



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
 Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
 E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istfabro.edu.it

VERBALE DELL'INCONTRO con la RSU - DS DEL 30 LUGLIO 2021

Il giorno venerdì 30 luglio alle ore 12,15 si sono riuniti i Rappresentanti Sindacali PISELLI SIMONA, EMMA GOBBINI, DANILA PISELLI con il Dirigente Scolastico Dott.ssa CRISTINA MARAVALLE e il DSGA GUIDO BENEDETTI, l'assistente amministrativa Dini Tiziana, presso l'Ufficio di Presidenza per la presentazione della liquidazione FIS parte ATA.

Il DSGA presenta alla RSU il prospetto liquidazione del fondo e ne illustra i criteri già contrattati per il reparto Amministrativi e Collaboratori Scolastici.

Vengono rilevate le seguenti notazioni:

Per i collaboratori scolastici che usufruiscono dell' art.7 ed assistono alunni H non viene assegnata la quota FIS. Per il prossimo a.s. andrebbe prevista una quota FIS anche per i collaboratori privi di art.7 che vengono assegnati all'Infanzia.

Avanza un totale di € 81,51.

Per il personale amministrativo le h vengono così ripartite:

INCARICO PREVISTO	ORE	EURO/ORA	IMPORTO TOTALE
Ore eccedenti per cura e pubblicazione degli atti, modulistica settore personale 3 unità A.A. 26 h cadauno	78	14,50	1.131,00
Ore eccedenti per cura e pubblicazione degli atti, modulistica settore personale IPAA 2 unità A.A. 15 h + 25 h	40	14,50	580,00
Ore eccedenti per cura e pubblicazione degli atti, modulistica ed iscrizioni settore alunni ed iscrizioni 2 unità A.A. 56 h + 55 h	111	14,50	1.609,50
Ore eccedenti per cura e pubblicazione degli atti, modulistica ed iscrizioni settore alunni ed iscrizioni IPAA 2 unità A.A. 20h + 20 h	40	14,50	580,00



ISTITUTO OMNICOMPRESIVO R. LAPORTA

05015 Fabro (TR) Piazzale F. Parri, 3 Tel. 0763/832044-839175
 Cod. Mecc. TRIC815008 - E- Mail tric815008@istruzione.it C.F. 90009750556
 E Mail cert. tric815008@pec.istruzione.it
 Sito web: www.istfabro.edu.it

Attività connesse alla organizzazione degli Esami di Stato e qualifica professionale 2 unità AA 20 h+ 40 h	60	14,50	870,00
Cura e pubblicazione degli atti, modulistica settore finanziario inventario e conservazione dei beni. 1 unità A.A.	49	14,50	710,50
Ore eccedenti per commissione controllo graduatorie GPS 3 unità A.A. 33 h +33 h +33 h	99	14,50	1.435,50
Supporto progetti PTOF e Sicurezza 1 unità Docente altre mansioni 35 h	Forf.	--	529,80
Ore eccedenti per fronteggiare esigenze straordinarie 5 h + 44 h	74	14,50	1073,00
TOTALE			€ 8.519,30

Avanza un totale di € 232

In futuro verranno monitorate le attività previste dalla contrattazione per il reparto docenti, secondo le economie e le nuove esigenze.

Per il prossimo a.s. , vista l'efficacia della stessa, si ritiene di dover proseguire l'iniziativa delle operazioni di pulizia straordinaria da parte dei collaboratori scolastici, con le medesime modalità.

La DS propone di strutturare similamente un protocollo anche per gli amministrativi, da inserire in contrattazione, per eventuali compiti straordinari da svolgere, su indicazione del DS e del DSGA, in home working.

La riunione si chiude alle ore 12:40

Verbalizzante

Simona Piselli

Dirigente scolastica

Cristina Maravalle