ist. Agrario, e migliorare i risultati nelle prove



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

standardizzate, soprattutto alla Scuola Primaria. Quest'anno è stata aggiunta una terza priorità che riguarda lo studio dei risultati a distanza, al fine di rimodulare l'azione didattica nel modo più efficace possibile, sulla base dei dati raccolti, tramite la predisposizione di un futuro monitoraggio. L'insegnante Canonico illustra poi il progetto Agri-school. Sulla base delle Indicazioni inserite nella riforma degli Istituti professionali, come da decreto interministeriale 92 del 24 maggio 2018, e soprattutto dell'art. 3 comma 3, che punta molto sui risultati di apprendimento, declinati in termini di competenze, abilità e conoscenze, si opererà sulla correlazione degli indirizzi di studio alle attività economiche referenziate ai codici delle attività economiche (ATECO) adottati dall'ISTAT ed esplicitati sino a livello di sezione e di correlate divisioni. Ciò comporterà inevitabilmente una rimodulazione dei quadri orari e dell'idea di "classe" che implicherà un nuovo modo di fare scuola sempre più in linea con ciò che la Riforma richiede. L'attività didattica sarà strutturata in UDA tra loro coordinate attraverso un sistema modulare, che possa consentire di superare una rigida distinzione tra discipline e operare a classi aperte e per assi culturali. Ciò consentirà quindi di poter lavorare con studenti di due classi diverse ma che mirano alla fine del percorso a perseguire le stesse competenze. Questo nuovo modello formativo assume così una grande portata innovativa sia sul piano educativo che su quello didattico, in quanto consente di uscire dal frammentarismo, che non di rado caratterizza le attività svolte quotidianamente nelle classi. Nello specifico, lavorando per Unità di Apprendimento saranno svolte alcune attività in comune tra le future classi del Biennio (**Allegato 2**).

Per la formazione si propongono le seguenti tematiche:

- Sicurezza: la DS invita l'insegnante Lombroni a monitorare la situazione sulla base degli organigrammi dei plessi, con l'aiuto della segreteria, al fine di organizzare l'organigramma di plesso e i necessari corsi in tempi utili;
- l'accessibilità e la sicurezza informatica, anche per la segreteria
- Bullismo
- Rendicontazione sociale destinata alla Dirigente e staff

Si invitano i docenti a presentare altre proposte. Per i progetti la DS informa che prosegue in tutti i plessi il progetto Biblio Space per l'informatizzazione delle biblioteche promosso dall'animatore e dal team digitale nell'ambito del PNSD; nella Scuola Primaria di Monteleone verrà attivato il Progetto Scuola Amica Unicef - "AAA cercasi buoni amici per apprendere", nell'ambito del Progetto Eduarch; continua il progetto Inglese con insegnante madrelingua nella Secondaria di I grado di Fabro. Per la lingua francese non ci è stato attribuito l'assistente, ma potrebbe esserci la possibilità di avere un assistente esterno, una volta verificata la disponibilità dei fondi.

5. Orario funzionamento dei plessi e ipotesi organizzazione oraria; organico assegnato accantonamento ore: delibera

La collaboratrice della Dirigente, Pattuglia A., illustra l'organico assegnato alla scuola dell'Infanzia e Primaria; nella Scuola dell'Infanzia di San Venanzo si rende necessario apportare alcune modifiche a causa dell'iscrizione tardiva di un alunno disabile; l'insegnante Tiberi legge l'organico della Scuola Secondaria di I grado e l'insegnante Canonico quello della Secondaria di II grado, sulla base del progetto Agri-school (**Allegato 3**). L'insegnante Tiberi illustra poi l'orario provvisorio di funzionamento dei plessi, di seguito riportato:



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

PLESSO	Infanzia	Primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado
Fabro scalo	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.05-12.35 Lun-ven.	8.00-13.30 Lun-ven	8.30-12.50
Ficulle	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.25-13.25 Lun-ven	8.00-13.30 Lun-ven	-----
Montegabbione	8.30-13.30 Lun.- ven.	8.00-13.00 Lun-ven	8.00-13.30 Lun-ven	-----
Monteleone	8.15-13.15 Lun.- ven.	8.00-13.30 Lun-ven	8.00-13.30 Lun-ven	-----
Parrano	8.00-13.00 Lun-ven	8.20-13.00 Lun-ven	-----	-----
San Venanzo	8.00-13.00 Lun.-ven.	8.00-13.30 Lun.-ven.	8.00-13.30 Lun. ven.	

