



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175  
Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556  
E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

Fabro 11 marzo 2020

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- Visto il D.M. 6 aprile 1995, n. 190;
- Visto l'art. 21 della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;
- Visto il D.lgs. 30 luglio 1999, n. 286;
- Visto l'art. 19 del Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44;
- Visto l'art. 25, comma 5, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Vista la Tab. A1 allegata al CCNL – Comparto scuola 2016-2018;
- Visto il D. lvo 150/2009
- Vista la L. 107/2015;
- Visto il DPCM del 04-03 -2020
- Visto il DPCM dell'08-03-2020
- Visto il DPCM del 09-03-2020
- Ritenuto necessario impartire al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi un'urgente INTEGRAZIONE alle direttive di massima previste dal citato comma 5 dell'art. 25 del D.Lgs. 165/2001, al fine di porlo in condizioni di sovrintendere efficacemente, nell'ambito delle stesse, all'emergenza venutasi a verificare in seguito alla diffusione del virus COVID 19 ;

EMANA

la seguente

### INTEGRAZIONE ALLA DIRETTIVA DI MASSIMA SUI SERVIZI GENERALI E AMMINISTRATIVI

#### PER LA GESTIONE DELL'EMERGENZA

#### **Art. 1 – Obbligo di favorire turnazioni e individuazione del contingente minimo tenendo conto delle esigenze di servizio e di quanto previsto nei DCPM e nella contrattazione d'Istituto art.44 e 45**

Per la tutela della salute di tutto il personale si raccomanda, una volta concluse le operazioni di pulizia e sanificazione dei plessi scolastici (fine prevista per il 13 c.m. ), di limitarsi, per ciò che concerne i collaboratori scolastici, al contingente minimo previsto dalle contrattazione anche sulla base dalle reali esigenze del momento. Pertanto , a decorrere da lunedì 16 marzo, saranno contingentati nr. 1 unità di collaboratore scolastico; il suddetto presterà servizio presso la sede della segreteria. Tali collaboratori ,

**Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA**



## ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175

Cod. Mecc. TRIC815008 – E- Mail [tric815008@istruzione.it](mailto:tric815008@istruzione.it) C.F. 90009750556

E Mail cert. [tric815008@pec.istruzione.it](mailto:tric815008@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.istfabro.edu.it](http://www.istfabro.edu.it)

sottoposti a turnazione, saranno individuati tenendo conto delle priorità stabilite nei DCPM e nella Contrattazione d'Istituto.

Per ciò che riguarda gli Amministrativi sarà data facoltà di opzione per una prima sperimentazione di lavoro agile, consentendo nel contempo un'efficace turnazione all'interno degli uffici, nella misura di due unità nei due locali assegnati, escluse DSGA e DS, con locali a parte..

L'assistente tecnico, tenuto conto della situazione familiare e della residenza fuori Comune, non sarà contingentato.

### **Art. 2 – Fruizione delle ferie pregresse**

Le ferie residue relative all'a.s. 2018-19 devono essere fruite, vista la particolarità del momento, durante il presente periodo di sospensione delle attività didattiche.

### **Art. 3 Riposo compensativo**

Si invita il personale interessato a fruire del riposo compensativo durante l'attuale sospensione delle attività didattiche (seggio per elezioni).

### **Art. 4 Orario di servizio**

Per quel che riguarda orario e strutturazione del servizio si rimanda ad apposita tabella.

### **Art. 5 – Svolgimento attività aggiuntive e straordinario**

Il lavoro agile non consente il regime di straordinario né incentivi dal FIS.

**Il DSGA, in conformità a tutto quanto sopra previsto, propone al DS le attività del personale ATA da presentare alla RSU.**

Il DGSA è responsabile insieme al DS del controllo del personale in funzione all'orario e all'efficienze del servizio, compatibilmente alle nuove circostanze

### **Art. 6 Disposizione finale**

Ai fini di una proficua collaborazione funzionale, le presenti Direttive di massima saranno poste a conoscenza di tutto il personale mediante affissione all'albo pretorio e al sito Web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Cristina MARAVALLE

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,

ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/1993

**Firmato digitalmente da MARAVALLE CRISTINA**