La DS propone poi la chiusura delle mense della Scuola Primaria e Secondaria di Fabro nel mese di giugno e di accantonare eventuali ore di lezione non svolte dai docenti che dovessero risultare in eccesso durante le prime settimane di scuola, per utilizzarle poi nel corso dell'anno sulla base delle diverse esigenze dei plessi; le ore dovranno essere gestite dai fiduciari. Il Collegio approva all'unanimità (Delibera n. 3).

Punto 6. Criteri di assegnazione dei docenti ai plessi, alle classi/sezioni, agli ambiti, alle discipline; linee guida per strutturazione orario disciplinare settimanale

Per i criteri di assegnazione dei docenti ai plessi e alle classi/sezioni, la DS ricorda che si atterrà a quanto scritto nella Carta dei Servizi, pp. 15-17, dando la priorità alla mobilità interna, poi ai trasferimenti, assegnazioni e infine ai neo-immessi in ruolo per concorso, sempre tenendo conto delle esigenze formative, del *curriculum* e delle possibili situazioni di incompatibilità. La DS informa che verranno inviate ai plessi le linee guida per la strutturazione dell'orario settimanale dei docenti (**Allegato 4**), a cui gli insegnanti impegnati nelle commissioni orarie dovranno attenersi. Le proposte di strutturazione oraria verranno valutate dalla DS e dallo staff.



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Punto 7. Calendario scolastico: presentazione delle modifiche del calendario scolastico in base alla delibera del Commissario Straordinario. Scansione anno scolastico e criteri inserimento educazione civica: delibera

La DS riferisce al Collegio la delibera del Commissario Straordinario, su proposta del Collegio del 28 giugno 2019, che conferma quanto ipotizzato: apertura delle scuole il 9 settembre e scuole aperte sabato 14 settembre; i tre giorni saranno recuperati il 6-7-8 aprile 2020, con anticipo delle vacanze pasquali. I plessi di San Venanzo e l'Istituto Agrario inizieranno invece le lezioni il giorno 11 settembre.

Il Collegio ripropone la scansione dell'a.s. in 2 quadrimestri con due valutazioni infraquadrimestrali (sono esonerate le classi prime nel primo quadrimestre). Il Collegio delibera all'unanimità (Delibera n. 4).

Per l'Educazione civica si ricorda che Il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione si riunirà l'11 settembre e si pronuncerà riguardo all'entrata in vigore della sperimentazione dal corrente a.s.. L'insegnamento dovrebbe essere attivato nella Scuola Primaria e Secondaria di primo e secondo grado; non può essere inferiore a 33 ore annuali da ricavare nell'ambito dell'attuale monte ore obbligatorio. Nella Scuola Secondaria di I grado l'insegnamento dovrà essere impartito, in contitolarità, da docenti della classe; nella Scuola Secondaria di secondo grado da docenti abilitati all'insegnamento delle discipline giuridiche ed economiche, se disponibili nell'organico dell'autonomia; la disciplina è valutata in decimi, in seguito alla proposta del coordinatore, che la formulerà acquisendo elementi conoscitivi dagli altri docenti interessati dall'insegnamento. Anche nella Scuola dell'Infanzia saranno avviate iniziative di sensibilizzazione al tema della cittadinanza responsabile. La DS legge infine gli 11 macro-temi su cui si dovrà lavorare, sottolineando che si tratta di argomenti già trattati all'interno della progettazione curricolare e delle Uda. Il Collegio si riserva di deliberare l'organizzazione oraria dopo la pronuncia del CSPI dell'11 settembre.

Punto 8. Collaboratori del DS ed indicazione per l'individuazione/riconferma delle FF.SS., referente GLH e organigramma d'Istituto

Viene confermata l'insegnante Pattuglia come collaboratrice della DS e nominata l'insegnante Tiberi come secondo collaboratore, sono confermati gli insegnanti Ceccantoni come referente della Scuola dell'infanzia e Mascelloni come referente Bes. Verrà presto inviato ai plessi un modulo per richiedere l'assegnazione di incarichi da parte dei docenti che dovranno poi allegare anche il proprio *curriculum vitae* aggiornato.

9. Presentazione sito e modulistica, adempimenti Registro Elettronico, obbligo di compilazione su modelli, registro permessi brevi e recuperi, Regolamento e codice di comportamento

La DS chiede all'insegnante Stella di illustrare il sito Internet ai nuovi docenti: dopo aver ricordato l'indirizzo web necessario per l'accesso, viene presentata la home page con i documenti e i link in essa contenuti. In particolare ci si sofferma sulla piattaforma Moodle utilizzata come repository per materiale didattico ma anche per corsi di aggiornamento destinati ai docenti e per l'e-learning con le classi. Tutti i docenti sono quindi invitati ad iscriversi alla piattaforma quanto prima. L'insegnante Lanzi passa poi ad illustrare la casella di posta elettronica ica, che sarà attivata anche a tutti i nuovi docenti ed è utilizzata come account istituzionale, quindi deve essere regolarmente controllata da



# ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

tutti gli insegnanti. Per il registro elettronico, verranno fornite le credenziali di accesso ai nuovi docenti e sarà effettuata una breve formazione per chi ne avrà necessità. La DS ricorda inoltre di utilizzare la modulistica aggiornata presente sul sito (sia nella home, sia nella sezione docenti) ed esorta i fiduciari a riconsegnare a fine anno il file e il registro cartaceo con il riepilogo dei permessi brevi/recuperi e ore eccedenti. Il Collegio approva all'unanimità.

## 10. Disposizioni per adempimenti inizio anno scolastico:

- Impegni precedenti l'inizio delle lezioni
- Prove d'ingresso per classi parallele e preparazione verifica debiti Scuola Secondaria di I grado
- Progetto Accoglienza: calendario assemblee con i genitori del I anno degli alunni Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I e II grado prima dell'inizio delle lezioni
- Presentazione Corso ICF e adozione del modello PEI in ICF
- Protocollo BES: situazione a.s. 2018/19 e modalità di recupero, analisi bisogni urgenti

Viene data lettura degli impegni precedenti l'inizio delle lezioni (**Allegato 5**). Nell'ambito dell'accoglienza rientrano anche le riunioni con i genitori degli alunni delle classi/sezioni prime che devono essere organizzate in ogni plesso possibilmente prima dell'inizio delle lezioni e comunque prima dell'avvio dell'orario definitivo. A tal proposito la DS invita i coordinatori di plesso a comunicare in segreteria le date stabilite e la richiesta per la convocazione delle assemblee; verrà inviata un'apposita tabella nei plessi. Per i debiti formativi nella Scuola Secondaria di I grado, l'insegnante Tiberi riferisce che verranno effettuate delle prove di verifica durante la prima settimana di lezione per valutare il recupero.

L'insegnante Mascelloni, referente BES, illustra poi il protocollo Bes, in particolare soffermandosi sull'utilizzo di codici alfanumerici che, per la tutela della privacy, devono sostituire il nome o le iniziali dell'alunno nei documenti ufficiali (si corregge quanto scritto nell'o.d.g, l'anno scolastico di riferimento è 2019/20). L'insegnante riferisce che la nostra scuola ha stipulato una convenzione con l'università della Tuscia di Viterbo per il tutoraggio di studenti in Scienze della Formazione Primaria e dei T.F.A. Nel nostro Istituto i tirocinanti verranno affiancati ad insegnanti di sostegno in ruolo, massimo due tirocinanti per insegnante.

L'insegnante propone al collegio l'adozione di un nuovo modello PEI in formato ICF. Illustra un modello scelto tra diversi e che reputa essere il migliore. Al modello del PEI si affianca una scheda di osservazione per facilitare il reperimento dei codici ICF. A breve verrà anche organizzato un corso di formazione per tutti gli insegnanti, di sostegno e non, per l'uso dei descrittori ICF.

## Punto 11. Ipotesi Piano Annuale attività funzionali all'insegnamento (80h)

La DS propone di deliberare il piano delle attività al prossimo Collegio docenti che si terrà venerdì 6 settembre. Nel frattempo sarà inviata ai plessi la proposta condivisa con lo staff, per eventuali suggerimenti e modifiche. Il Collegio approva.

## 12. Varie ed eventuali



## **ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA**

**05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175**

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

L'insegnante Umena riferisce che, dall'esame dei preventivi presentati dalle ditte contattate, il viaggio di istruzione più accessibile per le famiglie delle classi terze sembra essere quello che prevede 4 giorni in Sicilia. La proposta verrà presentata anche alla Secondaria di San Venanzo. La Dirigente illustra poi la proposta presentata dal nuovo comitato cittadino "10 idee per Ficulle" per sensibilizzare le famiglie sulla raccolta differenziata e tematiche ambientali; la docente Mortaro propone che il libro Gnomeide di Sonia Montegiove, già presentato, sia proposto anche a San Venanzo.

La seduta è tolta alle ore 11.30.

Il segretario

Elisa Tiberi

Il Presidente

dott.ssa Cristina Maravalle

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993